

คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568



จัดทำโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

WWW.APR.UBRU.AC.TH



พระพุทธมงคลอุปราชานาถ สังฆราชอุทิศ

พระพุทธรูปประจำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรราชธานี

ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประทีปองค์ประชาชน



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" ให้แทนชื่อ
"วิทยาลัยครู"ทั่วประเทศ

"ราชภัฏ" มีคำแปลว่า "คนของพระราชา หรือ ข้าราชการ"

วันที่ 25 มกราคม 2538

ประกาศใช้ "พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538"
วิทยาลัยครูทั่วประเทศจึงเป็นสถาบันราชภัฏในวันนั้น

วันที่ 6 มีนาคม 2538

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน "ตราพระราชสัญลักษณ์"

คือ ตราใช้ประทับเอกสารส่วนพระองค์

ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั้งสามสิบหกสถาบันรวมทั้งตราสัญลักษณ์
ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ พระเมตตาคุณ พระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม

วันที่ 10 มิถุนายน 2547

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.2547



วันที่ 15 มิถุนายน 2547

และได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น "มหาวิทยาลัย"

ด้วยชื่อ "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" ด้วยตราสัญลักษณ์ที่ได้ัญเชิญมาจาก "ตราพระราชสัญลักษณ์"

คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ต่างมีความสำนึก

ละม่อมมั่นผูกพันปฏิบัติหน้าที่ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทแห่งพระผู้ดำรงธรรม

พระผู้มีพระราชจริยวัตรอันงดงามยิ่ง ดัชนีเสริมสร้างเกื้อกูลประโยชน์สุขแก่พลนิกร

มหาวิทยาลัยราชภัฏ จะเป็น "ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประทีปองค์ประชาชน"

โดยปฏิบัติตนเรียนรู้ชีวิต ธรรมชาติและกฎธรรมชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ใช้ท้องถิ่น
ที่ประกอบไปด้วยคน วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเนื้อหาสาระของการเรียนรู้

พร้อมเชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ในต่างกาละและเทศะ

ถ่ายทอด กระตุ้น เสริมสร้างให้ปัจเจกบุคคล พัฒนาตนเต็มศักยภาพ ฝึกฝนเป็นอย่างดี

เพื่อให้พึ่งตนเองได้และเป็นที่พึ่งแก่คนอื่นมีความสุข

จากการทำหน้าที่ เป็นตัวอย่างให้คนทั้งปวงแลเห็นได้

แต่ละอย่าง แต่ละประการมีมาตรฐานขั้บังคับพฤติกรรม ปรับปรุงต่อเนื่อง

ยกระดับมาตรฐาน ผู้ความเป็นหนึ่ง

คำนำ

คู่มือการศึกษาปีการศึกษา2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการศึกษา ระเบียบข้อปฏิบัติ ต่างๆ ร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีข้อมูลสำคัญๆ เกี่ยวกับสถานที่ บุคลากร หน่วยงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานระหว่างที่ศึกษา

การทำความเข้าใจกับคู่มือการศึกษานี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถกำหนดแนวทางหรือแผนการเรียนรู้ได้ ถูกต้อง และเหมาะสมกับความสามารถของตนเอง การที่นักศึกษารู้ของระเบียบ ข้อปฏิบัติ จะช่วยให้นักศึกษาสามารถ ปรับตัวและวางตนได้เหมาะสมตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่มือเล่มนี้ ขอให้ นักศึกษาอ่านและทำความเข้าใจให้กระจ่างในทุกเรื่องและควรเก็บคู่มือนี้ไว้ศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจนกว่าจะจบ หลักสูตร หากนักศึกษายัง ไม่เข้าใจในเรื่องใด ๆ ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยตรง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษานี้จะเป็นเสมือนที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาทุกคนขอให้นักศึกษาที่ใส่ใจ ศึกษาคู่มือเล่มนี้ จงเป็นผู้มีปัญญามองเห็นทางเดินสู่ความสำเร็จ และก้าวเดินไปได้อย่างราบรื่น สมดังเจตนารมณ์ที่ ทุกคนมุ่งหวัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มิถุนายน 2568

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
▲ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	7
▲ มหามงคลนาม“มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”	9
▲ ภูมิหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	10
▲ ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	13
▲ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	18
ข้อมูลจัดการศึกษา คณะ/หลักสูตร	
▲ คณะวิทยาศาสตร์ (Faculty of Science)	22
▲ คณะครุศาสตร์ (Faculty of Education)	24
▲ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Faculty of Humanities and Social Sciences)	27
▲ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ (Faculty of Business Administration and Management)	30
▲ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Technology)	32
▲ คณะเกษตรศาสตร์ (Faculty of Agriculture)	35
▲ คณะนิติศาสตร์ (Faculty of Law)	37
▲ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (Faculty of Thai Traditional and Alternative Medicine)	39
▲ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (Faculty of Public Health)	41
▲ คณะพยาบาลศาสตร์ (Faculty of Nursing)	44
▲ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Faculty of Computer Science)	46
หน่วยงานบริการนักศึกษา	
▲ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	48
▲ กองพัฒนานักศึกษา	66
▲ ศูนย์คอมพิวเตอร์	79
▲ ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ	83
▲ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หอสมุดกลาง)	86
▲ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	89
▲ กองสวัสดิการ	92
ภาคผนวก ก. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี	
◆ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	95
◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2561	109
◆ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดให้อนุปริญญา พ.ศ. 2563	112
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568	114
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป. ปีการศึกษา 2568	116
◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2552	120
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2553	122

◆ ข้อบังคับสภาประจําสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	124
ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจําการ พ.ศ. 2540	
◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	127
ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. 2560	
◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	129
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน พ.ศ. 2552	
ภาคผนวก ข. ข้อบังคับ และระเบียบ เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา	
◆ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2563	133
◆ ข้อบังคับสภาประจําสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	144
ว่าด้วย วินัยนักศึกษาพ.ศ. 2568	
◆ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2567	152
ภาคผนวก ค. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	
◆ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	156
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะ	172
ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์งานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จ	174
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.2561	175
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	177
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	178
ฉบับสมบูรณ์	
◆ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568	179
ภาคผนวก ง.	
◆ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	
◆ คณะกรรมการสภาวิชาการ	
◆ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



พ.ศ.2547-ปัจจุบันตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตราสัญลักษณ์ “เป็นวงรีรูปไข่สองวงซ้อนกัน วงรีวงนอกจะเป็นเส้นเดี่ยว ส่วนวงรีวงในจะเป็นเส้นคู่ภายในวงรีวงในจะเป็นดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ระหว่างวงรีทั้งสองตอนบนจะเป็นอักษรไทยรูปทรงอักษรเป็นแบบล้านนา และอักษรขอม ความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ส่วนตอนล่างเป็นอักษรอังกฤษรูปทรงเป็นแบบอักษรโรมันแบบ Gothic หรือตัวอักษรอังกฤษแบบ Old English ความว่า “UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY” ความหมายของชุดอักษรไทยและอังกฤษ แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัยและแสดงความสูงส่งแห่งสถาบันพระมหากษัตริย์”

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามมินทราธิราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “ราชภัฏ” และตราประจำมหาวิทยาลัย นับเป็นพระมหากษัตริย์คุณและเกียรติยศสูงสุดแก่ขบวนมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วพระราชอาณาจักร โดยนาม “ราชภัฏ” หมายความว่า “เป็นคนของพระราชอา” ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิจารณาจากดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลปัจจุบัน เพื่อกำหนดรูปแบบสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และได้รับพระราชทานมาเป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่ว พระราชอาณาจักร ซึ่งมีรายละเอียดที่สมควร นำมากล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ คือ เป็นรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดสถาบัน เป็นรูปแบบที่เป็นกลางเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นที่ตั้ง ธรรมชาติ และความสอดคล้องกับชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ได้รับพระราชทาน

สีของตราประจำมหาวิทยาลัย มี 5 สี โดยมีความหมาย ดังนี้



สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”



สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม



สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา



สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น



สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา นำพาการพัฒนาท้องถิ่น” Create Wisdom and Lead in Local Development

อัตลักษณ์ (Identity)

“ศึกษาดี มีจิตอาสา” Well Educated and Voluntary Minded

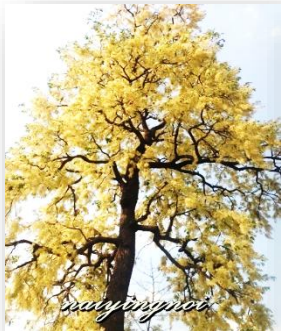
สีธงประจำมหาวิทยาลัย รงสี เทา-ชมพู เป็นแถบตามยาวของธงสองแถบ



สีเทา กับสีชมพูเป็นแถบตามยาวของสี 2 แถบ
สีชมพู อยู่บนเทาอยู่ล่าง

ต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นพะยอม



ดอกพะยอม



ปรัชญา “ปัญญาชีวิต ชีวิตมาทุ เสถียรัง” ชีวิตของผู้ที่เป็นอยู่ด้วยปัญญา นั้นประเสริฐ

ปณิธาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษา สร้างสรรค์ภูมิปัญญา
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย “ศึกษาดี มีกิจกรรม บำรุงอนามัย น้ำใจสูง”

มหามงคลนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”



“วิทยาลัยครู” เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ อันได้แก่ คุรุศาสตร์ บัณฑิตแต่เพียงว่าบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครู จะต้องเป็นผู้ประกอบแต่วิชาชีพครูเท่านั้น ซึ่งในจุดนี้ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นขาดโอกาสในการหางานทำ...

เหตุผลหนึ่งที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนคำว่า “วิทยาลัยครู” ให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาในสถาบันหรือวิทยาลัยครูทั่วประเทศและในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 สำนักพระราชเลขานุการพระบรมมหาราชวังได้มีหนังสือแจ้งถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่า...

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู”

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2535 กรมการฝึกหัดครูได้ทำพิธีการรับพระราชทานนาม โดยท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานในพิธีรับพระราชทานนามสถาบันการศึกษา ทุกสรรพสิ่งในสากลโลกล้วนต้องมีการวิวัฒนาการไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม และอีกไม่นานชื่อ “วิทยาลัยครู” ที่สั่งสมคุณค่า นับอนันต์ทางการศึกษาคงจะลบลือนไป แต่ขอให้ทุกคนจงภาคภูมิใจได้ว่า บัณฑิตจากวิทยาลัยครูหลายสาขาวิชาได้มีส่วนร่วมในการรับใช้ และพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าในนาม “สถาบันราชภัฏ” ต่อไปอย่างแน่นอน

สภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2537 วุฒิสภาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2537 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 โดยนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการมีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 มกราคม 2538

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ได้พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” อันเป็นมหาศิริมงคลนามยิ่งเหล่าข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมการฝึกหัดครูล้วนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ หาที่สุดมิได้

ในที่สุดเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชได้ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ส่งผลให้ “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี” ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัย” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

ภูมิหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



จากความเดิมโตของโรงเรียนวัดทั้งในกรุงเทพฯ และในมณฑลต่าง ๆ จนถึงรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ด้วยเหตุที่ขาดแคลนครู และต้องส่งครูไปตามอำเภอต่าง ๆ จึงได้มีการตั้ง **แผนกฝึกหัดครู** ขึ้นในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลทั่วประเทศ รวมทั้งมณฑลอุบลราชธานี คือ **โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช”** (ชื่อเดิมตามต้นฉบับ ปัจจุบันใช้ “เบญจมะมหาราช”) ในปี พ.ศ. 2458 นับเป็นการกำเนิดสถาบันฝึกหัดครูแห่งแรกของจังหวัดอุบลราชธานี และเป็นจุดเริ่มต้นของโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2479) โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2491) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี (พ.ศ.2501) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (พ.ศ. 2535) และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (พ.ศ. 2547) ซึ่งจะขอกล่าวถึงประวัติความเป็นมาโดยสังเขปดังนี้

กำเนิดการฝึกหัดครูอุบลราชธานี

การฝึกหัดครูอุบลราชธานี เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2458 ตามตราสารเสมอธรรมจักรน้อยที่ 7/1144 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2458 โดยเสนาบดีกระทรวงธรรมการแจ้งความมายัง มหาอำมาตย์ตรี พระยาวิเศษ สิงหนาทสมุเทศาภิบาลมณฑลอุบลราชธานี (ในพ.ศ.2455 ได้มีประกาศแบ่งมณฑลอีสานเป็น 2 มณฑล คือ มณฑลอุบลราชธานี และมณฑลร้อยเอ็ด ซึ่งมณฑลอุบลราชธานี มี 3 จังหวัดคือ จังหวัดอุบลฯ จังหวัดขุขันธ์ และจังหวัดสุรินทร์) อนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานีจัดตั้ง **“การฝึกหัดครูชั้นต่ำ”** ขึ้นที่โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช” (เดิมตั้งอยู่บริเวณศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ซึ่งโรงเรียนภายหลัง เปลี่ยนเป็นโรงเรียนประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช”)

เมื่อแรกตั้งอนุญาตให้นักเรียนในบารุง (นักเรียนทุน) เพียง 15 คน เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด(กระทรวงธรรมการต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้เดือนละ 2 บาท) และเมื่อทางการเห็นว่าครูยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการ จึงประกาศรับนักเรียนนอกบารุง (ทุนส่วนตัว) เพิ่มอีก 10 คน

ปี พ.ศ. 2459 กระทรวงธรรมการอนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานี จัดตั้ง **“โรงเรียนฝึกหัดครูมูล” (โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี)** ขึ้น โดยอนุญาตให้ตั้งชั้นฝึกหัดครูมูลอีก 1 ชั้นมีจำนวนนักเรียนในบารุง 10 คน และนักเรียนนอกบารุง 5 คน (รายงานกระทรวงธรรมการฉบับที่ 9 ประจำปีพุทธศก 2459 หน้า 98) และให้จัดการสอนตามระเบียบการฝึกหัดครูในหัวเมืองของกระทรวงธรรมการทุกประการ (กล่าวคือ ให้ตั้งการฝึกหัดครู ที่โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลขึ้นเป็นแผนกหนึ่ง ใช้แผนกสามัญในโรงเรียนนั้นเป็นที่ฝึกสอน การปกครองรวมอยู่ในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑล นักเรียนที่เข้ารับการฝึกหัดเป็นครู ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานมัธยมปีที่ 3 และต้องเรียนตามหลักสูตรครูมูลของกระทรวงธรรมการ ขณะที่เรียนจะได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงธรรมการเดือนละ 5 บาท เมื่อสอบไล่ได้ตามหลักสูตรครูมูลแล้วจะเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือนๆ ละ 30 บาท (หอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ ศธ 53.6/30 เรื่อง มณฑลอุบลฯ รับและจำหน่ายนักเรียนฝึกหัดครูมูล และชั้นต่ำ 8 พ.ศ. – 19 ต.ค. 2560)

โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

ปี พ.ศ.2479 กระทรวงธรรมการอนุญาตให้จังหวัดอุบลราชธานี สร้าง **โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุบลราชธานี** โดยให้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรรวมอยู่ด้วย โดยสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” ปัจจุบันอาคารที่ตั้งใช้เป็นสำนักงานของโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

ปี พ.ศ.2485 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานีซึ่งเป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารที่สร้างขึ้นครั้งแรก มี 6 หลัง ในปี พ.ศ.2489 กระทรวงศึกษาได้อนุมัติให้เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 7 และ 8 เพิ่มขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดจึงได้ยุบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไป

โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี



ในปี พ.ศ. 2489 รัฐบาลได้ยกเลิกโครงการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาอุบลราชธานี กระทรวงศึกษาธิการมีโครงการที่จะขยายการฝึกหัดครูเพิ่มเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ประชาชนให้มากขึ้น จึงได้มีโครงการที่จะเปิดโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดอุบลราชธานี และพิจารณาเห็นว่าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาอุบลราชธานีมีทำเลที่เหมาะสมที่ตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (ชาย)

ในปี พ.ศ. 2491 กระทรวงศึกษาธิการจึงได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมอาคารต่างๆ โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (ชาย) จึงถือกำเนิดขึ้นโดย

นายประสิทธิ์ สุนทรโรทก เป็นหัวหน้าสถานศึกษาคนแรก

เริ่มทำการ เปิดสอนในวันที่ 1 มิถุนายน 2491 มีครูรวมทั้งสิ้น 8 คน

หลักสูตรที่เปิดสอน มี 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนอีก 2 ปี
2. หลักสูตรประโยคครูมูล (ป.) รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เวลาเรียน 1 ปี

มีนักเรียน 32 คน รวมรับนักเรียนฝึกครูชายรุ่นแรก 60 คน

ปี พ.ศ.2495 นายเสนอ นาระคล ซึ่งดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดในสมัยนั้น ได้ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนประจำบาลขึ้นในบริเวณโรงเรียนฝึกหัดครูชื่อ "โรงเรียนเทพพรหมภูมิ" เปิดรับนักเรียนทั่วไปและเป็นโรงเรียนสาธิตด้วยโรงเรียนสาธิตแห่งนี้ได้ดำเนินงานสืบเนื่องจนถึงปี พ.ศ.2522 จึงได้ยุบเลิกไป

ปี พ.ศ.2497 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกหลักสูตร "ประกาศนียบัตรจังหวัด"โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร "ประโยคครูประถม"(ป.ป.) แทนโดยรับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เรียนอีก 3 ปี

ปี พ.ศ.2498 กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกเลิกหลักสูตร "ประโยคครูมูล" และหลักสูตร"ประโยคครูประถม"โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี จึงได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร "ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา" (ป.กศ.) ขึ้นโดยรับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เรียน อีก 2 ปี

ปี พ.ศ.2499 กระทรวงศึกษาธิการได้ยุบโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุบลราชธานีมารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี และปีนี้เองที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีได้ เริ่มโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้น โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การยูเนสโก (Thailand Unesco Rural Teachers Education Project) หรือ TURTEP โดยองค์การยูเนสโกได้ส่งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาช่วยดำเนินการ



ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูอุบลราชธานี พ.ศ. 2501 - 2535

ปี พ.ศ.2501 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร "ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง" (ป.กศ.ชั้นสูง) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาอีก 2 ปี พร้อมทั้งยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เป็น **วิทยาลัยครูอุบลราชธานี** โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ.2510 ได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.ศ.6) เข้าเรียนอีก 1 ปี

ปี พ.ศ.2513 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคคนอกเวลา

ปี พ.ศ.2517 ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี วิชาเอกชีววิทยาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และต่อมา ก็ได้ขยายสาขาวิชามากขึ้นเป็นลำดับ

ปี พ.ศ.2518 ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคต่อเนื่องและโดยนัยแห่ง **พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518** กรมการฝึกหัดครูจึงมีสภาการฝึกหัดครู "ผู้อำนวยการ" ของวิทยาลัยครูจึงเปลี่ยนเป็น "อธิการ" และผู้ดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูอุบลราชธานีคนแรกคือ **นายจันทน์ รัตนสิน** และ มีรองอธิการซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารรองลงไปทำหน้าที่ตามอธิการมอบหมาย และโครงสร้างการบริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยสิ้นเชิง กล่าวคือ มีการตั้งสำนักงานอธิการคณะวิชาภาควิชา ฝ่ายและแผนกต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารและสนับสนุนงานจัดตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน (กว.) การกำหนดตำแหน่งครูอาจารย์ภายใต้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 , พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523

ปี พ.ศ.2527 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนขึ้นในวิทยาลัยครูอุบลราชธานีชื่อ "วิทยาลัยอุบลราชธานี"โดยให้เปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูได้ และตามพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พ.ศ.2527 (ฉบับที่ 2) วิทยาลัยครูอุบลราชธานีจึงได้เปิดสอนสาขาวิชาชีพครู และสาขาวิชาอื่นทั้งภาคปกติ และโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)

ปี พ.ศ.2534 กรมการฝึกหัดครูกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้ทำโครงการร่วมมือกันเปิดสอนระดับปริญญาโท สำหรับที่วิทยาลัยครูอุบลราชธานีเปิดสอน 2 หลักสูตร คือ คณะพัฒนาสังคม เปิดสอนวิชาเอกพัฒนาสังคม และคณะรัฐประศาสนศาสตร์เปิดสอนวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ/หรือการบริหารโครงการและนโยบายสาธารณะ



เปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2535 – 2547



ปี พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" แก่วิทยาลัยครูทุกแห่งทั่วประเทศ ดังนั้นวิทยาลัยครูอุบลราชธานีจึงใช้ชื่อใหม่ว่า "สถาบัน ราชภัฏอุบลราชธานี"

สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ได้พัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพครูและสาขาวิชาการอื่นที่ หลากหลายสนองความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นและเมื่อได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขยายขอบข่ายไปสู่ความเจริญเติบโตในรูปแบบของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดทำการสอน ในสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีได้ จึงได้ออกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพุทธศักราช 2538 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 112 ตอน 4 ลงวันที่ 20 มกราคม 2538 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538

ในวโรกาสมงคลยิ่งวาระนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน ดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏตามหนังสือ สำนักเลขาธิการ พระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ 6 มีนาคม 2538 นับว่าเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่สถาบัน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่นทุกคน

ปี พ.ศ.2540 สถาบันได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาในปีการศึกษา 2541 ได้เปิดสอนเพิ่มอีก 2 สาขา คือ สาขาการพัฒนาลำดับสูงและการเรียนการสอน และ สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษาในปีการศึกษา 2544 ได้เปิดสอนใน สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาและในปีการศึกษา 2545 ได้เปิดสอนเพิ่มในสาขาการจัดการทั่วไป

เข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ถึง ปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ส่งผลให้ "สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี" ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น "มหาวิทยาลัย" ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป

นับจากเริ่มเปิดทำการสอนมาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีได้พัฒนาการเป็นวิทยาลัย ครูอุบลราชธานี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานีและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีในโอกาสต่อมาโดยได้ดำเนินงานมาเป็นเวลา กว่า 60 ปี จากโรงเรียนเล็ก ๆ ที่มีครูเพียง 8 คน นักเรียนเพียง 60 คน จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่มี คณาจารย์ ข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัยประมาณ 900 อัตรา และมีนักศึกษาทั้งภาคปกติ, กศ.บป.และ ระดับบัณฑิตศึกษา มีอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัย และมีการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่สมบูรณ์อย่างแท้จริง



ทำเนียบอธิการบดี ปี พ.ศ. 2491 ถึง ปี พ.ศ. ปัจจุบัน

1. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	ครูใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2491-2501
2. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2501-2508
3. นายสนอง สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2508-2509
4. นายสกล นิลวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2509-2515
5. นายพจน์ ธีบุญขันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2515-2517
6. นายจินต์ รัตนสิน	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2517-2519
7. นายประธาน จันทรเจริญ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2519-2521
8. นายอรุณ มุขสมบัติ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2521-2523
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พล คำปึงส์	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2523-2529
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญณะ ภูละ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2530-2537
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2537-2538
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2538-2546
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2546-2547
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2547-2551
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ บุญทริก	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2551-2556
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2556-2560
17. รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2560-ปัจจุบัน



ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันสถาปนา	: วันที่ 15 มิถุนายน 2547
ที่ตั้งปัจจุบัน	: เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0-4535-2000-29 โทรสาร 0-4531-1472
เว็บไซต์	: http://www.ubru.ac.th
ชื่อเต็ม	: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY
ชื่อย่อ	: มรภ.อบ / UBRU
ประเภท	: สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

คณะที่เปิดการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ◆ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (<http://ph.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะพยาบาลศาสตร์ (<http://nurse.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (<http://ctam.ubru.ac.th/>)

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ◆ คณะวิทยาศาสตร์ (<http://sci.ubru.ac.th/sci/>)
- ◆ คณะเกษตรศาสตร์ (<http://agri.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (<http://itech.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ (<http://cs.cs.ubru.ac.th/>)

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ◆ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <http://www.human.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ (<http://bba.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะครุศาสตร์ (<http://www.edu.ubru.ac.th/>)
- ◆ คณะนิติศาสตร์ (<http://nitiubru.com>)

การจัดการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

■ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)

สาขาวิชาชีพครู

การศึกษาระดับปริญญาโท

■ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม

■ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)

สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
สาขาวิชาภาษาไทย

■ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)

สาขาวิชาการเงินและการบัญชี
สาขาวิชาการตลาด
สาขาวิชาการจัดการ

■ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

■ หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย

สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

การศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

■ หลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.)

สาขาวิชาการบริหารศึกษา

■ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืน

สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สาขาวิชาการจัดการ

ครูชวาทฐานะ

ระดับปริญญาตรี

1. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	(บช.บ.)	สีม่วง
2. ปริญญาแพทยแผนไทยบัณฑิต	(พท.บ.)	สีเขียว
3. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต	(ค.บ.)	สีฟ้า
4. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	(น.บ.)	สีขาว
5. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	(บธ.บ.)	สีชมพู
6. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	(รป.บ.)	สีน้ำตาล (กากี)
7. ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต	(วท.บ.)	สีเหลือง
8. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	(วศ.บ.)	สีเลือดหมู
9. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต	(ศศ.บ.)	สีแดง
10. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	(ส.บ.)	สีบานเย็น
11. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	(พย.บ.)	สีฟ้า (คราม)
12. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	(ศป.บ.)	สีเขียว (มะกอก)
13. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	(ทล.บ.)	สีม่วง (อ่อน)
14. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	(ร.บ.)	สีเหลืองดอกพะยอม

ระดับปริญญาโท (ปริญญาโท)

1. ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	(วท.ม.)	สีเหลือง
2. ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	(ศศ.ม.)	สีแดง
3. ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	(บธ.ม.)	สีชมพู
4. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	(ส.ม.)	สีบานเย็น
5. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	(พย.บ.)	สีฟ้า (คราม)
6. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	(รป.ม.)	สีน้ำตาล (กากี)
7. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต	(ค.ม.)	สีฟ้า

ระดับปริญญาตรีบัณฑิต (ปริญญาเอก)

1. ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	(ค.ด.)	สีฟ้า
2. ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	(ปร.ด.)	สีแดงเข้ม
3. ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	(บธ.ด.)	สีชมพู

ชุดครูและสัครุ



ค.บ.
(สีฟ้า)

บข.บ.
(สีม่วง)

พท.บ.
(สีเขียว)

พท.บ.
(สีฟ้าคราม)

น.บ.
(สีขาว)

ศศ.บ.
(สีแดง)

วท.บ.
(สีเหลือง)



รป.บ.
(สีน้ำตาลกาบิ)



บธ.บ.
(สีชมพู)



ศป.บ.
(สีเขียวมะกอก)



ทล.บ.
(สีม่วงอ่อน)



ส.บ.
(สีชมพูบานเย็น)



วศ.บ.
(สีแดงเลือดหมู)

หน่วยงานภายใน

■ สำนักงาน/สถาบัน/กองงาน

- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักบริการวิชาการชุมชน
 - สำนักงานตรวจสอบภายใน

■ ศูนย์

- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- คลินิกเทคโนโลยี
- ศูนย์แม่น้ำโขงศึกษา

■ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

■ ศูนย์การศึกษาเฉลิมพระเกียรติบ้านยางน้อย

■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

■ ศูนย์ภาษา

- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- ศูนย์ศึกษาและการพัฒนาครู

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ราชกิจจานุเบกษา
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล

ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



UBRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani Rajabhat University

2 ถ.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 โทร.045352000 www.ubru.ac.th

รองอธิการบดี

ที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567
และครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567

 ผศ.เสริฐ เขียนนวก รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร sert.k@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1166	 รศ.มาลี ไชยเสนา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ malee.c@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1104	 รศ.ประสิทธิ์ กุลบุญญา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา prasit.k@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 5200	 รศ.ภาสกร นันทพานิช รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ phassakon.n@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1172
 ผศ.สุริรัตน์ บุตรพรหม รองอธิการบดีฝ่ายเครื่องมือปฏิบัติการ sureerat.b@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 5144	 รศ.สนธยา เกาะสมบัติ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ sert.k@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1095	 ว่าที่ ร.ต.เชษฐ ศรีไมตรี รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและการเรียนรู้ chet.s@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 5000	 ผศ.วรางคณา วุฒิชัย รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม warangkha.w@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1508
 ผศ.กชกร เจตินัย รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ kotchakorn.j@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 5154	 นายไวกอน ครอบยุทธ์ รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและกีฬา waikoon.k@ubru.ac.th โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1181		



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
0 4535 2000 www.ubru.ac.th

UBRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani Rajabhat University

2 ถ.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
34000 โทร.045352000 www.ubru.ac.th

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ที่ 3122/2567 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567
และ 4916/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



.....
ผศ.วรราชชน สิทฺบุตร
ผู้ช่วยอธิการบดี
watsachon.s@ubru.ac.th
โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1107
.....



.....
นายพลวัฒน์ โดสารเดช
ผู้ช่วยอธิการบดี
phollawat.t@ubru.ac.th
โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1108
.....



.....
ผศ.หทัยรัตน์ ไชยสัถย์
ผู้ช่วยอธิการบดี
hathairat.k@ubru.ac.th
โทร. 0-4535-2000 ต่อ 5000
.....



.....
ผศ.ดำรงชัย ไส้กันทัด
ผู้ช่วยอธิการบดี
damrongchai.s@ubru.ac.th
โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1161
.....



.....
ผศ.นิสิต ภาคบุบผา
ผู้ช่วยอธิการบดี
nisit.p@ubru.ac.th
โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1162
.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
© 4535 2023 www.ubru.ac.th



ข้อมูลการจัดการศึกษา คณะ/หลักสูตร



คณะวิทยาศาสตร์

Faculty of Science

ช่องทางการติดต่อ



คณะวิทยาศาสตร์
ม.ราชภัฏอุบลราชธานี



งานพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ UBRU



2 ก.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลฯ



045-352-000 ต่อ 1426 , 045-352069
และ 045-352135



science.ubru.2021@gmail.com



<http://sci.ubru.ac.th/sci/>

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

Faculty of Science Ubon Ratchathani Rajabhat University



พศ.ดร.กชวัฒน์ วงศ์วรรณวัฒนา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



รศ.รณฤทธิ์ นาโควงศ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



นางสาวสุนิดา ทองโก
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
และสื่อสารองค์กร



นายธีรธานี พันธนิกุล
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และศิลปะวัฒนธรรม



ดร.วิฒนาชัย มาลัย
ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
สิ่งแวดล้อม



ดร. วรพล สุรพิพัฒน์
ประธานสาขาวิชาจุลชีววิทยา



รศ.ดร. ไชยวัฒน์ นามบุญลือ
ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
และการออกกำลังกาย



พศ.ดร. บุญเย็น ทองคำ
ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์



รศ.ดร.ประวีรณ สุพรรณอ่วม
ประธานสาขาวิชาชีววิทยา



พศ.ดร. ปรัชมา มูลสิน
ประธานสาขาวิชาเคมี



รศ.รณฤทธิ์ นาโควงศ์
ประธานสาขาวิชาฟิสิกส์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

Bachelor of Science Program in Environmental science
B.Sc. (Environmental science)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาจุลชีววิทยา

Bachelor of Science Program in Microbiology B.Sc. (Microbiology)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science
B.Sc. (Sports and Exercise Science)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์

Bachelor of Science Program in Mathematics B.Sc. (Mathematics)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาชีววิทยา

Bachelor of Science Program in Biology B.Sc. (Biology)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาชีววิทยา

Bachelor of Education Program in Biology B.Ed. (Biology)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเคมี

Bachelor of Science Program in Chemistry B.Sc. (Chemistry)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาเคมี

Bachelor of Education Program in Chemistry B.Ed. (Chemistry)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาฟิสิกส์

Bachelor of Education Program in Physics B.Ed. (Physics)

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

FACULTY OF EDUCATION

UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

“พลังปัญญา รัก ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพครู”
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ช่องทางการติดต่อคณะครุศาสตร์



คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



<https://www.edu.ubru.ac.th>



(045)352000-29 ต่อ 1200



(045)352122



เว็บไซต์



เฟซบุ๊ก



สำนักงานคณะครุศาสตร์

ชั้น 1 อาคาร 32

ที่อยู่ เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000



FACULTY OF EDUCATION

UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

"พลังปัญญา รัก ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพครู"
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศ จันระสี
คณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิศพล บุญพาชาติ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



อาจารย์ ดร.นงศภัทรี อินthanon
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อาจารย์ปรีดา ทังแซ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พิชัย
เลขาฯ คณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยารัตน์ พิชยาภิรัตน์
ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



นายภัทรา บุญเต็ม
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี



รศ.ดร.ภูมิพงศ์ จอมหงษ์พัฒน์
ประธานสาขาวิชา
การพัฒนาหลักสูตรและ
การเรียนการสอน (ป.โท-ป.เอก)



รศ.ดร.ธีรวิทย์ เอกกุล
ประธานสาขาวิชา
วิธีวิทยาการวิจัย
(ป.โท-ป.เอก)



ผศ.ดร.ชวนคิด มะเสนะ
ประธานสาขาวิชา
การบริหารการศึกษา
(ป.โท-ป.เอก)



รศ.ดร.อรรถวิทย์ พิมพ์มูล
ประธานสาขาวิชา
ประกาศนียบัตรบัณฑิต
วิชาชีพครู



ผศ.วราธรัตน์ ฐนาลา
ประธานสาขาวิชา
การศึกษาปฐมวัย



อ.ดร.วิไลวรรณ พรหมสีใหม่
ประธานสาขาวิชา
การประถมศึกษา



อ.ศิริวรรณ จันทรแจ้ง
ประธานสาขาวิชา
การศึกษาพิเศษ



อ.ดร.วิระศักดิ์ แก่นอ้วน
ประธานสาขาวิชา
คณิตศาสตร์



อ.ชนาธิษฐาน เวชสวัสดิ์
ประธานสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ทั่วไป



อ.ดร.อัญชลี แสงทอง
ประธานสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ



อ.ชนาธิษฐาน เวชสวัสดิ์
ประธานสาขาวิชา
สังคมศึกษา



ผศ.ดร.สิริยากร พันธ์พลึง
ประธานสาขาวิชา
พลศึกษา



อ.ดร.วิชระ โมราชชาติ
ประธานสาขาวิชา
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา



รศ.ดร.ภาณุพงศ์ บุญรัมย์
ประธานสาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ศึกษา

ช่องทางการติดต่อคณะครุศาสตร์



<https://www.edu.ubru.ac.th>



(045)352000-29 ต่อ 1200



(045)352122



ที่อยู่ เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
Bachelor of Education Program in Early Childhood Education
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
Bachelor of Education Program in Elementary Education
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
Bachelor of Education Program in Special Education
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
Bachelor of Education Program in Mathematics
5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
Bachelor of Education Program in General Science
6. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Education Program in English
7. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
Bachelor of Education Program in Social Studies
8. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
Bachelor of Education Program in Physical Education
9. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
Bachelor of Education Digital Technology for Education
10. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
Bachelor of Education Program in Computer Education

ระดับประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
Master of Education Program in Curriculum and Instructional Development
2. หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย
Master of Education Program in Research Methodology
3. หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration

ระดับปริญญาเอก

1. หลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
Doctoral of Education Program in Curriculum and Instructional Development
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย
Doctoral of Philosophy Program in Research Methodology
3. หลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Doctoral of Education Program in Educational Administration

ช่องทางการติดต่อคณะครุศาสตร์

 <https://www.edu.ubru.ac.th>
 (045)352000-29 ต่อ 1200
 (045)352122



ที่อยู่ เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
Faculty of Humanities and Social Sciences Ubon Ratchathani Rajabhat University

ช่องทางการติดต่อ

 045 352000 ต่อ 1500



www.human.ubru.ac.th



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มรภ. อุบลราชธานี

คณะกรรมการบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผศ.ดร. กุลวดี ละม้ายจีน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



รศ.ดร. วิชารัณณี จันทกุล

รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และบริการวิชาการ



รศ. ปิชญาวพร อยู่คล้า

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ.ดร.ดิฐพงษ์ อุเทศธารง

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และวัฒนธรรม



อ. รติรส พิพิภักดิ์

ผู้ช่วยคณบดี



อ.ดร. เนียนนิภา สำเนียงเสนาะ

ผู้ช่วยคณบดี



นางปรีญาพรรณ ละอองนวล

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

❖ หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี



1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Bachelor of Arts Program in Thai



2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Bachelor of Arts Program in Business English



3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
Bachelor of Arts Program in Chinese



4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts Program in English



5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
Bachelor of Arts Program in Community Development



6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก
Bachelor of Arts Program in Hotel and Lodging Business



7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ
Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management



8. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Classical Dance and Drama



9. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Music



10. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Visual Art



11. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
Bachelor of Public Administration Program in Local Government



12. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Bachelor of Public Administration Program in Public Administration



13. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
Bachelor of Political Science Program in Politics and Government



14. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
Bachelor of Education Program in Music Education



15. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Bachelor of Education Program in Thai



16. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและบรรณารักษ์ศึกษา
Bachelor of Education Program in English and Library Stud

ระดับปริญญาโท



1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
Master of Arts Program in Social Science for Development



2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Master of Arts Program in Thai

ระดับปริญญาเอก



1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน
Doctor of Philosophy Program in Sustainable Development Strategies



BBA UBRU family



คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

Faculty of Business Administration and Management

ช่องทางการติดต่อ



www.bba.ubru.ac.th



045-352000 ต่อ 1300



คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
BBA UBRU



@BBAUBRU



@bba.ubru
BBA UBRU



BBA UBRU Channel



ศส.ดร.ประนอม คำพา
Assoc.Prof.Dr.Pranorm Kumpha
คณบดี



ศส.ดร.ปิยนฤช ไซตวนิช
Assoc.Prof.Dr.Piyakarnit Chotivanich
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ดร.ฐิติพร อุ่นใจ
Asst.Prof.Dr.Thitiphon Unchai
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อ.พรชัย วีระนันตาเวทย์
Mr.Phornchai Weerananthawet, Lecturer
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ผศ.อัญญาณี อดทน
Asst.Prof.Anyanee Odthon
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย

ปริญญาเอก



ศส.ดร.ปิยนฤช ไซตวนิช
Assoc.Prof.Dr.Piyakarnit Chotivanich
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก
สาขาวิชาการจัดการ

ปริญญาโท



ศส.ดร.อัยรดา พรเจริญ
Assoc.Prof.Dr.Irada Phorncharoen
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท
สาขาวิชาการจัดการ



ผศ.ดร.หทัยรัตน์ ไชยสัตย์
Asst.Prof.Dr.Hothairat Chaiyasat
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท
สาขาวิชาการเงินและการบัญชี



ผศ.ดร.นรินทร์ช ยุวดีนิเวศ
Asst.Prof.Dr.Nareenuch Yuwadeeniwet
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท
สาขาวิชาการตลาด

ปริญญาตรี



ผศ.ดร.วิกานดา เกษตรเอี่ยม
Asst.Prof.Dr.Vikanda Kasetiam
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด



ผศ.ดร.กิมภีวิล พรหมัตถ์วณิช
Asst.Prof.Dr.Pimvimal Poramatworachote
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ



ผศ.ดร.วัลย์พร สุขปลั่ง
Asst.Prof.Dr.Walaiporn Sookplung
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นคู่ค้า



ผศ.ดร.อมรรัตน์ พรประเสริฐ
Asst.Prof.Dr.Amornrat Pornprasert
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป



ผศ.ดร.วรรณช คุอุทา
Asst.Prof.Dr.Woranuch Kuutha
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ปริญญาโท



ผศ.ดร.ปณิสยา อธิจิตตา
Asst.Prof.Dr.Panisaya Atijitta
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปกครอง



ผศ.ฤติมา มุ่งหมาย
Asst.Prof.Dr.Ruetima Mungmai
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี



ผศ.พัชรชาติ คุลบุญญา
Asst.Prof.Dr.Patcharawadee Kunbunya
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)



อ.ไมตรี รีมทอง
Mr.Maitree Rimthong, Lecturer
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ



อ.ปราโมทย์ นามวงศ์
Mr.Pramote Namwong, Lecturer
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการบัญชี
Bachelor of Business Administration (Accountancy)
B.B.A. (Accountancy)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการตลาด
Bachelor of Business Administration (Marketing)
B.B.A. (Marketing)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
Bachelor of Business Administration (General Management)
B.B.A. (General Management)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
Bachelor of Business Administration (Accounting)
B.B.A. (Accounting)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล
Bachelor of Business Administration (Digital Business Management)
B.B.A. (Digital Business Management)

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการจัดการ
Master of Business Administration (Management)
M.B.A. (Management)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการตลาด
Master of Business Administration (Marketing)
M.B.A. (Marketing)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการเงินและการบัญชี
Master of Business Administration (Finance and Accounting)
M.B.A. (Finance and Accounting)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
Bachelor of Business Administration (International Business Management)
B.B.A. (International Business Management)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ
Bachelor of Business Administration (Commercial Management and Entrepreneurship)
B.B.A. (Commercial Management and Entrepreneurship)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร
Bachelor of Arts (Communication Arts)
B.A. (Communication Arts)
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
Bachelor of Accountancy
B. Acc.

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการจัดการ
Doctor of Philosophy (Management)
Ph.D. (Management)



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

Faculty of Industrial Technology Ubon Ratchathani Rajabhat University



ช่องทางการติดต่อ



0 4535 2000 ต่อ 1700



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



www.ind-tech.ubru.ac.th



Techno Ubru



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะกรรมการบริหาร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระเจตน์ อ่อนฤทธิ์

► คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ นิยมพานิชพัฒนา

► รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิม พรประเสริฐ

► รองคณบดี ฝ่ายกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนชญาพร ศรีสุระ

► รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



นางอรัทัย ปัญญาณี

► รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

- ▶ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
Bachelor of Engineering Program in Computer and Network Engineering
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
Bachelor of Science Program in Computer Technology
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
Bachelor of Science Program in Logistics and Supply Chain Management
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Bachelor of Science Program in Information Technology
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์
Bachelor of Science Program in Technology Product Design
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
Bachelor of Science Program in Electrical Technology
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม
Bachelor of Science Program in Civil and Architecture Technology
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอัตโนมัติ
Bachelor of Science Program in Electronics and Automation Technology
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
Bachelor of Science Program in Industrial Management and Innovation
- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกม
Bachelor of Science Program in Game Technology



ระดับปริญญาโท

- ▶ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม
Master of Science Program in Engineering Technology





คณะเกษตรศาสตร์

FACULTY OF AGRICULTURE



ช่องทางการติดต่อ



คณะกรรมการบริหาร

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



อาจารย์ประภัสสร สมบัติ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา อู๋ยืนยงศ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิดา เมืองโคตร
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และบริการวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติรัช บุญทวี
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสกสรรค์ ชิน
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฑามาศ สิกขังวงศ์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาสัตวศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิมล นุ่มหมาย
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาธุรกิจอาหารและ
โภชนาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิดา เมืองโคตร
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร



นางดรฤณี วงศ์สุข
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
Bachelor of Science Program in Agriculture
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
Bachelor of Science Program in Animal Science
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
Bachelor of Science Program in Food Technology
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ
Bachelor of Science Program in Food Business and Nutrition



“

เกียรติภูมิของเรานั้นคือ ชำนาญนิติวิชา

สง่างามด้วยคุณธรรม

รู้จักองค์การและบ้านเกิด

บริการท้องถิ่นด้วยใจรัก...

”



คณะนิติศาสตร์

Faculty of Law, Ubonratchathani Rajabhat University

ติดตามข่าวสารเพิ่มเติม



045-352-000 ต่อ 2400 - 2403



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
Lawubru



www.niti.ubru.ac.th



Line Group Dek 68

คณะกรรมการบริหาร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



อาจารย์ฉัตรวรินทร์ ภูวศิรพิบูล
คณบดีคณะนิติศาสตร์



อาจารย์มานัส สมสวย
รองคณบดีฝ่ายบริการชุมชนและประกันคุณภาพ



อาจารย์มานพ สารธิเสน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ



ผศ. ประพาฬรัตน์ สุขดิษฐ์
รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิชาการ



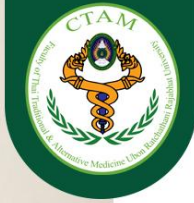
นายไกรสร พิมพงศ์แข็ง
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

หลักสูตรที่เปิดสอน

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Law)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Law
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.





คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก

Faculty of Thai Traditional and Alternative Medicine

ข้อมูลช่องทางการติดต่อคณะ :

☎ : 045-352000 ต่อ 4300

🌐 : <https://ctam.ubru.ac.th/>

f : <https://www.facebook.com/ctam.ubru.ac.th/>

✉ : info.ctam@ubru.ac.th

▶ : <https://www.youtube.com/@ctamubru-4300>



f คณะแพทยแผนไทยฯ



f สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย



f สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางฯ

คณะกรรมการบริการคณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กรรณิการ์ พุ่มทอง
คณบดีคณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก



รศ.ดร.อาจารย์อัญญา เดชะคำภู
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



พศ.ดร.สุพรรณฉัตร หนูสวัสดิ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



รศ.ดร.ภักศจิรณ ชันทอง
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



พศ.ดร.สุภัทรา กลางประพันธ์
ประธานบริหารหลักสูตร
การแพทย์แผนไทยบัณฑิต



อาจารย์ ดร.กุลสาวดี เปลกระโทก
ประธานบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต



นายศักดิ์รินทร์ อินจำปา
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

1

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
Bachelor of Thai Traditional Medicine Program in Thai Traditional Medicine
B.Sc. (Thai Traditional Medicine)

2

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและสปา
Bachelor of Science Program in Cosmetic Sciences and Spa
B.Sc. (Cosmetic Sciences and Spa)



PH-UBRU
NE HEALTH

"สุขภาพหนึ่งเดียว เพื่อการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน"
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจubilราชธานี



อาคารสาธารณสุขเพื่อการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาพ (อาคาร 53)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจubilราชธานี เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดจubilราชธานี 34000
โทรศัพท์ : 045-352000 ต่อ 4361-4367, 045-352138
โทรสาร : 045-352138



website



fanpage



Dek68



แผนที่



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจubilราชธานี FANPAGE



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

Faculty of Public Health, Ubon Ratchathani Rajabhat University



อาจารย์ ดร.ภัทรกร เจริญบุตร
คณบดี

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นองค์กรการศึกษาที่ผลิตบัณฑิต เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม ในภูมิภาคและนานาชาติ"

"An educational organization producing graduates who will develop sustainable community healthcare systems through research and innovation in regional and international area"



อาจารย์ ดร.ดวงดาว สุดาทิพย์
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร



ผศ.ดร.สุมาพร อารยะมั่งคอง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ



ผศ.ว่าที่ ร.ด.ดร. เด่นดวงดี ศรีสุระ
รองคณบดีพัฒนานักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



อาจารย์กฤษฎา ธานี
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ระดับปริญญาเอก



รศ.ดร.นพรัตน์ ส่งเสริม
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ระดับปริญญาโท



ผศ.ดร.กุลชญา ลอยหา
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.บ.)

ระดับปริญญาตรี



ผศ.ดร.วิลาวัลย์ ชาดา
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)
สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน



ผศ.ชัยกฤต ยกพลชนชัย
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำนักงานคณบดี



นางณัฐวดี สวงวล้า
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี





PH-UBRU
NE HEALTH

"สุขภาพหนึ่งเดียว เพื่อการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน"
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี FACULTY OF PUBLIC HEALTH UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

ยินดีต้อนรับสู่ "รั้วชมพูพันธุ์ทิพย์"
PHUBRU



หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
Bachelor of Public Health Program in Community Health (B.P.H)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety (B.Sc.)

หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาโท

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
Master of Public Health Program in Public Health (M.P.H)

หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Doctor of Philosophy Program in Health Sciences (Ph.D)



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี FANPAGE



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



🌐 : <http://www.nurse.ubru.ac.th/>

📘 : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

✉ : nurse.nu2023@ubru.ac.th

☎ : (045)-352-000 ต่อ 4337



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



รศ.ดร.วราภิพย์ แก่นการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ผศ.มยุรา เรืองเสรี
(รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์
และประกันคุณภาพ)



ผศ.วัญประภัสร์ จันทรบุลวณิช
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)



**ผศ. (สิเบกหญิง)
นิตฺธยานัน วิสารพันธ์**
(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (1 ปี)

หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (4 เดือน)

- สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือด
- สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)
- สาขาการพยาบาลปริศัลยกรรม
- สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต
- สาขาบริหารการพยาบาล

คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์

FACULTY OF COMPUTER SCIENCE

อีเมล : INFO.CS@UBRU.AC.TH

โทรศัพท์ : 045352000 ต่อ 3300

มือถือ : 081-955-1818

FACEBOOK : WWW.FACEBOOK.COM/COMPUTERSCIENCEUBRU

เว็บไซต์ : CS.UBRU.AC.TH



คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์



ผศ.ศุภาวีร์ มากดี

ตำแหน่ง คณบดี



ผศ.รณศ ศรsworth

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผศ.ธีระ สารพันธ์

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และพัฒนานวัตกรรม



อาจารย์ชัยวิชิต แก้วกลม

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการ
นักศึกษาและบริการชุมชน



อาจารย์นุรา จันทรศิริ

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้า
สำนักงาน คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์



ผศ.สุรินทร์ สารบุญ

ประธานหลักสูตร
วิทยาการคอมพิวเตอร์



อาจารย์ยุทธศักดิ์ ทองแสน

ประธานหลักสูตรเทคโนโลยี
มัลติมีเดียและแอนิเมชัน



อาจารย์บุปผาวรรณ เจลิมวงศ์

ประธานหลักสูตร
วิศวกรรมซอฟต์แวร์

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
Bachelor of Science Program in Computer Science
B.Sc. (Computer Science)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน
Bachelor of Science Program in Technology Multimedia and Animation
B.Sc. (Technology Multimedia and Animation)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
Bachelor of Science Program in Software Engineering
B.Sc. (Software Engineering)

หน่วยงานการบริการนักศึกษา

Student Academic Services

UBRU

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



● งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

- งานรับสมัครนักศึกษา
- งานทะเบียนนักศึกษา
- ขอรักษาสภาพเป็นนักศึกษา
- ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล / ชั้นยศ
- ทำบัตรนักศึกษา
- ขอย้ายสถานศึกษา
- ขอลาออก

● งานหลักสูตรและแผนการเรียน

- งานหลักสูตร
- งานลงทะเบียนเรียน
- จอกรายวิชาเรียน
- ขอเปิดรายวิชา
- ตารางเรียน

● งานประมวลผลการศึกษา

- ขอสำเร็จการศึกษา
- ขอยกเลิกรายวิชา
- ขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา
- ขอปรับระดับผลการเรียน
- ออกเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา

● งานทะเบียนการเรียนและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด
- ชำระค่าเทอมหลังกำหนด
- ขอโอนผลการเรียน
- โครงการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

● งานบัณฑิตศึกษา

- วารสารมหาวิทยาลัย
- คู่มือบริหารงานบัณฑิตศึกษา
- ประสานงานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
- งานทะเบียนนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- ประมวลผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- ประชุมอนุปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- ออกเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

● งานประกันคุณภาพการศึกษา

- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- รวบรวมและประมวลผลการประเมินคุณภาพ
- ประสานงานและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

● งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานการประชุมสภาวิชาการ



บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา บูลสิน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผศ.คลอเคลีย วจนะวิชากร
รองผู้อำนวยการ



ผศ.ประไพพิศ เลียบสือตระกูล
รองผู้อำนวยการ

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา



พี่นาย



พี่สดใส



พี่เกษ



พี่ป๋อม

งานหลักสูตรและแผนการเรียน



พี่กระแต



พี่หนู



พี่หนู



พี่จู้

งานทะเบียนการเรียนและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต



พี่ป๋อง



พี่โจ



พี่เป็ก



พี่กุง



พี่ไต้



พี่ไฟร์

งานบริหารงานทั่วไป



พี่แป๋ว



พี่บุ๋ม

งานบัณฑิตศึกษา



พี่ทราย



พี่ติ

งานประกันคุณภาพ



พี่แจ๊ค



พี่ป๋อส์

“การลงทะเบียนเรียน”

การลงทะเบียนเรียน คือ กระบวนการที่นักศึกษาเลือกและแจ้งความประสงค์เรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในแต่ละภาคเรียน โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับการประเมินผล และได้รับหน่วยกิตอย่างถูกต้อง การลงทะเบียนถือเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญของสถานะนักศึกษาในระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน

1. คอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน ที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้
2. Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ reg.ubru.ac.th
3. แผนการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร
(สามารถดูได้ในเมนู “ตรวจสอบแผนการเรียน” ในระบบ reg)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ reg.ubru.ac.th
2. ตรวจสอบแผนการเรียนในเมนู “ตรวจสอบแผนการเรียน”
3. เข้าสู่เมนู “จอร์รายวิชา” แล้วจอร์รายวิชาให้ตรงตามแผนการเรียน
4. ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ***กรุณาตรวจสอบก่อนกดยืนยัน***
5. พิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน
6. ชำระเงินค่าลงทะเบียน

หมายเหตุ : นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในหมวด **วิชาเลือกเสรี** หรือ **วิชาศึกษาทั่วไป** จะต้องดำเนินการจอร์รายวิชาในระบบด้วยตนเองเท่านั้น

“การโอนผลการเรียน”

การขอโอนผลการเรียน คือ กระบวนการที่นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอนำผลการเรียนจากสถาบันอื่น หรือจากหลักสูตรอื่นในระดับปริญญาตรีที่เคยศึกษา มาใช้แทนรายวิชาหรือหน่วยกิตในหลักสูตรปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ โดยต้องผ่านการพิจารณาการเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถขอยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนได้

เอกสารที่ใช้ในการขอโอนผลการเรียน

1. คำร้องขอโอนผลการเรียน
2. ใบรายงานผลการเรียน (จากสถาบันเดิม)
3. คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรจากสถาบันเดิม

ขั้นตอนการขอโอนผลการเรียน

1. ดาวนโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ตรวจสอบผลการโอนรายวิชาได้ที่เว็บไซต์ reg.ubru.ac.th

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องดำเนินการโอนผลการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีแรกเข้าเท่านั้น
ในกรณีที่นักศึกษาได้มีการผลการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับเกียรติบัตร

“การจอร์รายวิชาเพิ่ม กรณี SECTION เต็ม”



การจอร์รายวิชาเพิ่ม กรณี Section เต็ม คือ การที่นักศึกษายื่นคำร้องหรือแจ้งความประสงค์เพื่อขอเข้าเรียนในรายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนเต็มแล้ว (เต็ม Section) โดยหวังให้มีการเปิดกลุ่มเพิ่มเติมหรือขยายจำนวนนักศึกษาในกลุ่มเดิม นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอน จึงจะสามารถลงทะเบียนได้เมื่อมีที่ว่างหรือมีการอนุมัติเปิด Section เพิ่ม

เอกสารแนบ

1. ใบจอร์รายวิชาที่พิมพ์จากระบบ REG

ขั้นตอนการขอจอร์รายวิชาเพิ่ม กรณี Section เต็ม

1. ดาวนโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ยื่นคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาพิจารณาและลงชื่อในคำร้อง
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. เจ้าหน้าที่จอร์รายวิชาในระบบ Reg ให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง



“การขอเปิดรายวิชาเพิ่ม”

การขอเปิดรายวิชาเพิ่ม คือ การที่นักศึกษาขอเปิดรายวิชาที่ไม่ได้อยู่ในแผนการเปิดสอนเดิมของภาคเรียนนั้น ๆ หรือไม่มีการเปิดสอนในหลักสูตรแล้ว หรือนักศึกษามาสัทธิที่จะขอเปิดรายวิชาดังกล่าวได้ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนที่ขอเปิดรายวิชาเพิ่ม
3. รายวิชาที่ขอเปิดไม่มีการเรียนการสอนแล้ว

เอกสารแนบ

1. ใบรายงานผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG ในเมนู “ตรวจสอบผลการเรียน”)

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเพิ่ม

1. ดาวน์โหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. เสนอประธานสาขาวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา
4. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. ตรวจสอบผลการขอเปิดรายวิชาเพิ่มในระบบ REG

“การเทียบรายวิชา”



การขอเทียบรายวิชา คือ การขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและรับรองว่า รายวิชาที่นักศึกษาเคยเรียนมาแล้วจากหลักสูตรเดิม มหาวิทยาลัยเดิมหรือการเรียนรู้นอกระบบ โดยมีเนื้อหา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับรายวิชาของหลักสูตรปัจจุบัน

เอกสารที่ใช้ในการขอเทียบรายวิชา

1. คำร้องขอเทียบรายวิชา
2. ใบรายงานผลการเรียน (จากสถาบันเดิม)
3. คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรจากสถาบันเดิม

ขั้นตอนการขอเทียบรายวิชา

1. ดาวันโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. รอประกาศผลการเทียบรายวิชาได้ที่เว็บไซต์ reg.ubru.ac.th
4. ติดต่อดำเนินการเรื่องโอนรายวิชาต่อไป...



หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องดำเนินการเทียบรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีแรกเข้าเท่านั้น

“การขอยกเลิกรายวิชา”

การขอยกเลิกรายวิชา คือ การยื่นความประสงค์เพื่อไม่เรียนในบางรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ ซึ่งหลังจากที่ขอยกเลิกรายวิชาแล้วจะมีผลการเรียนเป็น W และส่งผลให้ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรหลังจากสำเร็จการศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการขอยกเลิกรายวิชา

1. คำร้องขอยกเลิกรายวิชา
2. ใบเสร็จค่าเทอม (ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว)

ขั้นตอนการขอยกเลิกรายวิชา

1. ดาว์นโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ตรวจสอบผลการขอยกเลิกรายวิชาได้ที่ระบบ REG

หมายเหตุ : การขอยกเลิกรายวิชาจะส่งผลให้ผลการเรียนเป็น W และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

“การขอลงทะเบียนหลังกำหนด”

การขอลงทะเบียนหลังกำหนด คือ การที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนภายหลังจากพ้นช่วงเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา โดยต้องมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งอาจต้องชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ

1. ใบจอร์รายวิชาเรียน พิมพ์จากระบบ REG

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด

1. รับคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ประจำวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามในคำร้อง
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ตรวจสอบรายวิชาที่ลงเพิ่มในระบบ REG
5. ติดต่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด ที่การเงิน มหาวิทยาลัย

“การขอแก้ไข ชื่อ - สกุล / ชั้นยศ”

การขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้นยศ คือ การที่นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ตรงกับเอกสารทางราชการฉบับใหม่ เช่น การเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, คำนำหน้า หรือชั้นยศ โดยต้องแนบหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชนฉบับใหม่หรือหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อ เพื่อให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักศึกษาและเอกสารทางการศึกษาให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการขอแก้ไข ชื่อ - สกุล / ชั้นยศ

1. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา)
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (แบบ ช.3)
3. สำเนาประกาศ หรือ คำสั่งแต่งตั้งยศ (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา)

ขั้นตอนการขอแก้ไข ชื่อ - สกุล / ชั้นยศ

1. ดาว์นโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. ติดตามการแก้ไขชื่อ - สกุล ชั้นยศ ที่เว็บไซต์ reg.ubru.ac.th



“การขอรักษาสภาพเป็นนักศึกษา”

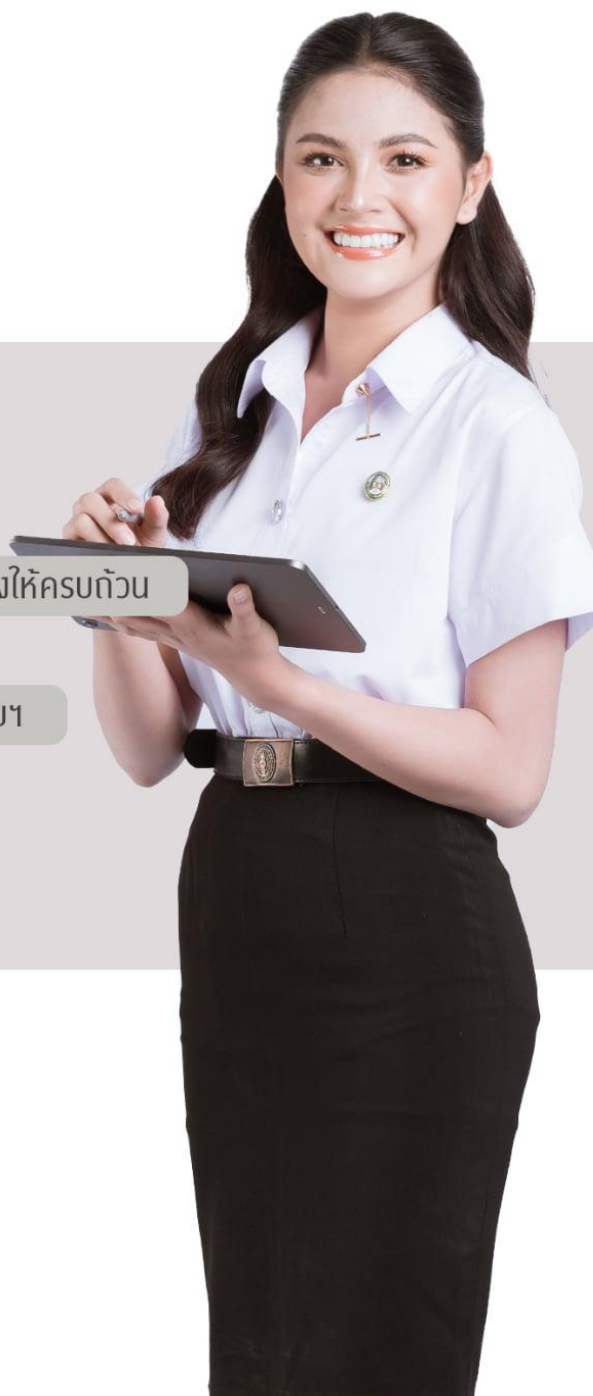
การขอรักษาสภาพเป็นนักศึกษา คือ การยื่นคำร้องเพื่อหยุดการเรียนชั่วคราวในภาคเรียนนั้น โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน แต่ยังคงสถานะความเป็นนักศึกษาไว้ ใช้ในกรณีมีเหตุจำเป็น เช่น สุขภาพไม่ดี ปัญหาส่วนตัว หรือภาระงาน โดยต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและชำระค่ารักษาสภาพตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติในการขอรักษาสภาพ

1. ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษามีสถานะไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการขอรักษาสภาพเป็นนักศึกษา

1. รับคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ และเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. นำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียม ที่การเงิน มหาวิทยาลัยฯ
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



“การขอย้ายสถานศึกษา”

การขอย้ายสถานศึกษา คือ การที่นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อโอนย้ายจากสถาบันเดิมไปศึกษาต่อยังสถาบันใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ หรือเหตุผลส่วนตัว เช่น ย้ายที่อยู่ หรือความเหมาะสมด้านหลักสูตร ทั้งนี้นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด และสถาบันปลายทางต้องพิจารณารับเข้าเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เอกสารประกอบการขอย้ายสถานศึกษา

1. หลักฐานการรายงานตัวของสถาบันใหม่
2. ใบรายงานผลการศึกษามีผลการเรียน ณ ปัจจุบัน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

1. รับคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน
2. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มหาวิทยาลัยดำเนินการประสานการตอบรับการย้ายสถานศึกษา
4. รอเจ้าหน้าที่แจ้งผลการอนุมัติ ในการขอย้ายสถานศึกษา

“การขอลาออก”

การขอลาออก คือ การที่นักศึกษาแสดงความจำนงขอยุติการศึกษาโดยสมัครใจ ด้วยเหตุผลส่วนตัว เช่น เปลี่ยนแผนชีวิต ย้ายสถานศึกษา หรือมีภาระอื่นที่ไม่สามารถเรียนต่อได้ โดยต้องยื่นคำร้องลาออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานและชำระค่าใช้จ่ายคงค้าง (ถ้ามี) เพื่อให้การลาออกมีผลอย่างเป็นทางการและไม่เสียสิทธิ์ในอนาคต

เอกสารประกอบการขอลาออก

1. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา)

ขั้นตอนการขอลาออก

1. ดาว์นโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. นักศึกษาติดต่อส่วนงานตามเอกสารในคำร้องเพื่อตรวจสอบหนังสือ
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. กลับมาติดต่อรับใบรับรองการลาออกภายใน 7 วันหลังจากยื่นคำร้อง

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อแสดงความยินยอมในคำร้องการลาออก

“การขอปรับระดับผลการเรียน”

การขอปรับระดับผลการเรียน คือ การยื่นความประสงค์เพื่อขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไข ผลการเรียนที่เป็น E หรือ I หรือ ผลการเรียนใหม่ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เพื่อให้ระบบประมวลผลการเรียน ให้เป็นปัจจุบัน

เอกสารที่ใช้ในการขอปรับระดับผลการเรียน

1. คำร้องขอปรับระดับผลการเรียน
2. ใบรายงานผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG ในเมนู “ตรวจสอบผลการเรียน”)

ขั้นตอนการขอปรับระดับผลการเรียน

1. ดาว์นโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนในระบบ REG เพื่อแนบกับคำร้อง
4. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. ตรวจสอบผลการปรับระดับผลการเรียนที่ระบบ REG

หมายเหตุ : การขอปรับระดับผลการเรียนจะส่งผลให้ผลการเรียนเดิม เปลี่ยนเป็น **W*** และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาลงสำเร็จการศึกษา

“การขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา”

การขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา คือ การยื่นความประสงค์เพื่อขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไขกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตร ก่อนที่นักศึกษาจะดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

เอกสารที่ใช้ในการขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา

1. คำร้องขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา
2. ใบรายงานผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG ในเมนู “ตรวจสอบผลการเรียน”)

ขั้นตอนการขอแก้ไขกลุ่มรายวิชา

1. ดาวนโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. พิมพ์ใบรายงานผลการเรียนในระบบ REG เพื่อแนบกับคำร้อง
4. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. ตรวจสอบผลการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาที่ระบบ REG ภายใน 1 - 3 วัน

“การขอสอบหลังกำหนด”

การขอสอบหลังกำหนด คือ กระบวนการที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าสอบนอกเหนือจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา เช่น สอบกลางภาคหรือปลายภาค เนื่องจากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ตามกำหนดเดิม

เอกสารที่ใช้ในการขอสอบหลังกำหนด

1. คำร้องขอสอบหลังกำหนด
2. ใบรับรองแพทย์ หรือ เอกสารแนบอื่น ๆ เพื่ออ้างอิงในการขอเลื่อนสอบ

ขั้นตอนการขอสอบหลังกำหนด

1. ดาวันโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และ อาจารย์ผู้สอนลงนาม
3. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. รอประกาศผลการพิจารณาการขอสอบหลังกำหนด
5. นำประกาศเป็นหลักฐานขอสอบหลังกำหนดต่ออาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องและติดตามประกาศและประสานอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบหลังกำหนดด้วยตัวเอง และตามกำหนดการขอเลื่อนสอบในแต่ละภาคการศึกษา



“การขอสำเร็จการศึกษา”



การขอสำเร็จการศึกษา คือ การยื่นความประสงค์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของนักศึกษา ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาของนักศึกษา และดำเนินการประกาศรายชื่อ นักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ไม่ค้างชำระค่าเทอม
2. เป็นภาคเรียนสุดท้ายที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
3. ลงทะเบียนเรียนถึงเกณฑ์ที่กำหนด
 - นักศึกษาภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 6 ภาคเรียนขึ้นไป
 - นักศึกษา กศ.บป. จะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 11 ภาคเรียนขึ้นไป

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. ดาว์นโหลดคำร้องและเขียนข้อมูลลงในคำร้องให้ครบถ้วน
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
3. นำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่ งานการเงิน มหาวิทยาลัยฯ
4. ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. รอประกาศรายชื่ออนุมัติได้ที่เว็บไซต์ apr.ubru.ac.th





กองพัฒนานักศึกษา Student Development Division



นาง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี

หน่วยงานภายในกองพัฒนานักศึกษา

- งานบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- งานกิจกรรมนักศึกษา
- งานทุนการศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา
- งานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา
- งานบริการและสนับสนุนนักศึกษานิการ

ผู้บริหารกองพัฒนานักศึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ กุลบุญญา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



นายธีรยุทธ พิมพ์กิจ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไปนั้น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา ใน 4 ลักษณะตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกองทุนได้นำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของระบบ e-Studentloan ที่ได้สิ้นสุดลงในปีการศึกษา 2563

วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (5) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ. (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL)

1. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนรับรหัสผ่าน - ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียน Pre-Register ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL : Digital Student Loan Fund System
2. ผู้กู้ยืมรายเก่า และรายใหม่ยื่นแบบขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ภายใน
3. ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแนบเอกสารของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ DSL ส่งสถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติ
3. สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืม ตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ และตรวจสอบจากหลักฐานการกู้ยืมเงินฉบับจริง
4. สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลผู้มีสิทธิ์กู้ยืม และบันทึกกรอบวงเงินกู้ยืมทั้งปีการศึกษาผ่านระบบ DSL
5. ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานศึกษา บันทึกและพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL
6. ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานศึกษา บันทึกและพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL

7. ผู้กู้ยืมนำส่งสัญญากู้ยืม และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารประกอบ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามร่วมกับผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

8. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญากู้ยืม และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งไปธนาคาร เพื่อรับเงินโอนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ช่องทางการเข้าใช้งานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. Mobile Application ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android



2. เว็บไซต์กองทุน <https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>



ขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินค่าเล่าเรียน กยศ.



โอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ กยศ.

1. การโอนเงินค่าเล่าเรียน

กองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากธนาคารได้รับสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ DSL โดยจะโอนทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือนเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับรายชื่อผู้ได้รับการโอนเงิน ค่าเล่าเรียนจากธนาคาร มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศที่เพจกองทุนพัฒนาศึกษาให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาต้องติดต่อลงทะเบียนเรียนที่กองคลัง (อาคารเรียนและปฏิบัติการชั้น 1) ตามกำหนดการที่แจ้ง

2. การโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 1 ให้แก่ผู้กู้ยืม

กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้แก่ผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบยืนยันข้อมูลและแนบเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ DSL เรียบร้อยแล้วและสถานศึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมในเดือนที่ 2 เป็นต้นไป



กำหนดการและเอกสารประกอบการกู้ยืม

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ผู้กู้รายใหม่ และ รายเก่า ที่ **ไม่เคยทำสัญญากู้ยืม** กับ ม.ราชภัฏอุบลราชธานี



เพื่อกองทุนพัฒนา
นักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
1. ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ยืม ณ งานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา	วันที่ 23 - 30 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทุน กยศ. ที่ เพจกองทุนพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	วันที่ 4 กรกฎาคม 2568
3. สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัด	วันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2568
4. ประกาศรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน กยศ. ที่ เพจกองทุนพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	วันที่ 16 กรกฎาคม 2568
5. ผู้กู้ยืมที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน กยศ. เปิดบัญชีเงินฝาก ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา	วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568
6. ผู้กู้ยืมที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ.Connect (ระบบ DSL) และ ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน ที่ https://wsa.dsl.studentloan.or.th	วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568
7. ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญากู้ยืมและแนบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL	ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ DSL เมื่อกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน
8. ผู้กู้ยืมส่งสัญญาและแนบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ณ งานทุนการศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา	วันที่ 4 - 8 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศทุกขั้นตอน และติดตามข่าวสารการกู้ยืมฯ ทางเพจกองทุนพัฒนานักศึกษา เพื่อสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาเอง

เอกสารประกอบการขอกู้ยืม (ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อที่ 1)

(เอกสารทุกรายการให้กรอกข้อมูลการกู้ยืมหรือรับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

- แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (จำนวน 2 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม ถ่ายเฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น (จำนวน 1 ฉบับ)
- ใบรายงานผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (จำนวน 1 ฉบับ)
- หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) กรณีบิดามารดาประกอบอาชีพอิสระ (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรข้าราชการ(ของผู้รับรองรายได้) ตามข้อที่ 4 (จำนวน 1 ฉบับ)
- หนังสือรับรองเงินเดือน (บิดา-มารดา) กรณีมีเงินเดือน มีรายได้ประจำ (จำนวน 1 ฉบับ)

/8. ตารางนี้...

7. ตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ พร้อมหลักฐานแสดงการเข้าร่วมฯ (อย่างน้อยจำนวน 8 ชั่วโมง)
8. หนังสือให้คำยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของ บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง - ผู้กู้ยืม (พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้คำยินยอม)
9. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินหรือแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม จากสถานศึกษาเดิม กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่า (จำนวน 1 ฉบับ)

เอกสารประกอบการกู้ยืมอื่น ๆ

1. สำเนาใบมรณบัตร
2. สำเนาใบหย่า
3. สำเนาสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
4. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม กองทุน กยศ.

1. มีสัญชาติไทย และเป็นนักเรียน-ราชภัฏอุบลราชธานี(ภาคปกติ) ที่กำลังศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
2. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ไม่เป็นผู้มีงานทำที่มีรายได้ประจำระหว่างเล่าเรียน
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
5. รายได้ครอบครัว ของบิดา - มารดาและผู้ปกครองรวมกันไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
ถ้าผู้ใช้อ่านจากครอบครัวที่มีใช้บิดา-มารดา ให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา-มารดา
กรณีผู้ยื่นคำขอกู้มีคู่สมรสรายได้ครอบครัว หมายถึง รายได้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน
6. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยฯ และสังคม ฯลฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ควรทราบ

1. กิจกรรมจิตสาธารณะ รายละเอียด
 - 1.1) ต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา (อยู่ในช่วงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568)
 - 1.2) แนบหลักฐาน/เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น สำเนาใบเกียรติบัตร , สำเนาหนังสือคำสั่ง , หนังสือรับรองการทำกิจกรรม และให้ผู้รับรองลงนามลายมือชื่อการทำกิจกรรมให้เรียบร้อย
 - 1.3) 1 วัน กำหนดให้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง , บริจาคโลหิต กำหนดให้ 8 ชั่วโมง , ปลูกต้นไม้ 1 ต้น ได้ 2 ชั่วโมง
 - 1.4) กรณีเรียน SET e-Learning ให้ส่งเฉพาะใบเกียรติบัตร
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แบบคำขอกู้ยืม , หนังสือกยศ.102 , แบบกิจกรรมจิตสาธารณะ ได้ที่ [เพจกองทุนพัฒนานักศึกษา](#)
3. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดา (กรณีมีเงินเดือน/มีรายได้ประจำ) ต้องเป็นฉบับจริง โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของบิดา/มารดา เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 60 วัน)
4. กรณีบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ให้แนบคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งการรับราชการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
6. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดในเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมฯ

การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว โดยให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี เป็นวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2571 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงิน

จะครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2574 ดังนี้

พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572	พ.ศ. 2573	พ.ศ. 2574
ปีการศึกษา 2571	วันที่จบการศึกษา มี.ค. 72	ระยะเวลา ปลอดดอกเบี้ย 2 ปี	5 ก.ค. 74 เป็นวันครบกำหนด ชำระหนี้งวดแรก

ช่อง

ทางการชำระหนี้



ช่องทางและวิธีการชำระหนี้

กยศ. จะมีหนังสือแจ้งการหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้
โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือนหรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ
หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งการหนี้สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเอง
ได้ทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>
นำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย

- หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร (สามารถแจ้งชำระหนี้ได้ 255)
- ตู้ ATM
- แอปพลิเคชัน Krungthai Next และแอปพลิเคชัน เบ้าตัง



*ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร

การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3)

หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงิน ไม่สามารถชำระเงินกู้ ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวดๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี (15 งวด) นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ดังนี้

1. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน**งวดแรก**เต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ย สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตรา ร้อยละ 1 ต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี
2. ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กองทุนกำหนด ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การ

ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดที่สองเป็นต้นไป ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้ โดยให้ชำระในแต่ละเดือนให้ครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้นๆ

3. หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด จะตกเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระเงินเพิ่ม ได้แก่ เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระหนี้คืนใน อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้น ในงวดที่ค้างชำระหรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ และเงินเพิ่ม

1. ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของ เงินต้นที่เหลือ หลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้} = \frac{\text{เงินต้นคงเหลือทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}}{365 \text{ วัน}}$$

2. เงินเพิ่ม

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่ม ตามที่กองทุนกำหนด ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอื่น ได้แก่ เบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืน ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระนั้นโดยมีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป โดยสามารถคำนวณเงินเพิ่ม ได้ดังนี้

$$\text{เงินเพิ่ม} = \left[\frac{\text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราเงินเพิ่ม}}{365 \text{ วัน}} \right] \times \text{จำนวนวันที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน

กรณี ที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

การระงับแห่งหนี้

1. ชำระหนี้ครบตามสัญญา
2. ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ
3. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรอง โดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)
4. กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้า บัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคินกองทุน
5. กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคินกองทุน

การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาอย่างเป็นระบบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมหาวิทยาลัยเป็น ผู้ดำเนินการจัดทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยและชำระค่าเบี้ยประกันแทนนักศึกษาคนละ 200 บาทต่อปี ทั้งนี้งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการส่วนนี้ได้จากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา

การคุ้มครอง

ความคุ้มครองอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมงขณะศึกษา และประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (รวมทั้งกิจกรรมทัศนศึกษาทั้งทางบก-ทางน้ำ การขับซึหรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ) ตลอดปี นับแต่วันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา

ค่ารักษาพยาบาล

กรณีที่ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุจะชดเชยค่ารักษาพยาบาลให้ตามที่ผู้เอาประกัน ได้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ความคุ้มครอง

ความคุ้มครอง	จำนวนเงินคุ้มครองต่อคน (บาท)
	นักศึกษา
1. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	150,000
2. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ โดยความรับผิดชอบของสถานศึกษา ทั้งนี้จำกัดความรับผิดชอบสูงสุด/ปี/กรรมธรรม์(จ่ายรวมกับความคุ้มครองในข้อ 1)	300,000 ไม่เกิน 10,000,000
3. เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย	75,000
4. เสียชีวิต จากการขับขีหรือโดยสารรถจักรยานยนต์	75,000
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย	15,000
6. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะภัย ขณะโดยสารอยู่ในลิฟท์สาธารณะหรืออยู่ในรถสาธารณะ หรืออยู่ในอาคารสาธารณะ(รวมความคุ้มครองตามข้อ 1.)	300,000
7. ค่ารักษาพยาบาลต่อครั้ง	15,000
8. ค่าชดเชยการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ (เลือกใช้สิทธิ์ใดหนึ่งตามข้อ 7 หรือ ข้อ 8 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	300
8.1 ค่าชดเชยผู้ป่วยนอกค่าเดินทางต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง (สูงสุดไม่เกิน 30 ครั้ง/ปี) ครั้งละ (ใช้ใบรับรองแพทย์ระบุสาเหตุ) -กรณีเข้าทำการรักษาพยาบาลนอกเหนือสถานีนอนมัย	
8.2 ค่าชดเชยผู้ป่วยใน กรณีนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (สูงสุดไม่เกิน 30 วัน/ปี) วันละ(ใช้ใบรับรองแพทย์ระบุสาเหตุและวันนอน)	500
9. ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อเพื่อการรักษาตามความเห็นของแพทย์ในวงเงินไม่เกิน	6,000
เบี้ยประกันภัยรวม/คน/ปี (บาท)	200

ข้อยกเว้น การเจ็บป่วยธรรมดา การติดเชื้อโรคที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ การฆ่าตัวตาย การกระทำ
อาชญากรรม ภัยสงคราม การทะเลาะวิวาท หรือยาเสพติด

การรักษาพยาบาลและขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนทุกแห่งได้ทันที โดยให้นักศึกษาสำรองเงินจ่ายค่า
รักษาพยาบาลก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาดำเนินการขอเบิกเงินคืน ที่ งานบริหารกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2. หลักฐานประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

งานนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. สถานที่ติดต่อขอรับใบสมัคร : งานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 (อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา)
2. กำหนดการรับสมัครและรายงานตัว
ชั้นปีที่ 1 – 5 เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม (ของทุกปี)
3. สถานที่รับสมัครและรายงานตัว : งานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 (อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา)
4. หลักฐานการสมัครและรายงานตัว
 - ใบรายงานตัว รด.2 จำนวน 1 ฉบับ
 - ใบสมัคร รด. จิตอาสา จำนวน 1 ฉบับ
 - ใบสมัครสมาชิกชมรม นศท. มรภ.อบ. จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายเครื่องแบบชุด นศท. ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 5 รูป
 - หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (สำเร็จ/เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์) กรณีไม่ได้สำเร็จการฝึกจาก มทบ.22

งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. กำหนดเวลาการยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ

ครั้งที่	วันที่	ภูมิลาเนาทหาร
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม (ของทุกปี)	เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลาเนาทหารอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน (ของทุกปี)	เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลาเนาทหารอยู่จังหวัดอื่นๆ
3	ระหว่างวันที่ 2 - 13 มกราคม (ของทุกปี)	นักศึกษาที่ส่งเอกสารไม่ทัน ครั้งที่ 1 และ 2

สถานที่ติดต่อ งานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1
(อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา)

หลักฐานการขอผ่อนผันฯ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) (หน้า-หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา
(ติดต่อขอรับที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร (สด.10) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

****โดยนักศึกษาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องกำกับเอกสารทุกฉบับ****

คำแนะนำการดำเนินการขอผ่อนผันตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. นักศึกษาที่เคยขอผ่อนผันในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต้องทำเรื่องผ่อนผันอีก เพราะการขอผ่อนผันในครั้งแรกจะมีผลจนกว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาจะต้องติดต่อขอรับหมายเรียกที่สัสดีอำเภอตามภูมิลำเนา และรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเลือกในวันเกณฑ์ทหารตามปกติทุกปี

2. ผู้ที่ไม่ไปรับหมายเรียกและไม่ไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเลือกฯ ตามวันที่กำหนดจะมีความผิดทางกฎหมายตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 โทษฐานหลีกเลี่ยงการเกณฑ์ทหารต้องระวางโทษจำคุก 3 ปี และถูกกำหนดให้เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการในปีถัดไปทันที

3. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ จะต้องแจ้งต่อสัสดีอำเภอตามภูมิลำเนา ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ เพื่อเข้ารับการตรวจสอบเลือกในคราวต่อไป

4. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ ตามกำหนดการดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิและต้องเข้ารับการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ การขอผ่อนผันการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ไปรายงานตัวในวันตรวจสอบเลือก และได้รับใบรับรองผลการตรวจสอบเลือก ฯ (แบบ สด.43)

ข้อควรทราบ

1. หลักฐานนักศึกษาที่ทำเรื่องผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยแล้วต้องนำไปแสดงต่อคณะกรรมการในวันตรวจสอบเลือก มีดังนี้

- 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 1.2 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
- 1.3 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
- 1.4 ใบรับรองผลการตรวจสอบเลือก ฯ (แบบ สด.43) (กรณีขอผ่อนผันต่อ)

งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ UBRU DSS CENTER



งานบริการและสนับสนุน
นักศึกษาพิการ

สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

งาน DSS

- บริการล่ามภาษามือ
- บริการผู้ช่วยจดคำบรรยาย
- บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
เฉพาะความพิการ
- บริการอาสาสมัครเพื่อนช่วยเพื่อน
- เงินอุดหนุนทางการศึกษานักศึกษาพิการ
- บริการอำนวยความสะดวก
เช่น ผู้ช่วยอ่านข้อสอบ สมุดเรียนต่อ ฯลฯ
- บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
เช่น เอกสารอักษรเบรลล์ ฯลฯ

☎ 045 - 352 - 000 ต่อ 5210
✉ dssubru1239@gmail.com

ความเป็นมา

พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้จัดตั้งศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS : Disability Support Services Center) คือ งานบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาที่มีความพิการสามารถเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาปกติได้อย่างมีคุณภาพ เข้าถึงระบบการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดหาบริการสนับสนุน เพื่อช่วยให้นักศึกษาพิการสามารถศึกษาเล่าเรียน ร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ มหาวิทยาลัย ซึ่งบริการที่จัดให้นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษา

วิสัยทัศน์

มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการ ทั้งทางด้านการศึกษา การดำเนินชีวิต รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองตาม ศักยภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม

การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ



งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ

การขอรับเงินอุดหนุน นักศึกษาพิการสามารถส่งเอกสารขอรับเงินอุดหนุนได้หลังจากจบบัณฑิตวิทยาลัย

สถานที่ติดต่อ งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ อาคารกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1

หลักฐานการขออนุมัตินักศึกษาพิการ

1. แบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน	จำนวน 1 ฉบับ

📍 ศูนย์คอมพิวเตอร์



ระบบ E-mail นักศึกษา
ระบบ Login WiFi
License Microsoft
ข้อมูลกล้องวงจรปิด
บริการห้อง Studio



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
0 4535 2000 www.ubru.ac.th

ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร เจตินัย
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายนันทยุทธ์ ละม้ายจิ้น
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

บริการสำหรับนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. บริการอีเมล

นักศึกษาจะได้รับบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัยภายใต้ 2 โดเมนหลัก ได้แก่ @ubru.ac.th และ @live.ubru.ac.th โดยมีรายละเอียดการใช้งานอีเมล ดังนี้

1.1 อีเมล @ubru.ac.th

1) นักศึกษาใหม่ (รหัสขึ้นต้นด้วย 68) ที่ได้รับรหัสนักศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบชื่อบัญชีอีเมลได้ที่ระบบจองรายวิชา <http://reg.ubru.ac.th> บริเวณมุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์

2) นักศึกษาต้องทำการเปิดใช้งานบัญชีครั้งแรกที่ <http://mail.ubru.ac.th> โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายละเอียดบัญชี

- อีเมล : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : วันเดือนปีเกิด” (รูปแบบ: DDMMYYYY เช่น 01012540)
- ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก

สิทธิประโยชน์

- พื้นที่ Google Drive ขนาด 10 GB
- บริการ Google Workspace: Docs, Sheets, Slides, Classroom, Calendar

1.2 อีเมล @live.ubru.ac.th

นักศึกษาใหม่ (รหัสขึ้นต้นด้วย 68) ที่ได้รับรหัสนักศึกษาแล้วสามารถเข้าใช้งานอีเมลได้ที่ <https://login.microsoftonline.com/> โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายละเอียดบัญชี

- อีเมล : std.รหัสนักศึกษา@live.ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : Stdubru1234 (ตัว S เป็นตัวพิมพ์ใหญ่)
- ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก

สิทธิประโยชน์

- พื้นที่จัดเก็บ OneDrive
- ใช้งาน Microsoft Teams, Calendar, Word, Excel, PowerPoint บนระบบ Cloud
- สามารถดาวน์โหลด Microsoft Office 365 และ Windows Education ใช้งานได้ฟรี และถูกลิขสิทธิ์ (ต้องลงทะเบียนเปิดสิทธิ์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์)

72. บริการอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)

นักศึกษาสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่

- เครือข่ายแบบมีสาย (LAN)
- เครือข่ายไร้สาย (WiFi) ผ่าน UBROWIFI

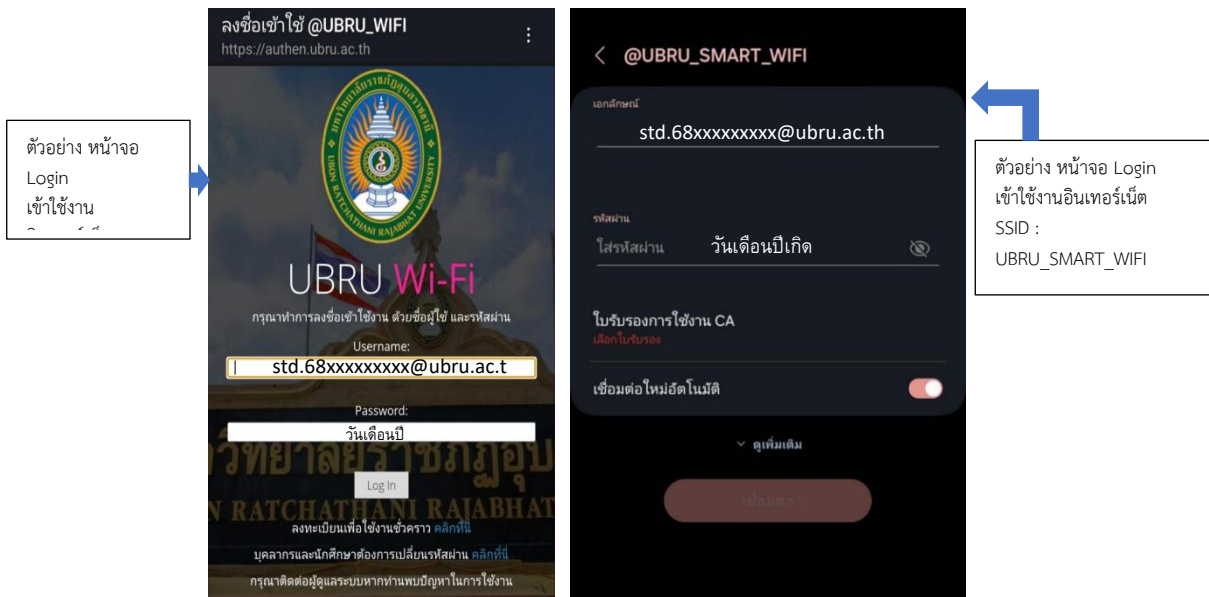
รายชื่อของเครือข่ายไร้สาย (SSID) ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีดังนี้

- UBRO_WIFI (Login ใหม่เมื่อต้องการใช้งาน)
- UBRO_SMART_WIFI (Login ครึ่งเดียว)
- eduroam (คือเครือข่าย Wi-Fi สำหรับการศึกษา ที่เปิดให้บุคลากร นักศึกษา หรือผู้ใช้งานจาก

มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ในทุกสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกของ eduroam ทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ต้องขอรหัสผ่านใหม่ เพียงแค่ใช้บัญชีของมหาวิทยาลัยต้นสังกัดในการล็อกอินใหม่เมื่อต้องการใช้งาน จึงสะดวกและปลอดภัยในการเชื่อมต่อ Wi-Fi ระหว่างสถาบัน)

ขั้นตอนการใช้งาน

นักศึกษาต้องยืนยันตัวตนก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยใช้ชื่อผู้ใช้เป็นอีเมลที่ลงท้ายด้วย @ubru.ac.th และรหัสผ่านเป็น วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DDMMYYYY) สามารถดูคู่มือการใช้งานได้ที่หน้าเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต



3. บริการซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา Microsoft Office 365 และ Windows Education

นักศึกษาสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ของมหาวิทยาลัยได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การใช้งานแบบออนไลน์

- ใช้งานผ่านเว็บไซต์: <https://login.microsoftonline.com/>
- ใช้บัญชีอีเมล @live.ubru.ac.th และรหัสผ่านที่กำหนด

3.2 การใช้งานแบบติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์

- นักศึกษาต้องลงทะเบียนขอเปิดสิทธิ์การใช้งานกับ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือและวิธีการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี <https://cc.ubru.ac.th/> และเพจศูนย์คอมพิวเตอร์



DEK 68

ได้อะไรบ้าง!?

บริการอีเมล

Login ใช้งาน: <http://mail.ubru.ac.th>

- อีเมล : std.srshikak@ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540)
- ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

Office 365

Login ใช้งาน: <https://login.microsoftonline.com/>

- อีเมล : std.srshikak@live.ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : Stdubru1234
- ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

บริการ Internet

นักศึกษาสามารถเชื่อมต่อได้ 2 ช่องทาง

- เครือข่ายแบบมีสาย
- เครือข่ายไร้สาย @UBRU_WIFI @UBRU_SMART_WIFI และ eduroam

โดยยืนยันตัวตนก่อนใช้งาน

- ชื่อผู้ใช้อีเมล std.srshikak@ubru.ac.th
- รหัสผ่านคือ วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540)

โทรสอบถามเพิ่มเติม
☎ 045352000 ต่อ 3200
LWOW ศูนย์คอมพิวเตอร์ สบง อธิการบดี มทร.อุบลราชธานี

Microsoft Office 365 Windows Education

สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้ 2 แบบ คือ

แบบออนไลน์

เข้าใช้งานที่ <https://login.microsoftonline.com/> ใช้บัญชีอีเมล @live.ubru.ac.th และรหัสผ่านที่กำหนด

แบบติดตั้งในเครื่อง

** ต้องลงทะเบียนขอเปิดสิทธิ์ใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน **



3 ขั้นตอน

การใช้งาน @UBRU_WIFI

สำหรับมือถือ android

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540) กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI

สำหรับมือถือ iOS

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540) กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI

หมายเลขโทรศัพท์ 045-352000 ต่อ 3210

LWOW ศูนย์คอมพิวเตอร์ สบง อธิการบดี มทร.อุบลราชธานี



3 ขั้นตอน

การใช้งาน @UBRU_WIFI

สำหรับมือถือ android

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540) กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI

สำหรับมือถือ iOS

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540) กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI

หมายเลขโทรศัพท์ 045-352000 ต่อ 3210

LWOW ศูนย์คอมพิวเตอร์ สบง อธิการบดี มทร.อุบลราชธานี



4 ขั้นตอน

การใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

สำหรับมือถือ android

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_SMART_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540)

จะปรากฏหน้าจอ "ใบรับรองการใช้งาน CA" ให้กดเลือกคำว่า "ไม่ตรวจสอบ" กด "เชื่อมต่อ"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

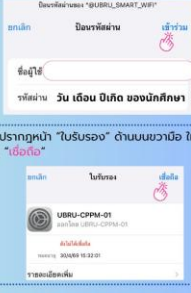
สำหรับมือถือ iOS

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า

ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi" กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_SMART_WIFI** กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ "ลองเชื่อมต่อใช้งานเครือข่าย" เด่นขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.srshikak@ubru.ac.th
รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DMMYYYY เช่น 01012540) กด "เชื่อมต่อ"

จะปรากฏหน้าจอ "ใบรับรอง" ด้านบนขวาให้กดคำว่า "เชื่อมต่อ"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

หมายเลขโทรศัพท์ 045-352000 ต่อ 3210

LWOW ศูนย์คอมพิวเตอร์ สบง อธิการบดี มทร.อุบลราชธานี



ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ สำนักงานอธิการบดี

งานส่งเสริมสุขภาพ

เป็นหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีภารกิจในการให้บริการส่งเสริมและดูแลด้านสุขภาพแก่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ

ที่ตั้ง

สำนักงานงานส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่ หน้าอาคาร UBRU STADIUM

การให้บริการ

๑. ให้บริการยาและเวชภัณฑ์พื้นฐานสำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนบุคคลที่มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒. ให้บริการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น พร้อมให้คำปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพ

๓. ให้บริการด้านหัตถการ (ล้างแผล เย็บแผล)

๔. บริการส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล

๕. จัดโครงการด้านสุขภาพ อาทิเช่น โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น โครงการอบรมโภชนาการนักศึกษา โครงการรับบริจาคโลหิต และโครงการมหาวิทยาลัยสีขาว เป็นต้น

๖. งานสุขภาพและควบคุมโรค

๗. ออกหน่วยปฐมพยาบาลตามกิจกรรมของนักศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ

๘. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดโรคและการแพร่ระบาดผ่านเพจ FACEBOOK ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ มรภ.อุบล

ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

๑. ผู้มารับบริการที่เป็นนักศึกษาแสดงบัตรหรือแจ้งรหัสประจำตัวนักศึกษา / ผู้มารับบริการที่เป็นคณาจารย์ บุคลากรแสดงบัตรหรือแจ้งรหัสบัตรประชาชน

๒. ชักประวัติผู้มารับบริการ สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น พร้อมวินิจฉัยและจ่ายยาและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพของตนเอง ในกรณีที่ผู้มารับบริการได้รับบาดเจ็บ/อุบัติเหตุไม่รุนแรง พิจารณาด้านหัตถการต่อไป

๓. ในกรณีที่มีอาการเจ็บป่วย/บาดเจ็บรุนแรงจะพิจารณาส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

งานส่งเสริมสุขภาพ

เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกองพัฒนานักศึกษาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ซึ่งได้เปลี่ยนมาจากฝ่ายอนามัยและสุขภาพ มีห้องพยาบาลให้การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่เจ็บป่วย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานประจำอยู่ที่อาคาร Ubru stadium เป็นห้องสำหรับจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ห้องปฐมพยาบาล และมีบริการ เครื่องชั่งน้ำหนัก เอกสารแผ่นพับฟรี

การให้บริการ

๑. บริการยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมกับหน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในมหาวิทยาลัย
๒. การให้บริการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น และให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพเบื้องต้น
๓. งานเตรียมและฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์
๔. ประสานงานบริจาคโลหิต
๕. บริการส่งต่อผู้ป่วย
๖. บริการด้านสุขภาพแก่ชุมชน เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยและกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย
๗. บริการตุ๋ยาและเวชภัณฑ์ประจำคณะ/ศูนย์/สำนักงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ
๘. บริการออกหน่วยปฐมพยาบาลตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แนะนำขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริการและสร้างเสริมสุขภาพ

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้มาติดต่อรับบริการต้องยื่นบัตรนักศึกษา พร้อมเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน โดยจะมีเจ้าหน้าที่คัดกรองเป็นผู้ซักประวัติ และสอบถามอาการของนักศึกษา จากนั้นเจ้าหน้าที่คัดกรองจะยื่นใบประวัติข้อมูลการเข้ารับบริการให้แก่ศึกษานำไปเพื่อยื่น ณ จุดถัดไป ในกรณีที่นักศึกษายังไม่เคยมาใช้บริการ เจ้าหน้าที่จะแนะนำให้กรอกประวัติประจำตัวใหม่

ขั้นตอนที่ ๒

หลังจากผ่านซักประวัติเรียบร้อยแล้ว ผู้มาติดต่อรับบริการต้องเดินมายังห้องตรวจรักษา ซึ่ง ณ จุดนี้ให้ผู้ป่วยนำใบประวัติข้อมูลการเข้ารับบริการ และรอเรียกชื่อ เพื่อเข้ารับการตรวจวัดความดันโลหิต และชั่งน้ำหนัก ณ จุดนี้ให้ผู้รับบริการแจ้งสาเหตุ ที่มาของอาการเจ็บป่วย และรายละเอียดต่างๆ ให้ทราบอย่างชัดเจน เพื่อการวินิจฉัยที่ถูกต้อง และเพื่อการรักษาที่ได้ประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๓

เป็นขั้นสุดท้ายของการเข้ารับบริการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ผู้มาติดต่อรับบริการ เมื่อพบเจ้าหน้าที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว สามารถรอรับยาที่หน้าต่างจ่ายยา และกลับบ้านได้

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล / ๕-๑๐ นาที

ขั้นตอนการรักษา

- ซักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
- สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
- จ่ายยา, ทำแผล
- นอนพักที่ห้องพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- ส่งต่อไปที่โรงพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยรุนแรง
- และแจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองให้ทราบ

กรณีเจ็บป่วย

- ชักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ
- ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
- สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น/ประเมินการเจ็บป่วยพร้อมวินิจฉัยจ่ายยา
- จ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น/พร้อมให้สุขศึกษา
- หากป่วยในเวลาเรียนอนุญาตให้ถอนพักห้องพยาบาลเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย/พร้อมแจ้งอาจารย์ที่สอนในรายวิชานั้นๆ
- ถ้าอาการหนักจะดำเนินการส่งโรงพยาบาลทันที/แจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองทราบโดยด่วน

กรณีอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บ

- ชักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ
- ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
- สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นประเมินการเจ็บป่วย/ทำแผลและหัตถการ
- วินิจฉัยจ่ายยา
- ถ้าอาการหนักพิจารณาส่งต่อโรงพยาบาลทันที/แจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองทราบโดยด่วน

การให้บริการยืมกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์

ผู้รับบริการ อาจารย์/นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มขอรับกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์ * สแกนคิวอาร์โค้ด
เป็นแบบฟอร์มขอใช้กระเป๋ยาในกรณีต่างๆ
ของงานบริการและสร้างเสริมสุขภาพ



ยื่นแบบฟอร์มขอรับกระเป๋ยา *ในกรณีนักศึกษาให้เตรียมบัตรนักศึกษา
/บัตรประชาชนหรือใบขับขี่ เพื่อใช้ประกอบการขอรับกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์



อาจารย์/นักศึกษาติดต่อคืนกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์ทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม



กรณีที่คืนกระเป๋าล่าช้าต้องเสียค่าปรับกระเป๋าวินละ 20 บาท
ในกรณีที่กระเป๋าสูญหายต้องชำระค่ากระเป๋า 500 บาท

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและนัดวันรับกระเป๋ยา
พร้อมแจ้งรายละเอียดการส่งคืนให้ทราบอีกครั้ง



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

UBRU-Library
Co-Learning Center

 <https://www.facebook.com/UBRUlibrary>

 045-352056
เวลาติดต่อ 08.30 - 16.30 น.

 <https://lib.ubru.ac.th/web/>
<https://usl.ubru.ac.th/>



โครงสร้างการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางวรนุช ศรีพลึง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี



นางสาวบุปผาวรรณ เฉลิมวงศ์
รองผู้อำนวยการ



นายเกริกศักดิ์ เบญจรัฐพงศ์
รองผู้อำนวยการ



นางสาวกัญญาณี แก้วพิกุล
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ข้อมูลอื่นทั่วไป

1. สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) <http://liberty.ubru.ac.th/liberty/>
2. เว็บไซต์ <https://lib.ubru.ac.th/web/>
3. ฐานข้อมูลออนไลน์ <https://lib.ubru.ac.th/web/database-online/>
4. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) <https://elibrary-ubru.cu-elibrary.com/>
5. ระบบจองหนังสือ ห้องประชุมกลุ่มย่อยและห้องสตูดิโอ <https://usl.ubru.ac.th/>
6. เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/ARITUBRU>



OPAC



Website



Online database



CU e-Library



Booking Room



Facebook fanpage



อาคาร ๑๐๐ ปี
ประสิทธิ์ สุนทรโรทก
1



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ช่องทางติดต่อสอบถาม



0 4535 2000 ต่อ 1040, 1034



<https://aac.ubru.ac.th>  info.audif@ubru.ac.th



<https://www.facebook.com/culturesfan>



<https://www.facebook.com/aacubru>



<https://www.youtube.com/@aacubru>



คณะผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จักรวาล วงศ์มณี
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์ณัฐ วิโย
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและ



อาจารย์ ดร. วิราณี แ้วนทอง
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและ



นางสาวดาริน ศิริคุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ประสิทธิ์ สุนทโรทก เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปะท้องถิ่นในอนุภาคลุ่มน้ำโขง เพื่อขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมเชิงบูรณาการหลากหลายมิติ สู่คุณค่าเชิงเศรษฐกิจ และความสุขของสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการอนุรักษ์ สืบทอด และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ พัฒนาสร้างสรรค์เศรษฐกิจวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่ชุมชนท้องถิ่น



ร้านค้าสวัสดิการ

เปิดทำการวัน จันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

♦045-352000 ต่อ 1981 (ร้านค้าสวัสดิการ)

♦045-352000 ต่อ 1980 (หอพักนักศึกษา)

Facebook : กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



บริการด้าน

- จำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษา
- ชุดนักศึกษาชาย/หญิง
- อุปกรณ์การเรียน
- ชุดครูวิทยฐานะ
- ชุดกีฬา UBRU
- สินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัย
- หอพักนักศึกษาชายและหญิง
- งานบริการพื้นที่สวัสดิการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร



ภาคผนวก ก

**ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่น ที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและ พัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้ทำ หน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล แนะนำวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน สนับสนุนทางวิชาการ และให้ คำปรึกษาด้านการเรียน ประเมินความก้าวหน้าในการเรียน พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาใน หลักสูตรโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำ วินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะ เข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อย กว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาด คุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใด ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ คุณสมบัติของผู้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาเดียวกับมหาวิทยาลัย

๘.๒.๓ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๒.๔ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย “ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกหรือจากประสบการณ์ทำงานเป็นระบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยประเมินค่าและอนุมัติการเทียบหน่วยกิตให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๒ การเข้าศึกษาโดยการเทียบผลการเรียน และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย “เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและเกณฑ์การประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๒๑.๕.๒ และ ข้อ ๒๑.๖.๕

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตของหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน

๑๐.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๐.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวด ๓ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ กรณีนักศึกษาไม่รายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๔ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับภาคฤดูร้อนเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๑๒.๒ กำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวน หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๕

หลักสูตร

ข้อ ๑๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้โดย ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั่น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๔.๓.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑๔.๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษา

ที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๑๕.๒ บัณฑิต

๑๕.๓ นักศึกษา

๑๕.๔ อาจารย์

๑๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ถ้าสมัย หรือไม่ได้ พัฒนาหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑.๑ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

๑๗.๑.๒ ให้คำแนะนำและวางแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้อง ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๗.๑.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่ม รายวิชาเรียน การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๑๗.๑.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๑.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๗.๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๑๗.๑.๗ ให้คำแนะนำดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดนักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษทาง วินัยต่อไป

หมวด ๗ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ การศึกษาในระบบทวิภาค ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือ เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตและลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาและตามข้อ ๑๘.๑

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นสำคัญ

๑๘.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้รักษาสภาพนักศึกษา

๑๘.๗ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยได้

หมวด ๘ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๙ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มรายวิชาหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๙.๒ การถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาและจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน

๑๙.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการลงบันทึกผลการเรียนเป็น W และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาคืน

๑๙.๔ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๕ ขั้นตอนในการเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๐ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

๒๐.๑ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียนนักศึกษาที่มีกิจจำเป็นจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๐.๔ การลาออกนักศึกษที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่น คำร้องลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค โดยคิดคะแนนระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ยกเว้นรายวิชาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาวิชาโครงการ วิชาฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมการประเมินผลให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาสิทธิ์ให้สอบปลายภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชาใดจะได้รับผลการประเมินเป็น E

๒๑.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังจากการสอบรายวิชานั้น ๆ และต้องสอบปลายภาคให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้สอบปลายภาค กรณีไม่มาติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบปลายภาค หรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบปลายภาคแต่ไม่สอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E ภายในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากกรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๕.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับ	เทียบค่าไม่มีระดับ
			คะแนน	คะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	๔.๐๐	PD
B+	ดีมาก	(Very good)	๓.๕๐	P
B	ดี	(Good)	๓.๐๐	P
C+	ดีพอใช้	(Fairly good)	๒.๕๐	P
C	พอใช้	(Fair)	๒.๐๐	P
D+	อ่อน	(Poor)	๑.๕๐	F
D	อ่อนมาก	(Very poor)	๑.๐๐	F
E	ตก	(Failure)	๐.๐๐	F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D กรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาบังคับเป็น E ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น E สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือวิชาเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเป็น W*

๒๑.๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass With Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ตก

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

๒๑.๖ สัญลักษณ์อื่นมีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณีดังนี้

๒๑.๖.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๑.๖.๒ กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๑.๖.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ผลการประเมินรายวิชาเดิมเป็น W

๒๑.๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

W* (Withdraw) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งเคยมีผลการเรียนเดิม E หรือ F

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังมีการวัดผลระหว่างภาคไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็น I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินและอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาถัดไปให้มีผลการประเมินเป็น E

๒๑.๖.๕ การบันทึกผลการเรียนการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CS (credits from standardized test) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (credits from exam) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การสอบมาตรฐาน (non- standardized test)

CT (credits from training) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training)

CP (credits from portfolio) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำ

๒๒.๑ รายวิชาใด ๆ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำได้

๒๒.๒ รายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๒๓ ผลการประเมินเป็น PD P F Au W W* และ I จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียง ครั้งเดียว

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๒๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
 - ๒๕.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด

- ๒๕.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
 - ๒๕.๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี
- กรณีนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน
- ๒๕.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๒
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้
- ๒๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - ๒๗.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
 - ๒๗.๑.๒ ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เข้าศึกษา
 - ๒๗.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๒๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๒๗.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล ดังนี้
 - ๒๗.๓.๑ ตาย
 - ๒๗.๓.๒ ลาออก
 - ๒๗.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
 - ๒๗.๓.๔ ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
 - ๒๗.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๗.๓.๖ มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๑๓

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแต่กรณี

หมวด ๑๔

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ระดับปริญญาตรี

๒๙.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุก

ข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่

๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนซ้ำวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๕) ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

๒๙.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕

ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙.๑.๑ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๓๐ ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง สูงสุดของแต่ละปริญญา อันดับหนึ่งและอันดับสองตามลำดับ มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และเหรียญเงินเกียรตินิยมตามลำดับ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๑.๑ มีค่าระดับคะแนนสะสมในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละคณะ อันดับหนึ่งและอันดับสองจะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีเหรียญทอง และเหรียญเงินตามลำดับ

๓๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓๑.๓ มีผลการเรียนสมบูรณ์ครบทุกรายวิชา

๓๑.๔ ไม่เคยได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F

๓๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย

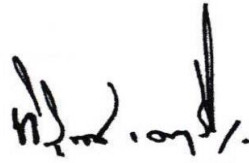
๓๑.๖ ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หรือ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาทุกรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายความถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์ทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่ามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดย เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้ อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษา กลับเข้ามาศึกษาหลักสูตรใด ๆ ในระดับเดิมอีก หรือ

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๖ ในการโอนผลการเรียนต้องโอนทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวน หน่วยกิตที่ โอน

ข้อ ๗ เงื่อนไขการโอนผลการเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนรายวิชา ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือ

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๙ เงื่อนไขการขอโอนผลการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือร้อยละ ๖๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

(๒) การกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ได้สิทธิการโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เกินจำนวน ๑๕ หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีได้สิทธิการโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เกินจำนวน ๓๐ หน่วยกิต โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๙ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาให้บันทึกค่าระดับคะแนนในระเบียบของ นักศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ การประเมินระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษา ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับโอนผลการเรียนและการขอโอนผล การเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

กรณีหน่วยกิตไม่ถึงข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษา หรือ กรณีหน่วยกิต เกินข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็นอีก ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียนและการโอนผลการเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การขอโอนผลการเรียนและการโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

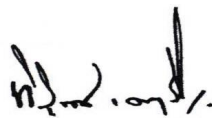
ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียนและโอนผลการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(นิรุทธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การกำหนดให้มีอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) และมาตรา ๕๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาภายในคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้อนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรชั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ในกรณีสาขาวิชาที่มีสภานิติบัญญัติรองรับ หลักเกณฑ์การให้อนุปริญญาให้เป็นไปตามที่สภานิติบัญญัตินั้นกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะขอรับอนุปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่มีความจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา

(๔) นักศึกษาปัจจุบันมีความจำเป็นต้องให้อนุปริญญา

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๗ ผู้ที่จะขอรับอนุสัญญา ตามข้อ ๖ (๓) ข้อ ๖ (๔) ต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๘ ชื่ออนุสัญญา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรอนุสัญญาที่สาขาวิชากำหนด

(๒) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ต่อท้าย

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับอนุสัญญาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนง ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชา และคณะ

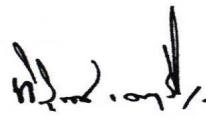
ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้อนุสัญญา โดยให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยบันทึกในประวัติการศึกษาว่าบุคคลใดได้รับอนุสัญญาไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ การศึกษา กศ.บป.และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖. ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นอันเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษ กับทางมหาวิทยาลัยในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาค การศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระเงินภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนให้มหาวิทยาลัยคืน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละออนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ และ กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้	
	๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	
	๑.๑.๑ นักศึกษา ภาคปกติ	ภาคการศึกษาละ ๑,๒๐๐
	- กรณีลงทะเบียนเรียนเฉพาะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ภาคการศึกษาละ ๕๐๐
	- กรณีลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ รวมทั้งการขออาศัยเรียนกับนักศึกษา กศ.บป. และ/หรือโครงการพิเศษอื่นๆ	ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐
	๑.๑.๒ นักศึกษา กศ.บป.	ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐
	๑.๒ ค่าบำรุงคณะ	ภาคการศึกษาละ ๕๐๐
	๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ ๕๐๐
	๑.๔ ค่าบำรุงกีฬา	ภาคการศึกษาละ ๒๐๐
	๑.๕ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ ๒๐๐
	๑.๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคการศึกษาละ ๑๐๐
	๑.๗ ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีการศึกษาละ ๒๐๐
๒	ค่าลงทะเบียนตามหน่วยกิต ดังนี้	
	๒.๑ รายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ ๒๐๐
	๒.๒ รายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ ๓๐๐
๓	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณี ขอลาพักสภาพการศึกษานักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพ กรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องชำระเงินค่าขอลาพักสภาพเป็นนักศึกษา ๒๐๐ บาท และ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยรวมถึงกรณีขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา	๘๐๐
๔	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ครั้งละ ๑๐๐
๕	ค่าปรับการชำระค่าเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด	วันละ ๕๐
๖	ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน	
	๖.๑ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน	ครั้งละ ๕๐๐
	๖.๒ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน แบบรายวิชา	หน่วยกิตละ ๗๕
๗	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เรียกเก็บเมื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา	๑,๐๐๐
๘	ค่าออกเอกสารใบรับรองทางการศึกษา/ค่าใบรับรองรายงานผลการเรียน	
	๘.๑ นักศึกษาปัจจุบัน	ฉบับละ ๕๐
	๘.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา กรณี สูญหายและจัดทำใหม่	ฉบับละ ๕๐
๙	ค่าขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ /ปริญญาบัตร กรณี สูญหายหรือทำใหม่	ฉบับละ ๑๐๐
๑๐	ค่ารักษาประกาศนียบัตรหรืออนุ ปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรเกินกว่าระยะเวลา ๙๐ วัน หรือ ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ หรือวันหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ฉบับละ ๕๐๐
๑๑	ค่าสมัครสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	-
๑๒	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	-



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป.
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และกศ.บป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย เกิดความคล่องตัว และสะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี นักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป. ปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จำแนกเป็นสาขา/คณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาชีววิทยา	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาเคมี	๑,๒๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาฟิสิกส์	๓,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาชีววิทยา	๓,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเคมี	๓,๐๐๐ บาท

๒. คณะครุศาสตร์**๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)**

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาพลศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการประถมศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๘๐๐ บาท

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)**

- สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาจีน	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก	๑,๒๐๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๘๐๐ บาท

๓.๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาทัศนศิลป์	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาดนตรี	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษและบรรณารักษ์ศึกษา	๑,๐๐๐ บาท

๓.๕ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	๑,๐๐๐ บาท
-----------------------------	-----------

๔. คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ**๔.๑ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)**

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชานิติศาสตร์ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ (บธ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาบัญชี ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการตลาด ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๒ ปี)

- สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ๑,๐๐๐ บาท

๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**๕.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)**

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม CWIE
 - กรณีไม่มีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ๑,๕๐๐ บาท
 - กรณีมีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอัตโนมัติ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม ๒,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเกม ๑,๒๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เครือข่าย ๑,๕๐๐ บาท

๖. คณะเกษตรศาสตร์**๖.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)**

- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ๑,๐๐๐ บาท

๗. คณะนิติศาสตร์

๗.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ๓,๕๐๐ บาท

๘. คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๘.๑ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
ภาคการศึกษาปกติ ๑๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและสปา ๕,๐๐๐ บาท

๙. คณะสาธารณสุขศาสตร์

๙.๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ๒,๐๐๐ บาท

๙.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๘,๐๐๐ บาท

๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์

๑๐.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ. ๔ ปี)

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาคการศึกษาปกติ ๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน ๑,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๑,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาการปิดภาคปลายของ ปีการศึกษาเก่าจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่มีโปรแกรมการเรียนในวันราชการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนและควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ทวิคาบ” หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่บังคับใช้เวลานั้น ๆ โดยนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนสามารถ ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ได้

ข้อ ๕ เวลาการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้จัดการเรียนการสอนเป็นทวิคาบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า ๖ สัปดาห์จะต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่าอัตรา ๑๖ คาบต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ ๖ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่นก็ได้

ข้อ ๘ การรับจ่ายเงินในการเปิดสอนภาคฤดูร้อน ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่องการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ที่ใช้บังคับในช่วงเวลานั้น ๆ โดยอนุโลม และหรือตามประกาศที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้เฉพาะเรื่องนั้น ๆ

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการให้แก่บุคคลเดียวกันในวันหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือเงินค่าบำรุงการศึกษาได้เพียงประเภทเดียว

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๓

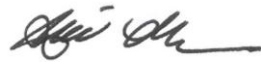
เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรีภาคปกติ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการลงทะเบียนเฉพาะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - ๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท
 - ๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
๒. กรณีการลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ รวมทั้งการขออาศัยเรียนกับนักศึกษาโครงการ กศ.บป.และ/หรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้
 - ๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒) ค่าบำรุงคณะ/วิทยาลัย ๓๐๐ บาท
 - ๓) ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๐๐ บาท
 - ๔) ค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - ๔.๑) รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
 - ๔.๒) รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
 - ๕) ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๕๐ บาท
 - ๖) ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครึ่งหนึ่งของ อัตราเรียกเก็บ ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้สำหรับสาขาวิชานั้นในช่วงเวลานั้น ๆ
๓. การเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาและสถานที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้ โดยต้องชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นอันเนื่องมาจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ไม่สามารถ นำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงสามารถชำระเงินในภาคการศึกษาต่อไปได้

๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษา เว้นแต่ กรณีถอนการลงทะเบียนทั้งหมด หรือถอนเงินเพียงบางรายวิชา หรือขอถอนเงินที่จ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชั้น แล้วแต่กรณีได้กระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ บุณฑริก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานีเป็นไปอย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๑) (๒) (๕) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาประจำสถาบัน” หมายถึง สภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

“การให้การศึกษา” หมายถึง กระบวนการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนวิทยฐานะ

“บุคลากรประจำการ” หมายถึง บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“คณะอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการสอน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกสถาบันที่จัดขึ้นสำหรับให้การศึกษาบุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากสถาบัน

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันสามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาในเขตท้องที่รับผิดชอบของสถาบันตามความเหมาะสม ให้สถาบันจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้เฉพาะโปรแกรมวิชาที่คณะกรรมการสภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตรและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณวุฒิแล้ว สถาบันอาจจัดการศึกษาระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมได้ในรายวิชาที่ได้เสนอให้คณะกรรมการสภาประจำสถาบันอนุมัติ โดยจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนและการสอบเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

ข้อ ๖ ในการขอเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใดในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรและต้องขออนุมัติเปิดสอนตามนัยของมาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนซึ่งแต่งตั้งตามนัย ของข้อ ๕ (๑) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ทำหน้าที่ดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๘ ในการรับเข้าศึกษาให้สถาบันรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ ๒ ประเภท คือประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภทบุคคลทั่วไปโดยต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนดกำหนดการรับเข้าศึกษาสถาบันต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ผลการสอบเป็นเกณฑ์หนึ่งในการ รับเข้าศึกษาและอาจให้เป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๙ สถาบันต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาและ/ หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามเวลาที่สถาบันกำหนด หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันต้องจัดให้มีคู่มือและปฏิทินปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจให้มีคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดเตรียมเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๐ การจัดการเรียนการสอนสถาบันสามารถดำเนินการได้ทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นสถาบันอาจจะพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือตามที่คณะกรรมการสภาประจำสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ คาบ โดยในคาบหนึ่งให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่ภาควิชาและคณะเสนอในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษามีและใช้ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอนตำราหลักอาจเรียนเรียงโดยอาจารย์ของสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มีการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อให้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ สถาบันต้องพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐานสื่อการเรียนการสอนตลอดจนพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลให้มีมาตรฐานและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันจัดบริการห้องสมุดและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดมากขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำสถาบัน ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๑๗ ในการขอจบการศึกษาผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและเกิน ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ให้ถือว่าผลการเรียนวิชานั้นหมดสภาพไม่มีสิทธินำผลการเรียนนั้นไปใช้ในการขอจบการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เทียบเท่า

ข้อ ๑๘ ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในสถาบันจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งได้ สำหรับการโอนเข้าสู่ภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนให้ได้ก่อน นักศึกษาที่ถูกลงโทษด้วยการทำความผิดทางด้านความประพฤติไม่มีสิทธิ ขอโอน

ข้อ ๑๙ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน แนวปฏิบัติในการ ขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนสถาบันสามารถอนุญาตให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่าง ๆ และรับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นและสามารถให้นักศึกษาจากสถาบันอื่นลงทะเบียนเรียนและให้ผลการเรียนได้ กรณีที่สถาบันและสถานศึกษาแห่งนั้นได้ตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินงาน ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ในภาคเรียนนั้น อัตราการเก็บและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๒๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน และในรายวิชาที่จัดตามระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม ตามอัตราที่สภาประจำสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงคุณภาพการสอน

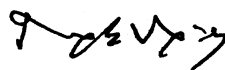
ข้อ ๒๔ ให้สถาบันรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาประจำสถาบันเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคและให้มีการวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำทุกระยะ ๒ ปี เพื่อการพัฒนาโครงการ

ข้อ ๒๕ ในขณะที่ยังไม่มีประกาศใช้ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสภาประจำสถาบันเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือมติของสภาการฝึกหัดครูที่ว่าด้วยการนั้นที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้มาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่ วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ



(นายแพทย์ไพจิตร ปะบุตร)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้มีความสามารถด้านกีฬา ด้านกิจกรรมการ
สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และเพิ่มโอกาสการมีนักศึกษาเข้ารับ
การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ศุกร์ที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและ
สนับสนุนทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี
พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาประเภทนักกีฬา
ดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน” หมายความว่า การให้เงินทุนการศึกษา หรือการยกเว้น
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

“ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน” หมายความว่า นักศึกษาหรือผู้ที่สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาให้เงิน
ทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาให้เงินทุนการศึกษา หรือการยกเว้นรับเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยอธิการบดีหรือรอง
อธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น
กรรมการและเลขานุการ

- ข้อ ๖ ประเภทของการส่งเสริมและสนับสนุน
- (๑) ประเภทเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๒) ประเภทกีฬาดีเด่นหรือกิจกรรมดีเด่น
 - (๓) ประเภทบุตรของบุคลากร
 - (๔) ประเภทนักศึกษาต่างชาติ
- ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- (๑) ประเภทเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๑) มีผลการเรียนดี
 - (๑.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑.๓) มีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๒) ประเภทกีฬาดีเด่นหรือกิจกรรมดีเด่น
 - (๒.๑) มีผลงานด้านกีฬาดีเด่นหรือด้านกิจกรรมดีเด่น
 - (๒.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๒.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๓) ประเภทบุตรของบุคลากร
 - (๓.๑) เป็นบุตรของบุคลากร
 - (๓.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๓.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๔) ประเภทนักศึกษาต่างชาติ
 - (๔.๑) เป็นนักศึกษาต่างชาติ
 - (๔.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๔.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ข้อ ๘ ขั้นตอน วิธีการสมัคร การพิจารณาคัดเลือก การประกาศผล เงื่อนไข การระงับการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษาให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร พิจารณาคัดเลือก ประกาศผล และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
- ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุดท้าย
- ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดีพ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาประเภทนักกีฬาดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ใช้ระเบียบดังกล่าวบังคับต่อไป โดยให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบดังกล่าวเป็นของคณะกรรมการพิจารณาให้เงินทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พลเอก)



(นิตุธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจ ตามความใน มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึง ออก ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จ การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญาบัตรหรือปริญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุมโดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมในการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการอนุมัติการสำเร็จ การศึกษาอนุมัติผลการศึกษาหรือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย ระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนาม

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษามาขอรับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรล่วงหน้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับ ใบประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษานั้น จะออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลเก็บคำร้องตามข้อ ๑๕(๑) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรสูญหายหรือเสียหายจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

(๔) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบแทนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ และ ระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อเป็นไปตามหลักการที่จะให้กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร สร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่กำลังศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“องค์การบริหารนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน สังกัด องค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (๑) เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 - (๒) เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดี พัฒนาท้องถิ่นและมีจิตอาสา
 - (๓) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตยในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (๔) เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมในหมู่นักศึกษา และเป็นศูนย์กลางในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย
 - (๕) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - (๖) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สุขภาพพลานามัย บุคลิกภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ รวมทั้งการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน
 - (๗) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และมีทัศนคติที่กว้างขวาง
 - (๘) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
 - (๙) เพื่อปลูกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม รวมทั้งผดุงเกียรติของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ ๗ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา
- (๑) มีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ออกเสียง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้
 - (๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์อย่างเสรี ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
 - (๓) มีสิทธิในการรับบริการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียม
 - (๔) มีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
 - (๕) มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามครรลองระบอบประชาธิปไตย
 - (๖) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี ดังต่อไปนี้
- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการ
 - (๓) คณาจารย์ประจำที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษา ที่ประธานกรรมการเห็นสมควร จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๕) นายกองค์การบริหารนักศึกษา เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา
 - (๒) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานักศึกษาแก่นักศึกษา
 - (๓) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
 - (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๕) ให้คำปรึกษา กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการที่สถานศึกษานุมัติ
 - (๖) มีอำนาจสั่งระงับ ยับยั้ง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ด้านงบประมาณและการเงิน และกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง
 - (๗) กำกับดูแลการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษาและคณะกรรมการชมรม ให้ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (๙) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๐ สภานักศึกษา มีชื่อเต็มว่า “สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ชื่อย่อว่า “สน.มรภ.อุบ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ubonratchathani Rajabhat University Student Council”

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภานักศึกษาได้จากหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรละ ๑ คน โดยการเลือกตั้ง ของนักศึกษาภายในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาตามวรรคสองให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา มีดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในวันสมัครรับเลือกตั้งไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี แล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัคร รับเลือกตั้ง เว้นแต่นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ให้นับเฉพาะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๕) ไม่เป็นกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือกรรมการชมรม

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๔ สถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษ สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แล้วรายงานผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษภายใน ๗ วัน หลังจากที่มีมติ

(๒) ตรวจสอบการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้

(๓) รับทราบผลการดำเนินงานตามโครงการขององค์การบริหารนักศึกษ สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๔) พิจารณาลงมติไม่ไว้วางใจนายกองค์การบริหารนักศึกษ หรือคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษทั้งคณะ หรือรายบุคคล หรือสมาชิกสถานักศึกษา ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกสถานักศึกษาทั้งหมด

(๕) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็นของนักศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อองค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษา ชมรม และมหาวิทยาลัย

(๖) เปิดอภิปรายเพื่อซักถามปัญหา หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษ สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๗) กำหนดและดำเนินการประชุมสถานักศึกษาตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมสถานักศึกษาเลือกสมาชิกสถานักศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งสถานักศึกษา ดังต่อไปนี้ (๑) ประธานสถานักศึกษา

(๒) รองประธานสถานักศึกษาคนที่ ๑

(๓) รองประธานสถานักศึกษาคนที่ ๒

(๔) เลขธิการสถานักศึกษา

(๕) รองเลขธิการสถานักศึกษา

(๖) ผู้ตรวจสอบการเงิน

(๗) กรรมการอื่นตามที่สถานักศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ สมาชิกสถานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่อธิการบดีมีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษาชุดใหม่

กรณีสมาชิกสถานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสถานักศึกษาใหม่ภายใน ๑๕ วัน โดยดำเนินการตามข้อ ๑๑ โดยอนุโลม ซึ่งสมาชิกสถานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือเท่าที่ต้นแทน หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วันมหาวิทยาลัยจะไม่จัดให้มีการเลือกสมาชิกสถานักศึกษาใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว สมาชิกสถานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นสมาชิกสถานักศึกษา

(๘) สมาชิกสถานักศึกษามีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานักศึกษาเท่าที่มีอยู่

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๗ การประชุมสภานักศึกษาแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ การประชุมสมัยสามัญ และการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๑๘ การประชุมสมัยสามัญ ในปีการศึกษาหนึ่งให้มีการประชุมสมัยสามัญ ๓ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง หลังจากมหาวิทยาลัยมีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ ภายใน ๓๐ วัน ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดการประชุมซึ่งมีอธิการบดีเป็นผู้เปิดการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑ เพื่อให้สมาชิกสภานักศึกษาเลือกประธานสภานักศึกษา และตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ ๑๕ และรับทราบนโยบายมหาวิทยาลัยจากอธิการบดี พร้อมทั้งรับฟังรายงานการดำเนินงานของสภานักศึกษาชุดที่แล้ว

หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตาม (๑) ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกำหนด

(๒) ครั้งที่สอง หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อรับทราบการแถลงนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษา และพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

(๓) ครั้งที่สาม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒ เพื่อฟังรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๙ การประชุมสมัยวิสามัญให้กระทำได้ ดังนี้

(๑) อธิการบดีให้เรียกประชุม

(๒) คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษามีมติให้เรียกประชุม

(๓) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

(๔) สมาชิกสภานักศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษา

(๕) นายกองค์การบริหารนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษา

การประชุมสมัยวิสามัญให้ประธานสภานักศึกษาเรียกสมาชิกสภานักศึกษาประชุมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มติตามวรรคหนึ่ง ร้องขอ

ข้อ ๒๐ การประชุมสภานักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน ประธานสภานักศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษานั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากความเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

(๒) การนัดประชุมสภานักศึกษา ให้เลขาธิการสภานักศึกษานัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่การประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑

(๓) การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

หมวด ๕

องค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๒๑ องค์การบริหารนักศึกษา มีชื่อเต็มว่า “องค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” มีชื่อย่อว่า “อน.มรภ.อบ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ubonratchathani Rajabhat University Student Union”

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การบริหารนักศึกษา
- (๒) รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาคนที่ ๑
- (๓) รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาคนที่ ๒
- (๔) ประธานสโมสรนักศึกษาทุกคณะ
- (๕) เลขานุการ
- (๖) เภรัญญิก
- (๗) กรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนไม่เกิน ๑๔ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาต้องมีจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

ข้อ ๒๓ กรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม ๕ คน ระบุตำแหน่งตาม ข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ในการสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ ๒๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ทั้งนี้กรรมการตามข้อ ๒๒ (๗) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในวันสมัครรับเลือกตั้งไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี แล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ให้นับเฉพาะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือกรรมการชมรม เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม

ข้อ ๒๒ (๔)

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดและแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาหลังจากที่ได้รับการเลือกตั้ง

(๓) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารนักศึกษา รวมทั้งพิจารณา กลั่นกรองโครงการและงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภานักศึกษา

(๔) ดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงการและงบประมาณที่สภานักศึกษาอนุมัติ

(๕) ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๖) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารนักศึกษาเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๗) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้อง และตอบกระทู้ถามของสภานักศึกษา

(๘) รวบรวมและประสานความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

(๙) พิจารณาออกประกาศหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาขององค์การบริหารนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่การเลือกตั้งมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาชุดใหม่

ในกรณีที่นายกององค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๒ (๔)

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้วกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา

(๘) สมาชิกสภานักศึกษามีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายกององค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกององค์การบริหารนักศึกษา และให้ผู้รักษาราชการแทนนายกององค์การบริหารนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นายกององค์การบริหารนักศึกษาเสนอชื่อบุคคล เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารนักศึกษาแทน โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษานั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๖

สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๒ ให้คณะแต่ละคณะมีสโมสรนักศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ โดยให้มีประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาของคณะ

ทั้งนี้คณะอาจจัดให้มีชุมนุมนักศึกษาได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสโมสรนักศึกษา

(๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) กรรมการฝ่ายอื่น ๆ อีกไม่เกิน ๒๕ คน

ข้อ ๓๔ ประธานสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายในคณะนั้น หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของ คณะ

ให้คนบติแต่งตั้งแต่งตั้งประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ โดย อนุโลม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของสโมสรนักศึกษา เสนอต่อองค์การ บริหาร นักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของชุมนุม

(๕) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาต่อองค์การบริหารนักศึกษา และสภา นักศึกษาตามระยะเวลาดที่กำหนด

(๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาตามที่คณะมอบหมาย

ข้อ ๓๗ ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่คณบดีมีประกาศแต่งตั้งประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุด ใหม่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสร นักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสร นักศึกษา

(๘) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานสโมสรนักศึกษาหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ การดำเนินการให้ได้มาให้เป็นไปตามประกาศคณะ

หมวด ๗

ชมรม

ข้อ ๓๙ นักศึกษาอาจรวมกลุ่มจัดตั้งชมรมตามลักษณะการดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

(๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

(๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

(๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

(๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

(๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๔๐ การจัดตั้งชมรมต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มาจากต่างคณะไม่น้อยกว่า ๒ คณะ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรม ระเบียบการบริหารชมรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม ตลอดจนการยุบเลิกชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้กองพัฒนานักศึกษารับจดทะเบียนจัดตั้งชมรม

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม และแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา

(๒) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรม โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารนักศึกษา และนำเสนอโครงการและงบประมาณประจำปีนั้นต่อสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

(๔) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมต่อองค์การบริหารนักศึกษา และสถานศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา และสถานศึกษาให้แต่งตั้งจาก ข้อ ๘ (๓) อย่างละ ๒ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ ให้แต่งตั้งจาก ข้อ ๘ (๒)

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม อย่างน้อยชมรมละ ๒ คน จากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการชมรมเสนอชื่อ เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๔๔ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่สถานศึกษานุมัติ

(๓) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) เฝ้าระวังป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาด้านความปลอดภัย และกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง

ข้อ ๔๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ ๔๓ มีภาระงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีคิดค่าภาระงานให้เป็นไปตามของประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๔๖ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินรับฝากที่นักศึกษาทุกคนชำระเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา

(๒) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรให้

- (๓) เงินค่าบำรุงกีฬาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
- (๕) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ
- (๖) เงินดอกผลหรือดอกเบี้ยเงินฝาก
- (๗) เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เหลือนำมาจากปีที่ผ่านมา

ข้อ ๔๗ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้กองคลังรับชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเป็นเงินรับฝาก โดยโอนเงินเข้าสู่บัญชี “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ

ข้อ ๔๘ การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๗

(๑) จัดสรรร้อยละ ๔๐ สำหรับการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม โดยให้องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม เสนอโครงการและงบประมาณโดยความเห็นชอบขององค์การบริหารนักศึกษาต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้สภานักศึกษารายงานต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) จัดสรรร้อยละ ๔๐ สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาคณะ โดยให้สโมสรนักศึกษาเสนอโครงการและงบประมาณต่อองค์การบริหารนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ และนำเสนอโครงการและงบประมาณประจำปีนั้นต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้สภานักศึกษารายงานต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สัดส่วนการจัดสรรเงินให้กับสโมสรนักศึกษาคณะในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามมติของสภานักศึกษา

(๓) ให้กันส่วนร้อยละ ๒๐ ไว้เป็นเงินงบประมาณคงคลังสำรองจ่ายสำหรับโครงการและกิจกรรมนักศึกษาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้วิธีการใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑ หรือ ข้อ ๘.๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔๙ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๑) (๕) (๖) และ (๗) การใช้เงิน วิธีเก็บรักษาเงิน การถอนเงิน การตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ

ข้อ ๕๐ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕๑ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมนั้น

หมวดที่ ๑๐

อื่น ๆ

ข้อ ๕๒ สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการองค์การบริหารนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์หรือชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

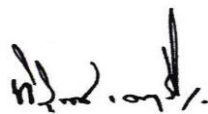
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่แต่งตั้งก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมตามข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๕๔ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการให้ได้มาซึ่งสภานักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(พลเอก)



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งอาจจะระบุชื่อเป็นคณะ วิทยาลัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกัน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาของ ผู้ปฏิบัติงานในคณะ ทั้งระบุตำแหน่งเป็นคณบดีหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย ชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

- ๒ -

หมวด ๑

วินัยนักศึกษาและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยและคณะโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๕) นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิด กฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญาซึ่งเป็นการ กระทำอุกอาจร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์

(๖) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิด อันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๗) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดี อันเป็น เหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้ผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อม เสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๙) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

- (๑๐) พุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ทำทัณฑ์บน
- (๒) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตในการสอบเท่านั้น
- (๓) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
- (๔) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
- (๕) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้คณบดีพิจารณางดโทษ

โดยให้กล่าวสดุดีเตือน และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอกการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษาปรับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง และให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของ นักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาดตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับ คณะ หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามควร แก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยและถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษานั้นสำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่ง จิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่ง ลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาดตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญ ประการอื่น มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือ จิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ มาประกอบการ บรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

- ๔ -

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อคณบดีว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้คณบดีดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายคน หรือที่มีเหตุสมควรอื่นอาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ข้อ ๑๕ให้อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของคณะที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า มีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๔ (๑) เป็นหนังสือตามความเหมาะสม แก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็นและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๔ (๒) และ (๓) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้ และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่คือนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)ให้อธิการบดีรายงานการลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มาจากการเสนอชื่อของสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างคณะกัน

ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังไม่ได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) เรียกบุคคลใดมาให้อภัยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบ หรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาขึ้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีคำสั่งลงโทษพิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหา หรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้นทราบและไม่ให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้นร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและความเป็นธรรมจากการอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน

โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้ ๒ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง หรือผ่านคณะที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้ครบถ้วนดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้คณะจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ ส่วนงานการสอบสวนและส่วนงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีมีปัญหว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาวินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาจากส่วนงานการสอบสวน หรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

- ๘ -

ในกรณีนักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินัยผู้อุทธรณ์ จะให้แถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แจ้งผู้ถือคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ถือคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้พิจารณาวินัยผู้อุทธรณ์แล้วเสร็จให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใด ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแจ้งอธิการบดี นักศึกษาผู้อุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ถือคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยเร็ว

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เสริมบุคลิกภาพอันดีงามให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ซึ่งเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศของบุคลากรและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออก ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภาคปกติ ภาค กศ.บป. และ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อเกลี้ยงแขนสั้นหรือยาว ผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด กลัดกระดุม ให้เรียบร้อย มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ (ไม่มีฝาปิด) ให้เอายาวเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อย ไม่พับแขนเสื้อ

(๒) กางเกงขายาวสีด้า ไม่มีลวดลาย มีหูกางเกงสำหรับใส่เข็มขัดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผ่าตามตะเข็บข้าง หากจะมีกระเป๋าลองจะต้องเป็นกระเป๋าลอง ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว และไม่เกิน ๑๐ นิ้ว ห้ามใช้กางเกงยีนส์

(๓) สายเข็มขัดหนังสีด้า หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีด้า หรือรองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีด้า ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้าสีด้าหรือสีเทาเข้มหรือสีกรมท่า ความยาวครึ่งน่อง

(๖) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

(๗) ป้ายชื่อให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ให้นำอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย ข่ายปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดปกเสื้อแบบขอนไม้ เอายาวเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงจีบรอบหรือทรงเอหรือทรงสอบ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้า ยีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าฉีก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังคัทชูสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ ทรงสุภาพ สวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

(๕) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

(๖) ป้ายชื่อให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติในงานพิธี

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด กัดกระดุมให้เรียบร้อย มีกระเป๋ ข้างซ้าย ๑ ใบ (ไม่มีฝาปิด) ให้เอาชายเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อย ไม่พับแขนเสื้อ

(๒) ผูกเนคไทสีเทา ปักด้ายตราสัญลักษณ์พระราชลัญจกรสีชมพู

(๓) กางเกงขายาวสีดำ ไม่มีลวดลาย มีหูกางเกงสำหรับใส่เข็มขัดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋ ข้างละ ๑ ใบ ผ่าตามตะเข็บข้าง หากจะมีกระเป๋หลังจะต้องเป็นกระเป๋เจาะ ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว และไม่เกิน ๑๐ นิ้ว ห้ามใช้กางเกงยีนส์

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำ ความยาวครึ่งน่อง

(๖) ทรงผมสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติในงานพิธี

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาบด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรา มหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ที่หน้าอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย กัดกระดุมเม็ดบนสุดได้คอดด้วยเข็มกลัดแบบขอนไม้ เอาชายเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงสอบหรือทรงเอ ผ่าหลัง จีบทับ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้า ยีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าฉีก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังคัทชูสีดำ ปลายตัด ความสูงตั้งแต่ ๑ นิ้วครึ่ง ไม่เกิน ๒ นิ้ว

(๕) ทรงผมสุภาพ มัดรวบเก็บผมให้เรียบร้อย สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๖

ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาบด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรา มหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ที่หน้าอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย ชายปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดปกเสื้อแบบขอนไม้ เอาชายเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงจีบรอบ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าฉีก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าผ้าใบสีขาว ทรงสุภาพ สวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

(๕) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๑๐ การแต่งกายเข้าสอบของนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามข้อ ๔ และนักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามข้อ ๕ ยกเว้นนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๘ และนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ นักศึกษาภาคปกติที่เรียนวิชาที่มีภาคปฏิบัติหรือภาคสนามหรือวิชาอื่น ๆ ที่มีชั่วโมงฝึกงานอย่างต่อเนื่อง อนุญาตให้แต่งกายชุดปฏิบัติงานหรือชุดภาคสนาม เฉพาะวันที่มีชั่วโมงการเรียนการสอนเท่านั้น การแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย หรือการแต่งกายนอกชั่วโมงเรียน ให้คณะหรือมหาวิทยาลัยทำประกาศให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม บุคลิกภาพที่ดี ความประหยัด และไม่เป็นการแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาภาค กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมของสังคมไทย หรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา โดยคำนึงถึงบุคลิกภาพที่ดีและการให้เกียรติต่อสถานที่ ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด และไม่สวมกางเกงยีนส์

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ หรือเพศสภาพ ไม่ตรงกับเพศกำเนิดได้ โดยให้แต่งกายถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ หากนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้คุมสอบ มีอำนาจที่จะพิจารณายั้งไม่ให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ และตัดคะแนนการเรียนวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาระงับสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภท ตลอดทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ และให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลกดดันและว่ากล่าวตักเตือนให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ หรือที่ปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตาม พันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนา หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์ กัน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาถึงด้าน คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิด จากการใช้ข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามระดับคุณวุฒิได้ ๔ ระดับ ดังนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๕.๒ ปริญญาโท

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕.๔ ปริญญาเอก

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้อง กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐาน วิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษา ที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและ มาตรฐานวิชาการและ วิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดย กระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและ ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่ง การศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๖ หน่วยกิต

๖.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา

๗.๑ การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในบางหลักสูตรแล้วแต่กรณี

๗.๒ รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาทั้งแบบในเวลาราชการ (ภาคปกติ) และแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ)

๗.๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้

๗.๔ แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัย ในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๗.๔.๒ มีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๗.๔.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๗.๔.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๗.๔.๕ พร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๙.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๙.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนมาแล้วและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทาง

วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่

ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๕ กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๐.๓.๓ (๑) และข้อ ๑๐.๕ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๐.๓.๓(๑) และข้อ ๑๐.๕ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้

ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือ การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระชั้นนั้น

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๓.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนรู้มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

๑๕.๑ เงื่อนไขวิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปตามแผนการรับของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐาน มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๕

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๗.๒.๑ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๑๗.๒.๒ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

๑๗.๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยยึดหลักการที่จะไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้แจ้งรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

๑๗.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อเพิ่มผลการเรียนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

๑๗.๖ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๑๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

๑๘.๒.๑ การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๘.๒.๒ กรณีการถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่กัก ลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๘.๒.๓ กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ จะได้รับการอนุมัติ การถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน นั้น ผลการประเมินรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาปรับโอนผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑๙.๑ เป็นผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของผู้เคยศึกษาจาก หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ

๑๙.๒ เป็นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาระหว่างแบบในเวลา ราชการ (ภาคปกติ) กับแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ) หรือเป็นผลการเรียนที่เกิดจากการลงทะเบียนกับสถาบันอื่นตามข้อ ๑๗.๗

๑๙.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๙.๔ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษา P, PD หรือ ไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๑๙.๕ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรนั้น ๆ ยกเว้น การโอนในกรณี ๑๙.๑ และ ๑๙.๒ สามารถรับโอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

๑๙.๖ ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๗ รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “Q” ยกเว้นการโอนในกรณีตาม ๑๙.๑ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓ ให้บันทึกผลการเรียนด้วยผลการประเมินเดิมและนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนได้

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาที่เรียนตามแผน ก ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวด ๖

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๒ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก อ่อนที่สุด (Fail)	๐.๐

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๒.๒.๑ ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

๒๒.๒๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน คำาโครง วิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการ ประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมิน
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

๒๒.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วยกิ ตลงทะเบียน และผลการประเมินงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วย กิตลงทะเบียน และผลการประเมินงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและ ผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียน รายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการ สอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง ให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่ นักศึกษาลงทะเบียนแบบร่วมฟัง แต่ไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดของผู้สอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ เมื่อนักศึกษา ยังทำงาน ไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับ คะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

IP (In Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคเรียนไม่สามารถตัดสินผลได้ แต่ ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้า ต่อเนื่อง เป็นที่น่าพอใจ

NP (No Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคการศึกษาผลการดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้าหรือ ไม่เป็นที่น่าพอใจ

กรณีที่ได้ผลการประเมิน เป็น “NP” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

Q (Qualified) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๑๙.๗

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้คำว่า

“สอบผ่าน” (Pass)	เมื่อผลของการประเมินเป็นที่น่าพอใจ
“สอบไม่ผ่าน” (Fail)	เมื่อผลของการประเมินไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๒๔ การสอบประเภทต่างๆ

๒๔.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามข้อบังคับ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบ ข้อเขียนและ/หรือ สอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไว้ การสอบประกอบด้วย วิชาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ ต้องเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร และการสอบประมวลความรู้จะเปิดสอบปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒๔.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจ ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ แผน ก แบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๓.๔ หรือข้อ ๑๐.๔.๔ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สอบและสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๔.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓.๔ เป็นผู้สอบ

๒๔.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

๒๔.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

๒๔.๖.๑ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

๒๔.๖.๒ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องดำเนินการทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบเป็นคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

๒๔.๗ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม อาจดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๒๔.๗.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๔.๗.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๔.๗.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้น ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๒๕ การสอบตามข้อ ๒๔.๒, ๒๔.๕ และ ๒๔.๖.๒ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบ ภาษาต่างประเทศกรณีหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๖ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๒๖.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “C” สำหรับรายวิชาที่ต้องประเมินให้ค่าระดับคะแนน

๒๖.๒ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “P” กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินตามข้อ ๒๒.๒.๑

๒๖.๓ ได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า Pass ตามข้อ ๒๒.๒.๒

๒๖.๔ ได้ “Q” กรณีมีการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๙.๗

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งในการคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๒๗.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมิน ตามข้อ ๒๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

๒๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๘.๒ ปริญญาโท

๒๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๒๘.๒.๓ แผน ข

(๑) ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๒) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๒๘.๓ ปริญญาเอก

๒๘.๓.๑ แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒๘.๓.๒ แบบ ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒๘.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๒๘.๕ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์

๒๘.๖ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

๒๘.๗ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๙ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๒๙.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการเสนอให้ปริญญา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๙.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๒๙.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๘

๒๙.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒๙.๒.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๘

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่อบัณฑิตวิทยาลัยและเมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงความเห็นแล้วให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ตาย

๓๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๓๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๓๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

๓๑.๖ ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๗ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๙

๓๑.๘ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านภายในการสอบ ๒ ครั้ง

๓๑.๙ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในการสอบ ๓ ครั้ง

๓๑.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๓๑.๑๑ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่า มีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๓๒ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๑.๒ ๓๑.๔ และ ๓๑.๗ อาจขอคืนสภาพ เพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลเอก


(นิรุทธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาเพื่อการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๒๓.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและ เกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) สำหรับ นักศึกษาบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาเอก และปริญญาโท

๔.๑ กรณีแรกเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีคะแนนผลการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ หรืออาจนำผลการสอบจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบอื่น มาเทียบผลเพื่อเข้าศึกษาได้ โดยให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

(๑) UBU-Test	(๑๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน
(๒) TOEFL (Paper Based)	(๖๗๗ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๒๕ คะแนน
(๓) TOEFL (Computer Based)	(๓๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน
(๔) TOEFL (Internet Based)	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน
(๕) IELTS	(๙.๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน
(๖) CU-TEP	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน
(๗) TU-GET	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน
(๘)	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งตามวรรคแรก คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจัดสอนภายในปี การศึกษาแรก

๔.๒ กรณีแรกเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเข้าสอบประเมินทักษะ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๔.๑ หากยังสอบไม่ผ่านเมื่อ แรกเข้าศึกษา คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าศึกษา ได้ โดยมีเงื่อนไขหลักสูตรกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวนโยบายของ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่าน ดังนี้

๕.๑ กรณีใช้ผลการสอบผลการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๕.๒ กรณีผู้ที่มีผลสอบจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบทางภาษาอื่น ให้ใช้ผลการสอบไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบ จนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

(๑) UBU-Test	(๑๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
(๒) TOEFL (Paper Based)	(๖๗๗ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
(๓) TOEFL (Computer Based)	(๓๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน
(๔) TOEFL (Internet Based)	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน
(๕) IELTS	(๙.๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน
(๖) CU-TEP	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
(๗) TU-GET	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

๕.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจจัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษรายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว และหากนักศึกษาได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษานี้

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๗ หมวดที่ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. การตีพิมพ์ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ

๒.๑ ระดับมหาบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อ ที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมหรือสิ่งตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๒.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวทางการตรวจสอบ การคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ” หมายถึง การนำแนวคิด งานหรือผลงานทาง วิชาการของผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเองโดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาหรือให้เกียรติเจ้าของเดิมหรือ ปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน

“ดัชนีความซ้ำซ้อน” หมายถึง ร้อยละที่แสดงความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับ วรรณกรรมทางวิชาการของผู้อื่น

ข้อ ๔ ระบบการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ กำหนดให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (Akarawisut) เข้าถึงได้ที่ <http://plag.grad.chula.ac.th> หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการ โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ และในแต่ละหน่วยย่อยหรือบท ต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีที่เกินร้อยละ ๒๕ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในการ ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ มีดังนี้

๖.๑ นักศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยของนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และรายงานผลการตรวจสอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ร่วมพิจารณา

๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ให้ตรวจสอบผลการตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อให้ผลงานของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๕

ข้อ ๗ การส่งผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการขั้นสุดท้าย ให้นักศึกษาส่งผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พิจารณาผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการร่วมกับการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

กรณีที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วคณะกรรมการสอบได้เสนอแนะให้เพิ่มเติมสาระสำคัญให้นักศึกษาตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการอีกครั้ง แล้วส่งผลการตรวจสอบแนบกับคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่ขอสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้การสอบและการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

๑. สอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนวันหมดสภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย ๓๐ วัน
๒. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรมีระยะเวลาห่างจากการแต่งตั้งที่ปรึกษาอย่างน้อย ๓๐ วัน
๓. การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรมีระยะห่างจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ตามข้อ ๒) อย่างน้อย ๖๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการสอบและการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้การส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา จึงกำหนดระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๑. ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสอบ
๒. หากนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน หลังวันสอบ ให้ยกเลิกผลการสอบนั้น และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และข้อ ๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ การศึกษาภาคพิเศษ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔. ในกรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นอันเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษกับทางมหาวิทยาลัยในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระเงินภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนให้มหาวิทยาลัยคืนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
๑	ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียการศึกษา ดังนี้ ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๑.๒ ค่าบำรุงหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๑.๓ ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ภาคการศึกษาละ ๑.๔ ค่าบำรุงกิจกรรม ภาคการศึกษาละ ๑.๕ ค่าบำรุงคณะ ภาคการศึกษาละ	๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐	๒๐๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ - ๕๐๐
๒	ค่าลงทะเบียนตามหน่วยกิต หน่วยกิตละ	๕๐๐	เรียกเก็บตามประกาศของสาขาวิชา
๓	ค่าสอบคุชฌ์นิพนธ์/วิทยานิพนธ์ -ระดับปริญญาโท ครั้งละ -ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๕๐๐ ๖,๕๐๐
๔	ค่าสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๕๐๐	๘๐๐
๕	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๘๐๐	๑,๐๐๐
๖	ค่าสอบภาษาอังกฤษ -ระดับปริญญาโท ครั้งละ -ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	๓๐๐ ๕๐๐	๕๐๐ ๘๐๐
๗	ค่าสอบคอมพิวเตอร์ ครั้งละ	๕๐๐	๕๐๐
๘	ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาลังกำหนด วันละ ๘.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปรับไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๘.๒ ภาคเรียนที่ ๓ ปรับไม่เกิน ๗๕๐ บาท	๕๐	๕๐
๙	ค่าใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร กรณี สูญหายหรือทำใหม่ ฉบับละ	๑๐๐	๓๐๐
๑๐	ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ครั้งละ ๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน แบบรายวิชา หน่วยกิตละ	๑๐๐ ๒๕๐	๕๐๐ เก็บครึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่เรียกเก็บในหลักสูตรนั้น ๆ
๑๑	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ กรณี ขอลกลับคืนสภาพการศึกษานักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพ กรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องชำระค่าขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามจำนวน	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐

คู่มือการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	ภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยรวมถึงกรณีขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา		
๑๒	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ	๕๐๐	๕๐๐
๑๓	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เรียกเก็บเมื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา	๕๐๐	๑,๐๐๐
๑๔	ค่าออกเอกสารใบรับรองทางการศึกษา/ค่าใบรับรองรายงานผลการเรียน ๑๔.๑ นักศึกษาปัจจุบัน ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
	๑๔.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา <u>กรณี</u> สูญหายและจัดทำใหม่ ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๕	ค่าเก็บรักษาขอใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร เกินกว่าระยะ ๙๐ วัน หรือ ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ หรือวันหลังพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ (เกิน ๓ เดือน)	๕๐๐ (เกิน ๓ เดือน)
๑๖	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๗	ค่าสมัครสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย		
๑๘	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย		

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย



กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง



อธิการบดี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร



กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



คณะกรรมการสภาวิชาการ

๑. รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล
๒. ศาสตราจารย์เทิดชาย ช่วยบำรุง
๓. ศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส
๔. ศาสตราจารย์รัตน์ศิริ ทาโต
๕. ศาสตราจารย์วงศา เล้าหศิริวงศ์
๖. ศาสตราจารย์วิรัช จิวแหยม
๗. รองศาสตราจารย์ภุชงค์ ปิ่นทอง
๘. รองศาสตราจารย์เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์
๙. รองศาสตราจารย์เชษฐาเนติ ศรีสีอาน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทธร ทวีจันทร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ มณีวรรณ
๑๒. นายเอกพงษ์ สารน้อย
๑๓. รองศาสตราจารย์ธีรภูมิ เอกะกุล
๑๔. รองศาสตราจารย์รัชดาภรณ์ ลุนสิน
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลวดี ละม้ายเงิน
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลลดา ไชยกุลวัฒนา
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ ศรพรหม
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ ยุวดีนิเวศ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลอพร ศุภสร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา กลางประพันธ์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาพร อารยะมันคง
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระเจตน์ อ่อนฤทธิ์
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ จันทร์คำ

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑. นายโกวิท ธรรมานูชิต	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกร ชัยมงคลยศ	กรรมการ
๓. นายศุภชัย จันทน์ประจักษ์	กรรมการ
๔. นายเต็มบุญ ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
๕. นายทวี รุ่งโรจน์ขจรกุล	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	กรรมการ
๗. นายประชา กิจตรงศิริ	กรรมการ
๘. นายประยงค์ แก่นลา	กรรมการ
๙. พลโท พูลศักดิ์ สมบูรณ์	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี ธนะคุณ	กรรมการ
๑๑. พันตำรวจโท รุ่งศักดิ์ ทองศรี	กรรมการ
๑๒. นายสมชาติ พงศพนาไกร	กรรมการ
๑๓. นายสรชาติ ครอบงำ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม ทิพรราช	กรรมการ
๑๕. นายกสมาคมศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๖. ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ
๑๗. นายกองค์การนักศึกษา	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์สนทยา เกษสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์
รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี

ละอองนวล
ไชยเสนา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

คณะผู้จัดทำ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

STUDENT HANDBOOK

UBRU

UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY
UNIVERSITY OF HAPPINESS