



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

Study Guide

คู่มือการศึกษา 2569

2026



พระพุทธมงคลอุปบลประธานาถ สังฆราชอุทิศ



พระพุทธรูปประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุปบลราชธานี





ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน



วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ใช้แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” ทั่วประเทศ
“ราชภัฏ” มีคำแปลว่า “คนของพระราชา หรือ ข้าราชการ”



วันที่ 25 มกราคม 2538

ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538”
วิทยาลัยครูทั่วประเทศจึงเป็นสถาบันราชภัฏในวันนั้น



วันที่ 6 มีนาคม 2538

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทาน “ตราพระราชลัญจกร”
คือ ตราใช้ประทับเอกสารส่วนพระองค์
ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏทั้งสามสิบหกสถาบันรวมทั้งตราสัญลักษณ์
ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ พระเมตตาคุณ พระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม



วันที่ 10 มิถุนายน 2547

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.2547



วันที่ 15 มิถุนายน 2547

และได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัย”
ด้วยชื่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” ด้วยตราสัญลักษณ์ได้อัญเชิญมาจาก “ตราพระราชลัญจกร”
คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ต่างมีความสำนึก
จะมุ่งมั่นผูกพันปฏิบัติหน้าที่ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทแห่งพระผู้ดำรงธรรม
พระผู้มีพระราชจริยวัตรอันงดงามยิ่ง ล้วนเสริมสร้างเกื้อกูลประโยชน์สุขแก่ปวงชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏ จะเป็น “ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”
โดยปฏิบัติตนเรียนรู้ชีวิต ธรรมชาติและกฎธรรมชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ใช้ท้องถิ่น
ที่ประกอบด้วยคน วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเนื้อหาสาระของการเรียนรู้
พร้อมเชื่อมโยงบูรณาการศาสตร์ในต่างกาลและเทศะ
ถ่ายทอด กระตุ้น เสริมสร้างให้ปัจเจกบุคคล พัฒนาค้นคว้าศักยภาพ ฝึกตนเป็นอย่างดี
เพื่อให้พึ่งตนเองได้และเป็นที่พึ่งแก่คนอื่นมีความสุข
จากการทำหน้าที่ เป็นตัวอย่างให้คนทั้งปวงแลเห็นได้
แต่ละอย่าง แต่ละประการมีมาตรฐานซึ่งประพฤติกรรม ปรับปรุงต่อเนื่อง
ยกระดับมาตรฐาน สู่วิถีหนึ่ง

คำนำ

คู่มือการศึกษาปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการศึกษา ระเบียบข้อปฏิบัติ ต่างๆ ร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีข้อมูลสำคัญๆ เกี่ยวกับสถานที่ บุคลากร หน่วยงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานระหว่างที่ศึกษา

การทำความเข้าใจกับคู่มือการศึกษานี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถกำหนดแนวทางหรือแผนการเรียนได้ ถูกต้อง และเหมาะสมกับความสามารถของตนเอง การที่นักศึกษารู้ของระเบียบ ข้อปฏิบัติ จะช่วยให้นักศึกษาสามารถ ปรับตัวและวางตนได้เหมาะสมตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่มือเล่มนี้ ขอให้ นักศึกษาอ่านและทำความเข้าใจให้กระจ่างในทุกเรื่องและควรเก็บคู่มือนี้ไว้ศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจนกว่าจะจบ หลักสูตร หากนักศึกษายัง ไม่เข้าใจในเรื่องใด ๆ ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยตรง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษานี้จะเป็นเสมือนที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาทุกคนขอให้นักศึกษาที่ใส่ใจ ศึกษาคู่มือเล่มนี้ จงเป็นผู้มีปัญญามองเห็นทางเดินสู่ความสำเร็จ และก้าวเดินไปได้อย่างราบรื่น สมดังเจตนารมณ์ที่ ทุกคนมุ่งหวัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มิถุนายน 2569

สารบัญ

ข้อมูลมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	1
ปรัชญา ปณิธาน คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย	2
มหามงคลนาม“มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	3
ภูมิหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	4
ทำเนียบอธิการบดี	7
ข้อมูลทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	8
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	13
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	15

ข้อมูลคณะและหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์	18
คณะครุศาสตร์	21
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24
คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	27
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	30
คณะเกษตรศาสตร์	37
คณะนิติศาสตร์	41
คณะสาธารณสุขศาสตร์	45
คณะพยาบาลศาสตร์	53
คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	56

หน่วยงานให้บริการนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	61
ศูนย์คอมพิวเตอร์	65
กองพัฒนานักศึกษา	74
ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ	95
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	98
สำนักศิลปและวัฒนธรรม	102
กองสวัสดิการ	105

ภาคผนวก ก : ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ระดับปริญญาตรี 111

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 112

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2561 126

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดให้มีอนุปริญญาตรี พ.ศ.2563 129

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568 131

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับฝึก
ทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท
ภาคปกติและ กศ.บป. พ.ศ.2568 133

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับฝึก
ทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท
ภาคปกติและ กศ.บป. พ.ศ.2569 (ฉบับที่ 20) 137

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับ
นักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2552 139

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาใน
การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2553 141

ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อปวงชน
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2540 143

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนทาง
การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. 2560 146

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. 2552 148

ภาคผนวก ข : ข้อบังคับและระเบียบ เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา 151

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2563 152

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2568 163

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2567 171

ภาคผนวก ค : ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 174

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2560 175

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการ
ประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 194

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	196
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียน วรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.2561	197
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการทำ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	199
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่ง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์	200
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568	201
ภาคผนวก ง : คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย	
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	204
คณะกรรมการสภาวิชาการ	205





มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

UBON RATCHATHANI
RAJABHAT UNIVERSITY

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

ตราสัญลักษณ์ “เป็นวงรีรูปไข่สองวงซ้อนกัน วงรีวงนอกจะเป็นเส้นเดี่ยว ส่วนวงรีวงในจะเป็นเส้นคู่ ภายในวงรีวงในจะเป็นดวงตราพระราชนิพนธ์ประจำพระองค์ ระหว่างวงรีทั้งสองตอนบนจะเป็นอักษรไทยรูปทรงอักษรเป็นแบบล้านนา และอักษรขอม ความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ส่วนตอนล่างเป็นอักษรอังกฤษรูปทรงเป็นแบบอักษรโรมันแบบ Gothic หรือตัวอักษรอังกฤษแบบ Old English ความว่า “UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY” ความหมายของชุดอักษรไทยและอังกฤษ แทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัยและแสดงความสูงส่งแห่งสถาบันพระมหากษัตริย์”

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามมินทราธิราช บรมนาถบพิตร บังพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “ราชภัฏ” และตราประจำมหาวิทยาลัย นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณและเกียรติยศสูงสุดแก่ขามมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วพระราชอาณาจักร โดยนาม “ราชภัฏ” หมายความว่า “เป็นคนของพระราชอา”

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิจารณาจากดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลปัจจุบัน เพื่อกำหนดรูปแบบสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และได้รับพระราชทานมาเป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วพระราชอาณาจักร ซึ่งมีรายละเอียดที่สมควรนำมากล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ คือ เป็นรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดสถาบัน เป็นรูปแบบที่เป็นกลางเกี่ยวข้องกับท้องถิ่นที่ตั้ง ธรรมชาติ และความสอดคล้องกับชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ได้รับพระราชทาน

สีของตราประจำมหาวิทยาลัย มี 5 สี โดยมีความหมาย ดังนี้

-  **สีน้ำเงิน** แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
-  **สีเขียว** แทนค่า แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
-  **สีทอง** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
-  **สีส้ม** แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
-  **สีขาว** แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา นำพาการพัฒนาท้องถิ่น”

Create Wisdom and Lead in Local Development

อัตลักษณ์ (Identity)

“ศึกษาดี มีจิตอาสา”

Well Educated and Voluntary Minded



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

ต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ต้นพะยอม



ดอกพะยอม



ปรัชญา “ปัญญาชีวิต ชีวิตมาหุ เสฏฐัง”
ชีวิตของผู้ที่เป็นอยู่ด้วยปัญญา นั้นประเสริฐ



ปณิธาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษา
สร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย
“ศึกษาดี มีกิจกรรม บำรุงอนามัย น้ำใจสูง”



มหามงคล นามมหาวิทยาลัยราชภัฏ



“วิทยาลัยครู” เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยที่ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ อันได้แก่ ครุศาสตร์บัณฑิต แต่เพียงว่าบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครู จะต้องเป็นผู้ประกอบแต่วิชาชีพครูเท่านั้น ซึ่งในจุดนี้ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นขาดโอกาสในการหางานทำ... เหตุผลหนึ่งที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องเปลี่ยนคำว่า “วิทยาลัยครู” ให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา ในสถาบันหรือวิทยาลัยครูทั่วประเทศและในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 สำนักพระราชเลขาธิการ พระบรมมหาราชวังได้มีหนังสือแจ้งถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่า...



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู”



เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2535 กรมการฝึกหัดครูได้ทำพิธีการรับพระราชทานนาม โดยท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานในพิธีรับพระราชทานนามสถาบันการศึกษา ทุกสรรพสิ่งในสากลโลก ย่อมต้องมีการวิวัฒนาการไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม และอีกไม่นานชื่อ “วิทยาลัยครู” ที่สั่งสมคุณค่า นับอนันต์ทางการศึกษาครูจะลบลือนไป แต่ขอให้ทุกคนจงภาคภูมิใจได้ว่า บัณฑิตจากวิทยาลัยครูหลายสาขาวิชาได้มีส่วนร่วมในการรับใช้ และพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า ในนาม “สถาบันราชภัฏ” ต่อไปอย่างแน่นอน



สภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2537 วุฒิสภาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2537 และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538 โดยนายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการ มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 มกราคม 2538



ด้วยพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ได้พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” อันเป็นมหาศิริมงคลนามยิ่งเหล่าข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ล้วนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ฯ หาที่สุดมิได้



ในที่สุดเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ส่งผลให้ “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี” ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัย” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป



ภูมิหลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

จากความเติบโตของโรงเรียนวัดทั้งในกรุงเทพฯ และในมณฑลต่าง ๆ จนถึงรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ ด้วยเหตุที่ขาดแคลนครู และต้องส่งครูไปตามอำเภอต่าง ๆ จึงได้มีการตั้ง แผนกฝึกหัดครู ขึ้นในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลทั่วประเทศ รวมทั้งมณฑลอุบลราชธานี คือ โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช” (ชื่อเดิมตามต้นฉบับ ปัจจุบันใช้ “เบญจมะมหาราช”) ในปี พ.ศ. 2458 นับเป็นการกำเนิดสถาบันฝึกหัดครูแห่งแรกของจังหวัดอุบลราชธานี และเป็นจุดเริ่มต้นของโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2479) โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2491) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี (พ.ศ. 2501) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (พ.ศ. 2535) และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (พ.ศ. 2547) ซึ่งจะขอลำถึงประวัติความเป็นมาโดยสังเขปดังนี้

กำเนิดการฝึกหัดครูอุบลราชธานี

การฝึกหัดครูอุบลราชธานี เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2458 ตามตราสารเสมอธรรมจักรน้อยที่ 7/1144 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2458 โดยเสนาบดีกระทรวงธรรมการแจ้งความมายัง มหาอำมาตย์ตรี พระยาวิเศษ ลิงหนาทสมุเทศาภิบาลมณฑลอุบลราชธานี (ในพ.ศ. 2455 ได้มีประกาศแบ่งมณฑลอีสานเป็น 2 มณฑล คือ มณฑลอุบลราชธานี และมณฑลร้อยเอ็ด) ฝึซึ่งมณฑลอุบลราชธานี มี 3 จังหวัด คือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดขุขันธ์ และจังหวัดสุรินทร์) อนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานีจัดตั้ง “การฝึกหัดครูชั้นต่ำ” ขึ้นที่โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช” (เดิมตั้งอยู่บริเวณศาลากลางจังหวัดหลังเก่า ซึ่งโรงเรียนภายหลัง เปลี่ยนเป็นโรงเรียนประจำมณฑลอุบลราชธานี “เบญจมะมหาราช”)

เมื่อแรกเพื่ออนุญาตให้นักเรียนในบารุง (นักเรียนทุน) เพียง 15 คน เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด (กระทรวงธรรมการต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้เดือนละ 2 บาท) และเมื่อทางการเห็นว่าครูยังไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงประกาศรับนักเรียนนอกบารุง (ทุนส่วนตัว) เพิ่มอีก 10 คน

ปี พ.ศ. 2459 กระทรวงธรรมการอนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานี จัดตั้ง “โรงเรียนฝึกหัดครูมูล” (โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี) ขึ้น โดยอนุญาตให้ตั้งชั้นฝึกหัดครูมูลอีก 1 ชั้น มีจำนวนนักเรียนในบารุง 10 คน และนักเรียนนอกบารุง 5 คน (รายงานกระทรวงธรรมการฉบับที่ 9 ประจำปีพุทธศัศ 2459 หน้า 98) และให้จัดการสอนตามระเบียบการฝึกหัดครูในหัวเมืองของกระทรวงธรรมการทุกประการ (กล่าวคือ ให้ตั้งการฝึกหัดครูที่โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลขึ้นเป็นแผนกหนึ่ง ใช้แผนกสามัญ ในโรงเรียนนั้น เป็นที่ฝึกสอน การปกครองรวมอยู่ในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑล นักเรียนที่เข้ารับการฝึกหัดเป็นครู ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานมัธยมปีที่ 3 และต้องเรียนตามหลักสูตรครูมูลของกระทรวงธรรมการ ขณะที่เรียนจะได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงธรรมการเดือนละ 5 บาท เมื่อสอบไล่ได้ตามหลักสูตรครูมูลแล้วจะเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือน ๆ ละ 30 บาท

(พจนานุกรมแห่งชาติที่ ศธ 53.6/30 เรื่อง มณฑลอุบลฯ รับและจำหน่ายนักเรียนฝึกหัดครูมูลและชั้นต่ำ 8 พ.ศ. - 19 ต.ค. 2560)



โรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลอุบลราชธานี
“เบญจมะมหาราช”
(พ.ศ. 2458)

โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

ปี พ.ศ. 2479 กระทรวงธรรมการอนุญาตให้จังหวัดอุบลราชธานี สร้างโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุบลราชธานี โดยให้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรธรรมอยู่ด้วย โดยสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” ปัจจุบันอาคารที่ตั้งใช้เป็นสำนักงานของโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

ปี พ.ศ. 2485 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่ จังหวัดอุบลราชธานีซึ่งเป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารที่สร้างขึ้นครั้งแรก มี 6 หลัง

ในปี พ.ศ. 2489 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดสอนชั้นมัธยมปีที่ 7 และ 8 เพิ่มขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด จึงได้ยุบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไป





โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี

ในปี พ.ศ. 2489 รัฐบาลได้ยกเลิกโครงการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาอุบลราชธานี กระทรวงศึกษาธิการมีโครงการที่จะขยายการฝึกหัดครูเพิ่มเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ในการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ประชาชนให้มากขึ้น จึงได้มีโครงการที่จะเปิดโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดอุบลราชธานี และพิจารณาเห็นว่าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาอุบลราชธานี มีทำเลที่เหมาะสมที่ตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (ชาย)

ในปี พ.ศ. 2491 กระทรวงศึกษาธิการจึงได้อนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม อาคารต่างๆ โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี (ชาย) จึงถือกำเนิดขึ้นโดย

นายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นหัวหน้าสถานศึกษาคนแรก เริ่มทำการ เปิดสอนในวันที่ 1 มิถุนายน 2491 มีครูรวมทั้งสิ้น 8 คน

หลักสูตรที่เปิดสอน มี 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าเรียนอีก 2 ปี
2. หลักสูตรประโยคครูมูล (ป.) รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เวลาเรียน 1 ปี

มีนักเรียน 32 คน รวมรับนักเรียนฝึกครูชายรุ่นแรก 60 คน



นายประสิทธิ์ สุนทรโทก
หัวหน้าสถานศึกษาคนแรก

ปี พ.ศ. 2495 นายเสนอ นาระคล ซึ่งดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดในสมัยนั้น ได้ขออนุมัติ กระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งโรงเรียนประชาบาลขึ้นในบริเวณโรงเรียนฝึกหัดครูชื่อ “โรงเรียนเทพพรหมภูมิ” เปิดรับนักเรียนทั่วไปและเป็นโรงเรียนสาธิตด้วยโรงเรียนสาธิตแห่งนี้ได้ดำเนินงานสืบเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2522 จึงได้ยุบเลิกไป

ปี พ.ศ. 2497 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประโยคครูประถม” (ป.ป.) แทน โดยรับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เรียนอีก 3 ปี

ปี พ.ศ. 2498 กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกเลิกหลักสูตร “ประโยคครูมูล” และหลักสูตร “ประโยคครูประถม” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี จึงได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา” (ป.กศ.) ขึ้น โดยรับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เรียน อีก 2 ปี

ปี พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการได้ยุบโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุบลราชธานี มารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี และปีนั้นเองที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีได้ เริ่มโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้น โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การยูเนสโก (Thailand Unesco Rural Teachers Education Project) หรือ TURTEP โดยองค์การยูเนสโกได้ส่งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาช่วยดำเนินการ





ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูอุบลราชธานี

พ.ศ. 2501 - 2535

- ◆ **ปี พ.ศ.2501** กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง” (ป.กศ.ชั้นสูง) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาอีก 2 ปี พร้อมทั้งยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เป็น วิทยาลัยครูอุบลราชธานี โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นผู้อำนวยการ
- ◆ **ปี พ.ศ.2510** ได้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ.5) หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.ศ.6) เข้าเรียนอีก 1 ปี
- ◆ **ปี พ.ศ.2513** ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคนอกเวลา
- ◆ **ปี พ.ศ.2517** ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี วิชาเอกชีววิทยาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และต่อมาก็ได้ขยายสาขาวิชามากขึ้นเป็นลำดับ
- ◆ **ปี พ.ศ.2518** ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคต่อเนื่องและโดยนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 กรมการฝึกหัดครูจึงมีสภาการฝึกหัดครู “ผู้อำนวยการ” ของวิทยาลัยครูจึงเปลี่ยนเป็น “อธิการ” และผู้ดำรงตำแหน่งอธิการวิทยาลัยครูอุบลราชธานีคนแรกคือ นายจันต์ รัตนสิน และมีรองอธิการซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารรองลงไป ทำหน้าที่ตามอธิการมอบหมาย และโครงสร้างการบริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยสิ้นเชิง กล่าวคือ มีการตั้งสำนักงานอธิการ คณะวิชา ภาควิชา ฝ่าย และแผนกต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารและสนับสนุน งานจัดตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน (กว.) การกำหนดตำแหน่งครู อาจารย์ภายใต้ พ.ร.บ.วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 , พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523
- ◆ **ปี พ.ศ.2527** กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนขึ้นในวิทยาลัยครูอุบลราชธานีชื่อ “วิทยาลัยอุบลราชธานี” โดยให้เปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูได้ และตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2527 (ฉบับที่ 2) วิทยาลัยครูอุบลราชธานีจึงได้เปิดสอนสาขาวิชาชีพครู และสาขาวิชาอื่นทั้งภาคปกติ และโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.ปป.)
- ◆ **ปี พ.ศ.2534** กรมการฝึกหัดครูกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้ทำโครงการร่วมมือกันเปิดสอนระดับปริญญาโท สำหรับที่วิทยาลัยครูอุบลราชธานีเปิดสอน 2 หลักสูตร คือ คณะพัฒนาสังคม เปิดสอนวิชาเอกพัฒนาสังคม และคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เปิดสอนวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ/หรือการบริหารโครงการและนโยบายสาธารณะ



ทำเนียบอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2491 ถึง ปี พ.ศ. ปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1.	นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	ครูใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2491-2501
2.	นายประสิทธิ์ สุนทรโทก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2501-2508
3.	นายสนอง สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2508-2509
4.	นายสกล นิลวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2509-2515
5.	นายพจน์ ธีบุญขันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2515-2517
6.	นายจินต์ รัตนสิน	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2517-2519
7.	นายประธาน จันทร์เจริญ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2519-2521
8.	นายอรุณ มุขสมบัติ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2521-2523
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พล คำปิงส์	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2523-2529
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณะ ภูละ	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุบลราชธานี	พ.ศ.2530-2537
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2537-2538
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2538-2546
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2546-2547
14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม บุญรัมย์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2547-2551
15.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ บุญทริก	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2551-2556
16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2556-2560
17.	รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ.2560-ปัจจุบัน





« ข้อมูลทั่วไป »

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



- » **วันสถาปนา** : วันที่ 15 มิถุนายน 2547
- » **ที่ตั้งปัจจุบัน** : เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ 0-4535-2000-29 โทรสาร 0-4531-1472
- » **เว็บไซต์** : <http://www.ubru.ac.th>
- » **ชื่อเต็ม** : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY
- » **ชื่อย่อ** : มรภ.อุบ / UBRU
- » **ประเภท** : สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ





คณะที่เปิดการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี



กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ◇ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (<http://ph.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะพยาบาลศาสตร์ (<http://nurse.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก (<http://ctam.ubru.ac.th/>)



กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ◇ คณะวิทยาศาสตร์ (<http://sci.ubru.ac.th/sci/>)
- ◇ คณะเกษตรศาสตร์ (<http://agri.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (<http://itech.ubru.ac.th/>)



กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ◇ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (<http://www.human.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ (<http://bba.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะครุศาสตร์ (<http://www.edu.ubru.ac.th/>)
- ◇ คณะนิติศาสตร์ (<http://nitiubru.com>)



การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

..... ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก



การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)
สาขาวิชาชีพครู



การศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)<ul style="list-style-type: none">▶ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา▶ สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม | <ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)<ul style="list-style-type: none">▶ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต |
| <ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.)<ul style="list-style-type: none">▶ สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา▶ สาขาวิชาภาษาไทย | <ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)<ul style="list-style-type: none">▶ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา▶ สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย▶ สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน |
| <ul style="list-style-type: none">● หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.)<ul style="list-style-type: none">▶ สาขาวิชาการเงินและการบัญชี▶ สาขาวิชาการตลาด▶ สาขาวิชาการจัดการ | |



การศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

- หลักสูตรปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต (ปร.ค.)
 - ▶ สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืน
 - ▶ สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
 - ▶ สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย
 - ▶ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - ▶ สาขาวิชาการจัดการ
 - ▶ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ครูยวิทย์ฐานะ



ระดับปริญญาตรี

1. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	(บช.บ.)	สีม่วง
2. ปริญญาแพทยแผนไทยบัณฑิต	(พท.บ.)	สีเขียว
3. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต	(ค.บ.)	สีฟ้า
4. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	(น.บ.)	สีขาว
5. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	(บธ.บ.)	สีชมพู
6. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	(รป.บ.)	สีน้ำตาล (กากี)
7. ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต	(วท.บ.)	สีเหลือง
8. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	(วศ.บ.)	สีเลือดหมู
9. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต	(ศศ.บ.)	สีแสด
10. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	(ส.บ.)	สีบานเย็น
11. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	(พย.บ.)	สีฟ้า (คราม)
12. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	(ศป.บ.)	สีเขียว (มะกอก)
13. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	(ทล.บ.)	สีม่วง (อ่อน)
14. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	(ร.บ.)	สีเหลืองดอกพะยอม



ระดับปริญญาโท (ปริญญาโท)

1. ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	(วท.ม.)	สีเหลือง
2. ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	(ศศ.ม.)	สีแสด
3. ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	(บธ.ม.)	สีชมพู
4. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	(ส.ม.)	สีบานเย็น
5. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	(พย.บ.)	สีฟ้า (คราม)
6. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	(รป.ม.)	สีน้ำตาล (กากี)
7. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต	(ค.ม.)	สีฟ้า



ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก)

1. ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	(ค.ด.)	สีฟ้า
2. ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	(ปรด.)	สีแดงเข้ม
3. ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	(บธ.ด.)	สีชมพู



หน่วยงานภายใน

○ สำนักงาน/สถาบัน/กองงาน

- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักบริการวิชาการชุมชน
- สำนักงานตรวจสอบภายใน
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

○ ศูนย์

- ศูนย์คอมพิวเตอร์
- คลินิกเทคโนโลยี
- ศูนย์แม่น้ำโขงศึกษา
- ศูนย์ภาษา
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- ศูนย์ศึกษาและการพัฒนาครู

○ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

○ ศูนย์การศึกษาเฉลิมพระเกียรติบ้านยางน้อย





พลเอกนิรุทร เกตุสิริ

นายกสภามหาวิทยาลัย



นายแพทย์สุรพร ลอยหา

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



ศ.(พิเศษ) บพ.ไพจิตร ปวะบุตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศส.สมชาย วงศ์เกษม

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศส.ดร.ปราณีต งานเสงห์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.เกียรติคุณ ดร.อภิวัฏฐ์ กิตติพันธุ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ทวนทอง จูฑาเทศ

ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศส.ดร.บุญชัย นิลาเกษ

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.ต.อ.ชยากร เทศะบำรุง

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวิรัตน์ ทองสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประสิทธิ์ศักดิ์ ฝอยทอง

ผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองบวล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจลลราชธานี



นายไวกิจ ธรรมานุชิต

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยอนันต์ สุนทราเมธากุล

ประธานสภาคณาจารย์



อาจารย์ไวกูณฐ์ ครองยุทธ

ผู้แทนผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลวดี ละม้ายจีน

ผู้แทนผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กณิการ์ พุ่มทอง

ผู้แทนผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา บุณสิน

ผู้แทนผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงดุรงค์ ศรีวงษ์วรรณะ

ผู้แทนคณาจารย์



อาจารย์กนิษฐา จิตพันธ์

ผู้แทนคณาจารย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ ไตรยสุทธิ์

ผู้แทนคณาจารย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกวดี นนทพจน์

ผู้แทนคณาจารย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชกร เจตนิย

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรีฐ เชียนนอก
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ กุลบุญญา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรรัตน์ บุตรพรหม
รองอธิการบดีฝ่ายเครื่องมือปฏิบัติการ



รองศาสตราจารย์สนธยา เทาะสมบัติ
รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ



อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.เชษฐ ศรีไมตรี
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคนา วุฒิชัย
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกกร เจตนิษฐ์
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์ไวกุลฐ์ ครองยุทธ
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและกีฬา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญ์สินี จากุพจน์

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญ์สินี ไซยสัตย์

ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์พลวัฒน์ โดสารเดช

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงชัย โสภณิกิต

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิต ภาคบุบผา

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทฤทธิ์ ละม้ายจีน

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวดล งามมาก

ผู้ช่วยอธิการบดี

ข้อมูลการจัดการศึกษา คณะ/หลักสูตร



UBRU Happiness Stadium

UBRU STADIUM



มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา
ตอบสนองความต้องการของสังคม



พัฒนากิจกรรมวิชาชีพ
พร้อมสู่การทำงานในอนาคต



สร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
สู่บัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่พึ่งของสังคม



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี

1. สาขาวิชาฟิสิกส์ (ค.บ.ฟิสิกส์)
Bachelor of Education Program in Physics (B.Ed. Physics)

2. สาขาวิชาเคมี (ค.บ. เคมี)
Bachelor of Education Program in Chemistry (B.Ed. Chemistry)

3. สาขาวิชาชีววิทยา (ค.บ. ชีววิทยา)
Bachelor of Education Program in Biology (B.Ed. Biology)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 4 ปี

1. สาขาวิชาเคมี (วท.บ. เคมี)
Bachelor of Science Program in Chemistry (B.Sc. Chemistry)

2. สาขาวิชาชีววิทยา (วท.บ. ชีววิทยา)
Bachelor of Science Program in Biology (B.Sc. Biology)

3. สาขาวิชาจุลชีววิทยา (วท.บ. จุลชีววิทยา)
Bachelor of Science Program in Microbiology (B.Sc. Microbiology)

4. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (วท.บ. คณิตศาสตร์)
Bachelor of Science Program in Mathematics (B.Sc. Mathematics)

5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
Bachelor of Science Program in Environmental Science (B.Sc. Environmental Science)

6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย)
Bachelor of Science Program in Sports and Exercise Science (B.Sc. Sports and Exercise Science)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คณะกรรมการบริหาร



ผศ.ดร.ภควัฒน์ วงศ์วรรณวัฒนา
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์



รศ.รณฤทธิ์ นาโควงศ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



อ.สุนิดา ทองโต
รองคณบดีฝ่ายบริหารและ
สื่อสารองค์กร



อ.ธีร์ธานิศ พันธุ์นิกุล
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม



นางนิสากร นาครินทร์
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

083-4672224

รศ.รณฤทธิ์ นาโควงค์



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

088-1277868

ผศ.ดร.ปรีชา มูลสิน



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

089-4250524

ผศ.สมยิธร เชื้อโชติ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

093-3242288

ผศ.ดร.นันทพร สุทธิประภา



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

098-5849589

ผศ.ดร.ณัฐพงษ์ วงศ์ขุ่ม



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

086-3878068

รศ.ดร.ไชยวัฒน์ นามบุญลือ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

065-5638359

ผศ.ดร.บุริยเดือน รัตน



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาจุลชีววิทยา

088-5929636

ดร.วรพล สุรพัฒน์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคณิตศาสตร์

086-3230121

ผศ.ดร.สมถวิล ชันเขตต์



คณะครุศาสตร์

Faculty of Education

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ช่องทางติดต่อ



เว็บไซต์คณะ



เฟซบุ๊กคณะ



เฟซบุ๊กสโมสรนักศึกษาคณะ

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. 0-4535-2000 ต่อ 1200 มือถือ 08-3101-7888



คณะกรรมการบริหาร



พ.อ.อ.อุษัย จันธะรี
ประธาน



พ.อ.อ.สรสุดา กองเฉลิม
รองประธานฝ่ายบริหาร



อ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ อันทน
รองประธานฝ่ายวิชาการ



อ.ดร.อุษัยนา สุขช่วย
รองประธานฝ่ายกิจการนักศึกษา



พ.อ.อ.พริษา กองเฉลิม
ผู้ช่วยกรรมการช่วย
บริหารวิชาการและประกันคุณภาพ



อ.ดร.วรรณภา โทตพันธ์
ผู้ช่วยกรรมการช่วย
หลักสูตรและการเรียนการสอน



อ.ดร.วีระศักดิ์ แก่นอ่อน
ผู้ช่วยกรรมการช่วย
พัฒนาการเรียนการสอนและการศึกษา



อ.เปรมิกา จันทากอง
ผู้ช่วยกรรมการช่วย
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม



รศ.ดร.ภูมิพงศ์ จอมทองพัฒน์
ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ป.โท, ป.เอก)



รศ.ดร.ธีรวัฒน์ เอกกุล
ประธานสาขาวิชาวิศวกรรม (ป.โท, ป.เอก)



พ.อ.อ.อรรณพ มณี
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (ป.โท, ป.เอก)



รศ.ดร.อรรณพ คำแดง
ประธานสาขาวิชา ป.โท, ป.เอก



อ.พิศมณดิษฐ์ นาค
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ปวิศกร ภูมิสูง
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ศิริวรรณ จันทิมา
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ธัญรัตน์ รุจิราภิรมย์
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ธนกริช เวชสวัสดิ์
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ดร.วิญญูณี แสงทอง
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ธนกร ปรีชา
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ดร.ศักดา สวัสดิ์
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



อ.ดร.วชิระ โธราชาติ
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



รศ.ดร.ภาณุพงศ์ บุญธรรม
ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์



นายเกษียร บุญเดิม
เลขานุการ



นางสาววิมลณี ไพทวีย์
ผู้ช่วยเลขานุการ



หลักสูตรที่เปิดสอน



ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
Bachelor of Education Program in Early Childhood Education
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
Bachelor of Education Program in Elementary Education
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
Bachelor of Education Program in Special Education
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
Bachelor of Education Program in Mathematics
5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
Bachelor of Education Program in General Science
6. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Education Program in English
7. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
Bachelor of Education Program in Social Studies
8. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
Bachelor of Education Program in Physical Education
9. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
Bachelor of Education Digital Technology for Education
10. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
Bachelor of Education Program in Computer Education



ระดับประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
Graduate Diploma Program in Teaching Profession

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
Master of Education Program in Curriculum and Instructional Development
2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย
Master of Education Program in Research Methodology
3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration

ระดับปริญญาเอก

1. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
Doctoral of Education Program in Curriculum and Instructional Development
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัย
Doctoral of Philosophy Program in Research Methodology
3. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Doctoral of Education Program in Educational Administration



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
Faculty of Humanities and Social Sciences Ubon Ratchathani Rajabhat University

ช่องทางการติดต่อ

045 352000 ต่อ 1500



www.human.ubru.ac.th



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



สโมสรนักศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ UBUR



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มรภ. อุบลราชธานี



คณะกรรมการบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผศ.ดร. กุลวดี ละม้ายจัน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



รศ.ดร. วัชรภรณ์ จันทกุล

รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และบริการวิชาการ



รศ. ภิชญาพร อยู่กล้า

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ.ดร. ดีฐพงษ์ อุเทศรัมย์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และวัฒนธรรม



อ. รติรส พิพิธภักดี

ผู้ช่วยคณบดี



นางปรียาพรรณ ละอองนวล

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ระดับปริญญาตรี



1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Bachelor of Arts Program in Thai



2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Bachelor of Arts Program in Business English



3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
Bachelor of Arts Program in Chinese



4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts Program in English



5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
Bachelor of Arts Program in Community Development



6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก
Bachelor of Arts Program in Hotel and Lodging Business



7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ
Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management



8. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Classical Dance and Drama



9. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Music



10. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Visual Art



11. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
Bachelor of Public Administration Program in Local Government



12. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Bachelor of Public Administration Program in Public Administration



13. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
Bachelor of Political Science Program in Politics and Government



14. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
Bachelor of Education Program in Music Education



15. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Bachelor of Education Program in Thai



16. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและบรรณารักษ์ศึกษา
Bachelor of Education Program in English and Library Stud

ระดับปริญญาโท



1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
Master of Arts Program in Social Science for Development



2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
Master of Arts Program in Thai

ระดับปริญญาเอก



1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืน
Doctor of Philosophy Program in Sustainable Development Strategies

BBA UBRU family



คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

Faculty of Business Administration and Management

ช่องทางการติดต่อ



www.bba.ubru.ac.th



045-352000 ต่อ 1300



คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
BBA UBRU



@BBAUBRU



@bba.ubru
BBA UBRU



BBA UBRU Channel



BBA-UBRU



ศ.ดร.ประนอม คำพา
Assoc.Prof.Dr.Pranorm Kumpha
คณบดี



ศ.ดร.ปิยกันธิ์ โชติวนิช
Assoc.Prof.Dr.Piyakanit Chotivanich
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ดร.ฐิติพร อุ่นใจ
Asst.Prof.Dr.Thitiphon Unchai
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อ.พรชัย วีระนันตาเวทย์
Mr.Phornchai Weeranantawet, Lecturer
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



ผศ.อัญญาณี อดทน
Asst.Prof.Anyanee Odthon
ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิจัย

ปริญญาเอก



ศ.ดร.ปิยกันธิ์ โชติวนิช
Assoc.Prof.Dr.Piyakanit Chotivanich
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

ปริญญโท



ศ.ดร.อัยรดา พรเจริญ
Assoc.Prof.Dr.Jirada Phorncharoen
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ



ผศ.ดร.หทัยรัตน์ ไชยสัตย์
Asst.Prof.Dr.Hathairat Chaiyasat
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงินและการบัญชี



ผศ.ดร.นรีบุช ยูวดีนิเวศ
Asst.Prof.Dr.Nareenuch Yuwadeeniwet
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด

ปริญญตรี



ผศ.ดร.วิกานดา เกษตรเอี่ยม
Asst.Prof.Dr.Vikanda Kasetiam
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด



ผศ.วันวิสา มากดี
Asst.Prof.Dr.Wanwisa Makdee
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ



ผศ.ดร.วัลย์พร สุขปลั่ง
Asst.Prof.Dr.Walajorn Sookplung
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ



ผศ.ดร.อมรรัตน์ พรประเสริฐ
Asst.Prof.Dr.Amornrat Pornprasert
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป



ผศ.ดร.วรรณุช กุอุทา
Asst.Prof.Dr.Woranuch Kuutha
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
บัญชีบัณฑิต



ผศ.ดร.ปณิสญา อธิจิตตา
Asst.Prof.Dr.Panisaya Atijitta
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์



ผศ.ฤติมา มุ่งหมาย
Asst.Prof.Dr.Ruetima Mungmai
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี



ผศ.พัชรารัตน์ กุลบุญญา
Asst.Prof.Dr.Patcharawadee Kunbunya
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)



อ.ไมตรี ริมทอง
Mr.Maitree Rimthong, Lecturer
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล



อาจารย์ ดร.มัลลิกา บุตรทองทิม
Dr.Mallikar Budthongtim
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการที่ผ่านและเรียนต่อจนจบ



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการบัญชี

Bachelor of Business Administration (Accountancy)
B.B.A. (Accountancy)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการตลาด

Bachelor of Business Administration (Marketing)
B.B.A. (Marketing)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

Bachelor of Business Administration (General Management)
B.B.A. (General Management)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

Bachelor of Business Administration (Accounting)
B.B.A. (Accounting)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล

Bachelor of Business Administration (Digital Business Management)
B.B.A. (Digital Business Management)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Bachelor of Business Administration (International Business Management)
B.B.A. (International Business Management)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ

Bachelor of Business Administration (Commercial Management and Entrepreneurship)
B.B.A. (Commercial Management and Entrepreneurship)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) สาขาวิชาการจัดการกีฬาและเอ็นเตอร์เทนเมนต์

Bachelor of Business Administration (Sports and Entertainment Management)
B.B.A. (Sports and Entertainment Management)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชานิเทศศาสตร์

Bachelor of Arts (Communication Arts)
B.A. (Communication Arts)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

Bachelor of Accountancy
B. Acc.



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการจัดการ

Master of Business Administration (Management)
M.B.A. (Management)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการตลาด

Master of Business Administration (Marketing)
M.B.A. (Marketing)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สาขาวิชาการเงินและการบัญชี

Master of Business Administration (Finance and Accounting)
M.B.A. (Finance and Accounting)



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการจัดการ

Doctor of Philosophy (Management)
Ph.D. (Management)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

Faculty of Industrial Technology Ubon Ratchathani Rajabhat University



ช่องทางการติดต่อ



0 4535 2000 ต่อ 1700



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



แอปแนว Dek'เทคโนฯ



@INDTECH_UBRU



www.ind-tech.ubru.ac.th



Techno Ubru



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะกรรมการบริหาร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พศ.ดร.สุรศักดิ์ นียมพานิชพัฒนา

► คณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



พศ.ดร.วิเชียร ไสมณวัฒน์

► รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



พศ.ดร.ภัทรา สอนโสภะเชื้อ

► รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา



พศ.คณาธิศ เนียมหอม

► รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา



รศ.ดร.นัทธพงศ์ นันทสำเริง

► ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์



นางสาวณัฐญา ประเสริฐศรี

► รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569



สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

อาจารย์ปริญญดา บุญรัมย์

☎ 081-6495441



สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ผศ.ณัฐพร พันธุ์เพ็ง

☎ 089-6275448



สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ผศ.อรอุมา เนียมหอม

☎ 081-5475052



สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม

ผศ.นพพร อำนาจบุद्धิ

☎ 086-8773369



สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ดนุ วิโรจน์อุไรเรือง

☎ 095-6141516



สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอัตโนมัติ

ผศ.อบิณี พลสวัสดิ์

☎ 082-4193561



สาขาวิชาการออกแบบและกราฟิก

อาจารย์ชัชรัตน์ นิมพบุตร

☎ 083-2346715



สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์

ผศ.บริบูรณ์ ดีกา

☎ 088-1545577



สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม

ผศ.ปานจิต ศรีสวัสดิ์

☎ 086-811349



สาขาวิชาเทคโนโลยีเกม

ผศ.รัตนชฎาพร ศรีสุระ

☎ 065-2194656

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569



สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผศ.ปิยภัทร โกษามั่นรู้

☎ 095-4545699



สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานใหม่

รศ.นัทรพงศ์ นันทสำเริง

☎ 062-5474555



สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง)

ผศ.ปิยวิทย์ เอี่ยมพริ้ง

☎ 092-9954491



สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

อาจารย์บุปผารณ เจริมวงค์

☎ 094-3962945



สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผศ.ริติพร ชาญศิริวัฒน์

☎ 080-1594194



สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

ผศ.ธีรดา โชติพันธ์

☎ 089-7181659

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี 2569



อาจารย์นิรินท์ นาครินทร์

☎ 093-4422945

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.1



อาจารย์จิริยา พันธา

☎ 093-7956928

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.7



ผศ.ชัยवाल บันติเคนชาติ

☎ 091-6951947

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.2 (ปวส.)



อาจารย์ปริญญดา บุญรัมย์

☎ 081-6495441

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.8 (ปวส.)



อาจารย์ชัยวิชิต แก้วกลม

☎ 086-6537013

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.3



ผศ.วีรวัตร คำภู

☎ 081-8776448

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.9



อาจารย์ชัยवालย์ ศรีมนตร์

☎ 087-2318062

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.4



ผศ.ภขมา ดอกดวง

☎ 094-2634259

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.10



อาจารย์บุปผารัตน์ เจริญวงศ์

☎ 094-3962945

สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.5



อาจารย์ารัญญ ทิพย์โพธิ์

☎ 090-9096810

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและ
นวัตกรรม CWIE
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.11



รศ.นัทรพงศ์ นันทสำเริง

☎ 062-5474555

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.6



ผศ.อัสনী อำนาจ

☎ 092-0816128

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.12

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี 2569



ผศ.อโศก ศรีทองธรรม

☎ 099-4719888

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.13 (ปวส.)



ผศ.ชานนท์ จังกาจิตต์

☎ 089-4287401

สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.18



อาจารย์ปริญญญา หุยมมาลา

☎ 091-0616196

สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.14



อาจารย์จริยา พันธา

☎ 093-7956928

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานใหม่
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.19



อาจารย์ณัฐวุฒิ ภูงามเงิน

☎ 062-5156447

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
และอัตโนมัติ
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.15



อาจารย์อัจฉริยา เหล่าศิริ

☎ 084-0043962

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง)
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.20



รศ.เอกรินทร์ วทัญญูเลิศสกุล

☎ 089-1166062

สาขาวิชาเทคโนโลยีเกม
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.16



ผศ.ปิยภัทร โกษาพันธุ์

☎ 088-0811795

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.1



อาจารย์นริศรา สาริบุตร

☎ 066-1426588

สาขาวิชาการออกแบบและกราฟิก
หมู่เรียน : วท.บ.691.05.17

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา กศ.บป. รุ่นที่ 57 ประจำปี 2569



ผศ.เอกราช ธรรมชา

☎ 081-7613302

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
หมู่เรียน : วท.บ.693.05.1



ผศ.ณัฐวัตร คมเจียบ

☎ 080-2096409

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
หมู่เรียน : วศ.บ.693.05.1



ผศ.มริษา สูดุดม

☎ 097-3299918

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
หมู่เรียน : วท.บ.693.05.2



ผศ.ปิยวิทย์ เอี่ยมพริ้ง

☎ 092-9954491

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง)
หมู่เรียน : วท.บ.693.05.5



อาจารย์รุ่งวิศา ไชยยศ

☎ 089-8465566

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
หมู่เรียน : วท.บ.693.05.3



คณะเกษตรศาสตร์

FACULTY OF AGRICULTURE

Ubon Ratchathani Rajabhat University



ช่องทางการติดต่อ



UBRU-เกษตรศาสตร์สัมพันธ์



045 352000 ต่อ 1600



<https://agri.ubru.ac.th>



info.ag@ubru.ac.th



คณะกรรมการบริหาร

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจลลราชธานี



อาจารย์ประภัสสร สมบัติศรี
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา อู๋ยยัณยงค์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิดา เมืองโคตร
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และบริหารวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติรัช นุญทวี
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สังวาล สมบูรณ์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จุฑามาศ สิกขังวงศ์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาสัตวศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศศิมล ป่งหมาย
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาธุรกิจอาหารและ
โภชนาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนิดา เมืองโคตร
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร



อาจารย์ประภัสสร สมบัติศรี
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร



นางดรุณี วงศ์สุข
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
Bachelor of Science Program in Agriculture
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์
Bachelor of Science Program in Animal Science
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
Bachelor of Science Program in Food Technology
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ
Bachelor of Science Program in Food Business and Nutrition
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร
Bachelor of Science Agricultural Production Technology and Product Management



อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาภาคปกติ ประจำปี 2569



สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ผศ.ดร.สังวาล สมบูรณ์

☎ 087 861 1001

✉ sangwan.s@ubru.ac.th



สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ผศ.ดร.กิตติ วิรุณพันธุ์

☎ 085 63 25717

✉ kitti.w@ubru.ac.th



สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ผศ.ดร.สุนิดา เมืองโคตร

☎ 081 048 2293

✉ sunida.m@ubru.ac.th



สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ

ผศ.ดร.วิภา มะลา

☎ 099 161 4546

✉ wipa.m@ubru.ac.th



สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
และการจัดการสินค้าเกษตร

รศ.ดร.ชัชชัย แก้วตา

☎ 085 201 5677

✉ chutchai.k@ubru.ac.th



คณะเกษตรศาสตร์

FACULTY OF AGRICULTURE

Ubon Ratchathani Rajabhat University

ช่องทางการติดต่อ



UBRU-เกษตรศาสตร์สัมพันธ์



รับเข้าศึกษา คณะเกษตรศาสตร์
ม.ราชภัฏอุบลฯ



สาขาวิชาเกษตรศาสตร์



สาขาวิชาสัตวศาสตร์



สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร



สาขาวิชาธุรกิจอาหาร
และโภชนาการ



สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
และการจัดการสินค้าเกษตร



045 352000 ต่อ 1600



<https://agri.ubru.ac.th>



info.ag@ubru.ac.th



คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

FACULTY OF LAW UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

ช่องทางการติดต่อ



045 352 000 ต่อ 2400 - 2403



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี Lawubru



www.niti.ubru.ac.th/



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



แชนแนล Dek Niti
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เกียรติภูมิของเรานั้นคือ ชำนาญนิติวิชา

สง่างามด้วยคุณธรรม

รู้จักองค์กรและบ้านเกิด

บริการท้องถิ่นด้วยใจรัก...



FACULTY OF LAW

UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY



คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

FACULTY OF LAW UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

คณะกรรมการบริหาร



อาจารย์ ดร.จิตรวรินทร์ กุวัชรพิบูล
คณบดีคณะนิติศาสตร์

☎ 045-350-000 ต่อ 2400-2403
✉ chatwarine@outlook.com



อาจารย์มานพ สารธิแสน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

☎ 065-237-7165
✉ manop.s@ubru.ac.th



อาจารย์มานัส สมสวย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

☎ 098-982-2556
✉ manat.s@ubru.ac.th



พศ. ประพาฬรัตน์ สุขดิษฐ์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

☎ 085-322-0050
✉ Prapphanrat.s@ubru.ac.th



นายไกรสร พันพงศ์แข็ง

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

☎ 086-871-3472
✉ kraibhiwat@gmail.com



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

www.niti.ubru.ac.th/

☎ 045 352 000 ต่อ 2400 - 2403



คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

FACULTY OF LAW UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569



อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย

☎ 082-141-5973

✉ koekkiat.t@ubru.ac.th

สาขาวิชานิติศาสตร์

หมู่เรียน : น.บ.691.07.1

น.บ. 691.07.2



อาจารย์อักรพงศ์ บุญแท้ง

☎ 091-029-0089

✉ akarapong.b@ubru.ac.th

สาขาวิชานิติศาสตร์

หมู่เรียน : น.บ.681.07.1

น.บ. 681.07.2



อาจารย์มานพ สารธิเสน

☎ 065-237-7165

✉ manop.s@ubru.ac.th

สาขาวิชานิติศาสตร์

หมู่เรียน : น.บ.67.07.1

น.บ.67.07.2



อาจารย์มานัส สมสวย

☎ 098-982-2556

✉ manat.s@ubru.ac.th

สาขาวิชานิติศาสตร์

หมู่เรียน : น.บ.66.07.1

น.บ.66.07.2



อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย

☎ 082-141-5973

✉ koekkiat.t@ubru.ac.th

สาขาวิชานิติศาสตร์

หมู่เรียน : น.บ.65.07.1

น.บ. 65.07.2



ผศ. ประภาพรรัตน์ สุขดิษฐ์

☎ 085-322-0050

✉ Praphanrat.s@ubru.ac.th

สาขาวิชาอาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม

หมู่เรียน : ศศ.บ.66.07.1



f คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี Lawubru

www.niti.ubru.ac.th/

☎ 045 352 000 ต่อ 2400 - 2403



คณะนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

FACULTY OF LAW UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

หลักสูตรที่เปิดสอน

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Law)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Law
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.



คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี Lawubru



www.niti.ubru.ac.th/



045 352 000 ต่อ 2400-2403



สมัครเรียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนและปฏิบัติการ
ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

045-352-143, 045-352-144, 045-352-147



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

FACULTY OF PUBLIC HEALTH
RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY

“คณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน”

ยินดีต้อนรับสู่

"รั้วชมพูพันธุ์ทิพย์" PHUBRU



หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
Bachelor of Public Health Program in Community Health (B.P.H)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety (B.Sc.)

หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาโท

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
Master of Public Health Program in Public Health (M.P.H)

หลักสูตรเปิดสอนระดับปริญญาเอก

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Doctor of Philosophy Program in Health Sciences (Ph.D)

ค่านิยม
CORE VALUES



PUBLIC MIND
มีจิตอาสา



HEALTH AND
HAPPINESS
นำพาสุขภาวะดี



UNIQUE
มีเอกลักษณ์



BRAVERY
กล้าคิดร่วมทำ



RESPONSIBILITY
มีความรับผิดชอบ



UNITY
ตอบใจด้วยความสามัคคี



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี FANPAGE



วิสัยทัศน์

"คณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน"

ปรัชญา

"ปัญญาชีวิ ชีวิตมาหุ เสฏฐัง ชีวิตของผู้ที่เป็นอยู่ด้วยปัญญานั้นประเสริฐ"

ปรัชญาการศึกษา

"จัดการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ให้มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ

- 1 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทางวิชาชีพสาธารณสุข
- 2 วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 3 บริการวิชาการด้านสาธารณสุข
- 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5 บริหารจัดการพันธกิจอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม

CORE VALUES



PUBLIC MIND
มีจิตอาสา



HEALTH AND
HAPPINESS
นำพาสุขภาพะดี



UNIQUE
มีเอกลักษณ์



BRAVERY
กล้าคิดร่วมทำ



RESPONSIBILITY
มีความรับผิดชอบ



UNITY
ตอบใจด้วยความสามัคคี



ผู้บริหาร



ผศ.ดร.จักรกร เจริญบุตร
คณบดี



อาจารย์ ดร.ดวงดาว สุดาทิพย์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพ



ผศ.ดร.วิลาวัณย์ ชาดา
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และวิเทศสัมพันธ์



อาจารย์กฤษฎา ธานี
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และวัฒนธรรม

ระดับปริญญาเอก



รศ.ดร.นพรัตน์ ส่งเสริม
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ระดับปริญญาโท



ผศ.ดร.จักรกร เจริญบุตร
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ระดับปริญญาตรี



อาจารย์ ดร.เพ็ญมาศ สุกนธิตต์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)
สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน



อาจารย์ ดร.ดวงดาว สุดาทิพย์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำนักงานคณบดี



นางณัฐวดี สงวนล้ำ
นักวิชาการศึกษานาฏยการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน



เกี่ยวกับหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อการพัฒนาสุขภาพชุมชนท้องถิ่น หลักสูตรออกแบบโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ฝึกทักษะทางด้านสาธารณสุข และบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชนท้องถิ่น ร่วมกับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของผู้นเรียน ซึ่งมีกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกิจกรรมการเสริมทักษะนอกห้องเรียน

จุดเด่นของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาการสาธารณสุขชุมชน สามารถสอบและขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และประสบการณ์จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติงานในชุมชน และการเสริมทักษะนอกห้องเรียน
- ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การจัดการโครงการ การประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีทางสาธารณสุข
- ผู้สำเร็จสามารถประกอบอาชีพทั้งในระบบรัฐ เอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพได้

เส้นทางอาชีพ

- งานราชการ : นักวิชาการสาธารณสุข นักสาธารณสุข ในสถานพยาบาลของรัฐ
- งานเอกชน : นักวิชาการสาธารณสุขในสถานพยาบาลเอกชน ผู้ประสานงานโครงการด้านสุขภาพ
- ผู้ประกอบการ/ อาชีพอิสระ : ผู้ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ชุมชน ผู้ประกอบกิจการด้านสุขภาพ นักวิจัยอิสระด้านสุขภาพชุมชน วิทยากร / ที่ปรึกษาอิสระด้านสุขภาพ

ติดต่อสอบถาม



PH.UBRU.AC.TH



สาขาสาธารณสุขชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



เกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้แนวคิด Outcome-Based Education (OBE) ที่บูรณาการองค์ความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเข้มข้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบและประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ พร้อมเสริมทักษะการสื่อสาร การถ่ายทอดองค์ความรู้ การตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุและการจัดทำรายงานเชิงวิชาการอย่างมืออาชีพ เพื่อก้าวสู่การเป็นกำลังสำคัญในภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐานวิชาชีพ



จุดเด่นของหลักสูตร

- หลักสูตรมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเพียง 140 หน่วยกิต
- เสริมประสบการณ์จริงผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน
- มีโอกาสได้รับรายได้และที่พักระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา(ตามเงื่อนไขสถานประกอบการ)
- คณาจารย์ทุกท่านได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บัณฑิตสำเร็จการศึกษามีงานทำ 100% ครอบคลุมทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน



เส้นทางอาชีพ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)
- นักวิชาการ/นักวิทยาศาสตร์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- วิทยาการ/ให้คำปรึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นักวิชาการแรงงาน/พนักงานตรวจความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันการศึกษา หรือศึกษาต่อเพื่อพัฒนาสู่การเป็นอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา
- งานอิสระ/ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สามารถขอรับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ติดต่อสอบถาม



PH.UBRU.AC.TH



สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 M.P.H. (Master of Public Health)



ประเภทหลักสูตรและคุณสมบัติผู้สมัคร

หลักสูตร 2 ปี (แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์)

คุณสมบัติผู้สมัคร : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ และมีผลการเรียน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

**“ครอสเวิร์ค 1 ปี เรียนได้ทุกที่
ทำงานไปด้วย 2 ปีจบได้”**



จุดเด่นของหลักสูตร

- เน้นทำวิจัยในงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ประยุกต์ศาสตร์ & ศิลปทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน
- เสริมศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในระดับสูงขึ้น
- ต่อยอดเป็นอาจารย์ผู้สอนทางสาธารณสุข



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่



สมัครด้วยตนเองและทางเว็บไซต์

<http://admission.ubru.ac.th>



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุขศาสตร์ ราชภัฏอุบลราชธานี



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Doctor of Philosophy in Health Sciences (Ph.D.)



“พัฒนาระบบสุขภาพชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยงานวิจัย
และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในภูมิภาคและนานาชาติ”

ประเภทหลักสูตรและคุณสมบัติผู้สมัคร

แผน 1.1 (ทำวิทยานิพนธ์)

คุณสมบัติผู้สมัคร : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
หรือเทียบเท่าสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
และมีประสบการณ์ด้านวิจัยที่ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ

แผน 2.1 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

คุณสมบัติผู้สมัคร : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
หรือเทียบเท่าสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00



จุดเด่นของหลักสูตร

- ✓ Outcome-Based Education (OBE)
- ✓ Research-based & Community-based Learning
- ✓ One Health • Health Literacy • SDGs
- ✓ Problem-based & Innovation-driven Research



ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1** วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุขเพื่อนำไปสู่การจัดการแก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัย
- PLO2** วิพากษ์ประเด็นช่องว่างขององค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับพื้นที่ ภูมิภาค และนานาชาติ
- PLO3** สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการวิจัย แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและหลักฐานเชิงประจักษ์
- PLO4** ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- PLO5** ประพฤติตนตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณด้านวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- PLO6** จัดอันดับความสำคัญของการวิจัยโดยใช้ความคิดเชิงระบบและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

สมัครด้วยตนเองและทางเว็บไซต์



<http://admission.ubru.ac.th>



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุขศาสตร์ ราชภัฏอุบลราชธานี



อาคารสาธารณสุขเพื่อการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาพ (อาคาร 53)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ : 045-352000 ต่อ 4361-4367, 045-352138
โทรสาร : 045-352138



website



fanpage



แผนที่



PH.UBRU.AC.TH



คณะสาธารณสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี FANPAGE



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ช่องทางการติดต่อ



<https://nurse.ubru.ac.th>



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผศ.ดร.ปาริชาติ รัตนราช
คณบดี

คณะกรรมการบริหาร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผศ.ดร.กษพงษ์ สารการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ขวัญประภัสร จันทรบุลวัชร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.ดร.ไพรวลัย โคตรตะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัย
และบริการวิชาการ



ผศ.ประกายรุ่ง จวนสง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา



นางสาวชลิตา เท่าสิงห์
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หลักสูตรที่เปิดสอน

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)
ชื่อเต็ม : พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ : พย.บ.



รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ประจำปี 2569



ผศ.ลลิตา ปัทเขมaying

หมู่เรียน พย.บ.691.10.1



อ.คมกริช สุทรศรี

หมู่เรียน พย.บ.691.10.2



คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก

Faculty of Thai Traditional and Alternative Medicine

ข้อมูลช่องทางการติดต่อคณะ :

- ☎ 045-352000 ต่อ 4300
- 🌐 <https://ctam.ubru.ac.th/>
- 📘 ctam.ubru.ac.th
- ✉ info.ctam@ubru.ac.th
- ▶ @ctamubru-4300

Facebook fanpage



คณะแพทยแผนไทยฯ



สาขาการแพทย์แผนไทย



สาขาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอางและสปา



สาขาการจัดการธุรกิจ
สุขภาพเพื่อการท่องเที่ยว

คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
อาคาร 52 เลขที่ 2 ถนนราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

คณะกรรมการบริหาร



ผศ.ดร.กรรณิการ์ พุ่มทอง
คณบดี



รศ.ดร.อนัญญา เดชะคำภู
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.ดร.สุพรรณฉัตร หนูสวัสดิ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



รศ.ดร.ภิกษจิรณี ขันทอง
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
นวัตกรรม



นายศักดิ์นรินทร์ อินจำปา
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา 2569



ผศ.ดร.สุภัทรา กลางประพันธ์
ประธานสาขาวิชา
การแพทย์แผนไทย
☎ 086-2539009



อ.ดร.กุสาวดี เปลกระโทก
ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอางและสปา
☎ 088-7236796



อ.ดร.โชคนกามาศ พลศรี
ประธานสาขาวิชาการจัดการ
ธุรกิจสุขภาพเพื่อการท่องเที่ยว
☎ 093-5549946

อาจารย์ที่ปรึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

1 สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย



ผศ.ดร.สุกัทร่า กลางประพันธ์
☎ 086-2539009



ผศ.ศรัณย์ จวีร์รักษ์
☎ 083-3473537

2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางและสปา



รศ.ดร.อณัญญา เดชะคำภู
☎ 094-2818585

3 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สุขภาพเพื่อการท่องเที่ยว



อ.ดร.ปิยจพร สันทัดเลขา
☎ 083-7747225





หน่วยงานการบริการนักศึกษา

Student Academic Services





มหาวิทยาลัย
ราชภัฏ
อุบลราชธานี

☎ 0-4535 2000
🌐 www.apr.ubru.ac.th
📍 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
🏠 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

WWW.APR.UBRU.AC.TH

“

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พัฒนามาจากฝ่ายทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยครูอุบลราชธานี ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 ได้ปรับปรุงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูและได้แบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูเป็น คณะ / ศูนย์ / สำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างการบริหารส่วนราชการในวิทยาลัยครู และเมื่อมีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2538 สำนักส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานหนึ่งในสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้ “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี” ได้รับการยกฐานะและเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัย” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2548 เป็นต้นมา

”



บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญ์ บุญสืบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์คอลเลคชี่ วอนะวิชาการ

รองผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพิศ เลียบสือตระกูล

รองผู้อำนวยการ



รองศาสตราจารย์ประวีร์ณ์ สุพรรณวัฒน์

รองผู้อำนวยการ



นางสาวปริญญ์ จันทรแรม

รักษาการ หัวหน้าสำนักงาน



นายเบญจะ ศิริแก้ว

หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา



นางสาวประภัทร พลงวงษ์

หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน



นางสาวดวงจันทร์ จิตมั่งคั่ง

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางสมปอง อิ่นปาว

หัวหน้างานทะเบียนการเรียน



นางสาวชลญา สังข์ทรัพย์

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา



นางสาวพัชรินทร์ ไชยธรรม

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นางสาวสุกิดรา เสพสวัสดิ์

นักวิชาการศึกษา



นางสาวรยพร สุสุข

นักวิชาการศึกษา



นายสันต์ ผัวทอง

นักวิชาการศึกษา



นายศุภศิลป์ พันธงาม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายณรงค์ชัย จุณวงศ์

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นายศิริรักษ์ รัตนศรี

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นางสาวสดใจ ไพฑูรย์

นักวิชาการศึกษา



นางสาวเกณจิรา สันศรี

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายพงศกร ช่างทอง

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นายภาณุวัฒน์ สมภาวะ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายสุริยา แก้วใส

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



นายวิพุธ พละสกุล

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

การให้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ช่องบริการหมายเลข 1

งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา

การให้บริการ :

- รับสมัครนักศึกษาใหม่
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบสถานะภาพนักศึกษา
- การออกหนังสือรับรองสภาพนักศึกษา
- การขอเลื่อนสอบหลังวันสอบ
- การขอทำบัตรนักศึกษาใหม่
- การขอรักษาสภาพ(ดรอปเรียน)
- การขอลาออก

ช่องบริการหมายเลข 2

งานประมวลผลการศึกษา

การให้บริการ :

- การขอสำเร็จการศึกษา
- การขอยกเลิกรายวิชา
- การขอเปลี่ยนกลุ่มหรือหมวดรายวิชา
- การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา
- การขอใบรายงานผลการศึกษา
- การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
- การขอใบปริญญาบัตร



การให้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ช่องบริการหมายเลข 3

งานบัณฑิตศึกษา

การให้บริการ :

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- ตรวจสอบสถานะภาพนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอรักษาสภาพ(ดรอปรเรียน) ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอใบรายงานผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอใบปริญญาบัตร ระดับบัณฑิตศึกษา/ป.บัณฑิต
- การขอลาออก ระดับบัณฑิตศึกษา

ช่องบริการหมายเลข 4

งานทะเบียนการเรียน

การให้บริการ :

- การขอลงทะเบียนเรียน
- การขอขึ้นชั้นรายวิชาเรียน
- การขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด
- การขอชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
- การขอโอนผลการเรียนรายวิชา

ช่องบริการหมายเลข 5

งานหลักสูตรและแผนการเรียน

การให้บริการ :

- การขอเปิดรายวิชาเพิ่ม
- การขอลงทะเบียนเรียนกรณี section เต็ม
- การขอลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด
- การขอคัดคำอธิบายรายวิชา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี



ประวัติและโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นในปี พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2549 จัดตั้ง “ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี” ให้เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการให้บริการและสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงการวางแผน พัฒนา และดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก

ปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567 ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารคอมพิวเตอร์
2. งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์



บริการสำหรับนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียน การสื่อสาร และการใช้งานระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. บริการอีเมลนักศึกษา นักศึกษาจะได้รับบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

- ▶ อีเมล Google Workspace : @ubru.ac.th
- ▶ อีเมล Microsoft 365 : @live.ubru.ac.th

1.1 อีเมล @ubru.ac.th

นักศึกษาใหม่ที่ได้รับรหัสนักศึกษาแล้ว สามารถตรวจสอบชื่อบัญชีอีเมลได้จากระบบจองรายวิชา ผ่านเว็บไซต์

- ระบบจองรายวิชา <https://reg.ubru.ac.th/>
- โดยข้อมูลบัญชีจะแสดงบริเวณมุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์

การเข้าใช้งานครั้งแรก

- นักศึกษาต้องเปิดใช้งานบัญชีผ่านเว็บไซต์
- ระบบอีเมลมหาวิทยาลัย UBRU Mail <http://mail.ubru.ac.th/>

รายละเอียดบัญชี

- รูปแบบอีเมล : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : วันเดือนปีเกิด รูปแบบ: DDMMYYYY ตัวอย่างเช่น 01012540
- ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก

สิทธิประโยชน์

- พื้นที่จัดเก็บข้อมูล Google Drive ขนาด 10 GB
- ใช้งานบริการ Google Workspace เช่น
 - ▶ Google Docs
 - ▶ Google Sheets
 - ▶ Google Slides
 - ▶ Google Classroom
 - ▶ Google Calendar

หมายเหตุ : บัญชีอีเมลจะถูกยกเลิกภายใน 90 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษาในทุกกรณี

1.2 อีเมล @live.ubru.ac.th

นักศึกษาใหม่สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ <https://login.microsoftonline.com/>

รายละเอียดบัญชี

- รูปแบบอีเมล : std.รหัสนักศึกษา@live.ubru.ac.th
- รหัสผ่านเริ่มต้น : Stdubru1234 (ตัว S เป็นตัวพิมพ์ใหญ่)
- ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก

สิทธิประโยชน์

- พื้นที่จัดเก็บ OneDrive
- ใช้งาน Microsoft Teams
- ใช้งาน Word Excel และ PowerPoint บนระบบ Cloud
- ดาวน์โหลด Microsoft Office 365 และ Windows Education ได้ฟรีและถูกลิขสิทธิ์

หมายเหตุ :

- ▶ นักศึกษาที่ต้องการติดตั้ง Microsoft Office 365 หรือ Windows Education บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ต้องลงทะเบียนขอเปิดสิทธิ์การใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน
- ▶ บัญชีอีเมลจะถูกยกเลิกภายใน 90 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษาในทุกกรณี

2. บริการอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)

มหาวิทยาลัยให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาทั้งแบบมีสาย (LAN) และเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

เครือข่าย Wi-Fi ที่ให้บริการ

- UBRU_WIFI

สำหรับการใช้งานทั่วไป โดยผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบใหม่ทุกครั้งที่เชื่อมต่อ

- UBRU_SMART_WIFI

สำหรับการใช้งานแบบเข้าสู่ระบบครั้งเดียว (Single Sign-On) เพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่อครั้งถัดไป

- eduroam

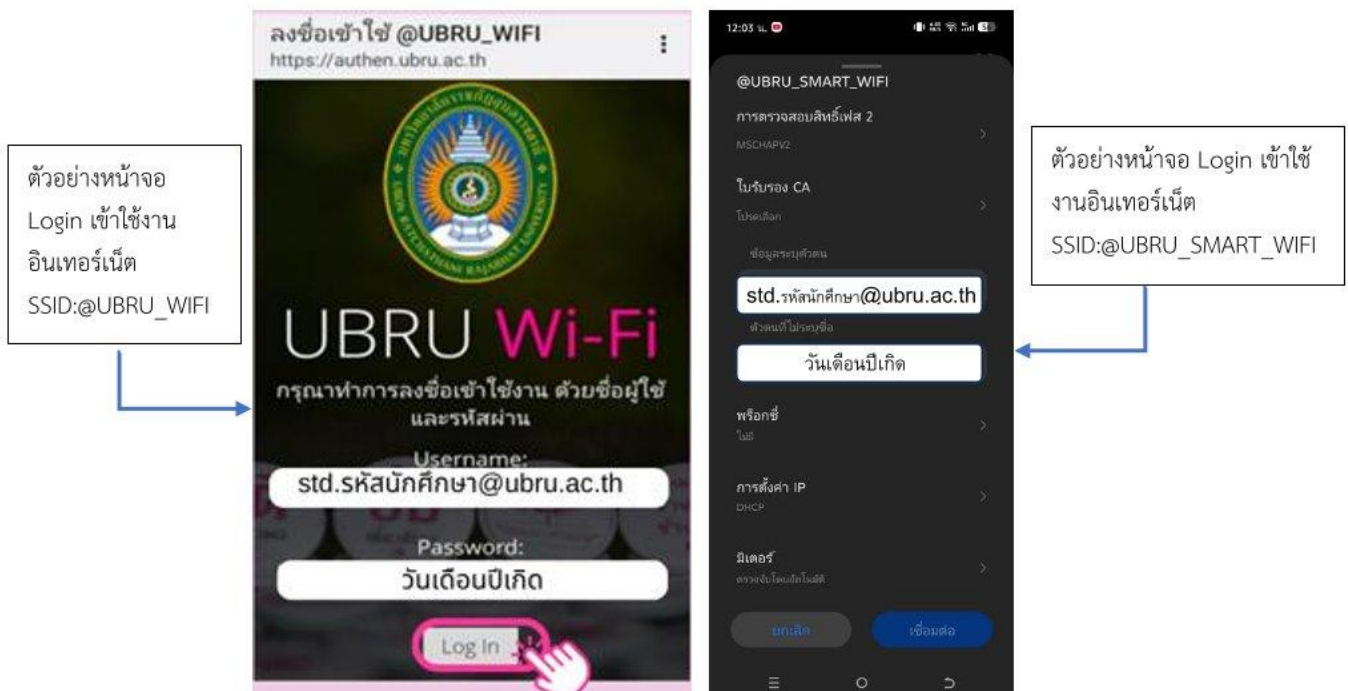
เครือข่าย Wi-Fi สำหรับสถาบันการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่าย eduroam ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยต้นสังกัดในการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาต้องยืนยันตัวตนก่อนใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยใช้ข้อมูลดังนี้

- ▶ ชื่อผู้ใช้ : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
- ▶ รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด รูปแบบ DDMMYYYY
ตัวอย่าง เช่น 01012540

นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi ได้จากหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย



3. บริการซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนและการทำงาน โดยสามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

3.1 การใช้งานแบบออนไลน์

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน Microsoft 365 ผ่านเว็บไซต์ Microsoft 365 Login <https://login.microsoftonline.com/> โดยใช้บัญชีอีเมล @live.ubru.ac.th

3.2 การติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์

นักศึกษาที่ต้องการติดตั้ง Microsoft Office 365 หรือ Windows Education บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว ต้องลงทะเบียนขอเปิดสิทธิ์การใช้งานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน

ช่องทางติดต่อและศึกษาคู่มือการใช้งาน

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือ ข่าวสาร และบริการต่างๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ที่

- เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ cc.ubru.ac.th
- เพจ Facebook ศูนย์คอมพิวเตอร์ สนง.อธิการบดี มรภ.อุบลราชธานี
<https://www.facebook.com/CCUBRU>



DEK 69 ได้อะไรบ้าง!?

บริการสำหรับนักศึกษาใหม่



1 บริการอีเมลนักศึกษา



Google Workspace : @ubru.ac.th

Login ได้จาก: <http://mail.ubru.ac.th>



อีเมล : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th



รหัสผ่านเริ่มต้น : วันเดือนปีเกิด
(รูปแบบ: DDMMYYYY เช่น 01012540)



ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที
เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก



Microsoft 365 : @live.ubru.ac.th

Login ได้จาก: <https://login.microsoftonline.com/>



อีเมล : std.รหัสนักศึกษา@live.ubru.ac.th



รหัสผ่านเริ่มต้น : 5tdubru1234



ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที
เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก



2 บริการอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)

นักศึกษาสามารถเชื่อมต่อได้ 2 ช่องทาง



เครือข่ายแบบมีสาย



เครือข่ายไร้สาย

@UBRU_WIFI | @UBRU_SMART_WIFI | eduroam



โดยยืนยันตัวตนก่อนใช้งาน

- ชื่อผู้ใช้อีเมล std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
- รหัสผ่านคือ วันเดือนปีเกิด
(รูปแบบ: DDMMYYYY เช่น 01012540)



3 บริการซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา

สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้ 2 แบบ คือ



การใช้งานแบบออนไลน์

- เข้าใช้งานที่

<https://login.microsoftonline.com/>

- ใช้บัญชีอีเมล @live.ubru.ac.th
และรหัสผ่านที่กำหนด



การติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์

นักศึกษาที่ต้องการติดตั้ง Microsoft Office 365 หรือ Windows Education บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว
ต้องลงทะเบียนขอเปิดสิทธิ์การใช้งาน
กับศูนย์คอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน



บัญชีอีเมลทั้ง 2 บัญชี จะถูกยกเลิกภายใน **90 วัน**

หลังจากสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษาในทุกกรณี



ติดต่อสอบถาม:

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

045-352000 ต่อ 3210



เพจศูนย์คอมพิวเตอร์

<https://www.facebook.com/CCUBRU>



3 ขั้นตอน

การใช้งาน @UBRU_WIFI

สำหรับมือถือ



android

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า



ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi"
กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI**
กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ
"ลงชื่อเข้าใช้งานเครือข่าย" ดังขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด
(รูปแบบ: DDMMYYYY เช่น 01012540)
กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI



หมายเลขโทรศัพท์

045-352000 ต่อ 3210

1

สำหรับมือถือ

ios

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า



ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi"
กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_WIFI**
กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ
"ลงชื่อเข้าใช้งานเครือข่าย" ดังขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
Username : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
Password : วันเดือนปีเกิด
(รูปแบบ: DDMMYYYY เช่น 01012540)
กด "Login"



เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_WIFI



3



เพจ

ศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



www.ubru.ac.th



045-352000



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



4 ขั้นตอน

การใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

สำหรับมือถือ



android

เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า



ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi"
กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_SMART_WIFI**
กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ
"ลงชื่อเข้าใช้งานเครือข่าย" ดังขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
เอกลักษณ์ : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด
(รูปแบบ : DDMMYYYY เช่น 01012540)

< @UBRU_SMART_WIFI

เอกลักษณ์

std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th

รหัสผ่าน

วัน เดือน ปีเกิด ของนักศึกษา

หัวข้อ "ใบรับรองการใช้งาน CA" ให้กดเลือกคำว่า
"ไม่ตรวจสอบ" กด "เชื่อมต่อ"

ใบรับรองการใช้งาน CA ✖
ไม่ตรวจสอบ

ไม่ใช่ระบบใบรับรอง การเชื่อมต่อของคุณจะไม่เป็นส่วนคิว

เชื่อมต่อใหม่อัตโนมัติ ☒

ดูเพิ่มเติม

เชื่อมต่อ

เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

< Wi-Fi

เปิด

เครือข่ายปัจจุบัน

@UBRU_SMART_WIFI
เชื่อมต่อแล้ว

สำหรับมือถือ



เข้าไปที่ไอคอนการตั้งค่า



ไปที่ "การเชื่อมต่อ" แล้วกดเปิด "Wi-Fi"
กดเลือก WiFi ที่ชื่อว่า **@UBRU_SMART_WIFI**
กดเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อได้แล้วจะมีข้อความ
"ลงชื่อเข้าใช้งานเครือข่าย" ดังขึ้นมา

กรอกข้อมูลเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
ชื่อผู้ใช้ : std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th
รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด (รูปแบบ: DDMMYYYY
เช่น 01012540) กด "เข้าร่วม"

ป้อนรหัสผ่านของ "@UBRU_SMART_WIFI"

ยกเลิก ป้อนรหัสผ่าน เข้าร่วม

ชื่อผู้ใช้ std.รหัสนักศึกษา@ubru.ac.th

รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด ของนักศึกษา

จะปรากฏหน้า "ใบรับรอง" ด้านบนขวาเมื่อ ให้กดคำว่า
"เชื่อถือ"

ยกเลิก ใบรับรอง เชื่อถือ

UBRU-CPPM-01
ออกโดย UBRU-CPPM-01

ยังไม่ได้เชื่อถือ

หมดอายุ 30/4/69 15:32:01

รายละเอียดเพิ่มเติม

เริ่มต้นใช้งาน @UBRU_SMART_WIFI

Wi-Fi

✓ @UBRU_SMART_WIFI



หมายเลขโทรศัพท์

045-352000 ต่อ 3210



เพจ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สนง.อธิการบดี มรภ.อุบลราชธานี



ลงทะเบียนเปิดสิทธิ์

Microsoft 365 และ Windows Education



สิทธิพิเศษที่จะได้รับ

✓ ใช้งาน Microsoft 365 ฟรี!

- Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams
- พื้นที่เก็บข้อมูล OneDrive
- ใช้งานได้ทั้งบนพีซี มือถือ และออนไลน์

💻 เปิดสิทธิ์ใช้งาน Windows Education

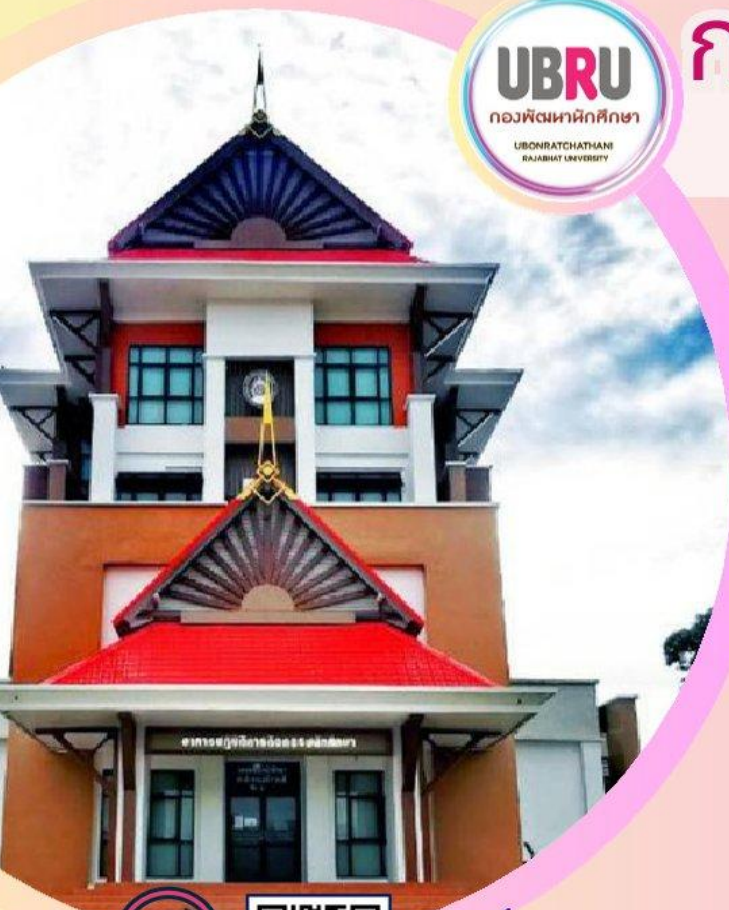
- ของแท้! ปลอดภัย!
- เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- สิทธิการใช้งานสำหรับ Windows 10/11 Education





กองพัฒนานักศึกษา

Student Development Division



อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา

ผู้บริหารกองพัฒนานักศึกษา



รองศาสตราจารย์ประสิทธิ์ กุลบุญญา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ม.ราชภัฏอุบลราชธานี



นายธีรยุทธ พิมพิท
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
(อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

หน่วยงานภายใน

1. งานบริหารกิจกรรมนักศึกษา โทร. 045-352000 ต่อ 5206 , 5207 , 5208

- งานการเงิน การบัญชี และพัสดุ
- งานธุรการและสารบรรณ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประกันคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์

2. งานกิจกรรมและสุขภาวนักศึกษา โทร. 045-352000 ต่อ 5209 , 5211

- งานสถานนักศึกษา
- งานองค์การบริหารนักศึกษา
- งานชมรมนักศึกษา
- งานทุนกิจกรรมดีเด่น
- งานวินัยนักศึกษา
- งานผ่อนผันตรวจเลือกรับราชการทหารกองประจำการ
- งานนักศึกษาวิชาทหาร

3. งานทุนการศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา โทร. 045-352000 ต่อ 5202 , 5203 , 5204 , 5205

- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- งานทุนการศึกษาทั่วไป
- งานทุนบริจาคเพื่อการศึกษา
- งานนักศึกษารางวัลพระราชทาน
- งานทุนสู้ชีวิต
- งานทุนทำงาน

4. งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ โทร. 045-352000 ต่อ 5210

- งานบริการล่ามภาษามือและจดคำบรรยาย
- งานบริการเทคโนโลยีและผลิตสื่อการเรียนการสอน
- งานบริการอาสาสมัครเพื่อนช่วยเพื่อน

5. งานบริการอนามัย โทร. 045-352000 ต่อ 5217 , 5218

- งานตรวจประเมินรักษาสุขภาพเบื้องต้น
- งานทำหัตถการ
- งานปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพ
- งานออกหน่วยปฐมพยาบาล
- งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวง การคลัง มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ต่อมา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหาร กองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการ และการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการ และการดำเนินการของกองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ให้เป็นเอกภาพ อยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน เนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 140 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อขยายโอกาสในการ เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีระบบการให้ทุนการศึกษา ในสาขาวิชาขาดแคลนที่ต้องได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาให้ทำงานเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อมูลแก่นักเรียนหรือนักศึกษาก่อนเลือกสาขาวิชา ที่จะกู้ยืมเงินเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับอาชีพแห่งอนาคต รวมทั้งให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงกำหนดกลไกให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินคืนกองทุน ตามความสามารถในการหารายได้และสร้างวินัยในการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่กองทุน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การให้กู้ยืม กยศ.รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

ในปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้จัดให้มีระบบ Pre-Approve คือ ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน สำหรับคัดกรองคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ใช้ตรวจสอบสิทธิ์เบื้องต้น ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ และ ThaiD ก่อนยื่นกู้จริง ใน ระบบ DSL คือ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System) และการจัดสรรวงเงินกู้ยืมในลักษณะการจัดลำดับชั้น (Waterfall Model) ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



นิยามของผู้กู้รายใหม่ ปีการศึกษา 2569

- นักศึกษาใหม่ ปี 69
- ผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถานศึกษาอื่น
- ผู้กู้ยืมที่เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
- ผู้กู้ยืมที่ลาออก แล้วสอบเข้าเรียนใหม่
- นักศึกษา ม.ราชภัฏอุบลฯ ที่จะขอกู้ยืมเป็นครั้งแรก

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กองทุน กยศ.

1. มีสัญชาติไทย และเป็นนักศึกษา ม.ราชภัฏอุบลราชธานี (ภาคปกติ) ที่กำลังศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
2. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ไม่เป็นผู้มีงานทำที่มีรายได้ประจำระหว่างเล่าเรียน
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
5. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษา 2569 (ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2569)
6. รายได้ครอบครัว ของบิดา - มารดาและผู้ปกครองรวมกันไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
ถ้าผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีใช้บิดา - มารดา ให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา-มารดา
กรณีผู้ยื่นคำขอกู้มีคู่สมสรรายได้ครอบครัว หมายถึง รายได้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมและคู่สมสรรวมกัน
7. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยฯ และสังคม ฯลฯ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **THAID** , ทางรัฐ และ กยศ. **CONNECT (DSL)**

1. ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสเตรียม ดาวน์โหลดแอป ThaiD และยืนยันตัวตน
2. ผู้กู้ยืม เข้าสู่ระบบ Pre-Approve และยืนยันตัวตนด้วยแอป ThaiD
3. กรอกข้อมูลส่วนตัวในระบบ Pre-Approve แนบเอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร
แบบสรุปจากแอปทางรัฐ
4. กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ยินยอมเปิดเผยข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพร้อมยืนยันตัวตนด้วยแอป ThaiD
6. สถานศึกษาพิจารณาคัดกรองผู้ขอกู้ยืม ในระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
และส่งให้ กยศ. พิจารณาหากผู้ขอกู้ยืมผ่านคุณสมบัติต้องดำเนินการในระบบ DSL ต่อไป
7. ผู้กู้ยืม เข้าสู่ระบบ DSL หรือแอป กยศ. CONNECT ยื่นคำขอกู้ยืม ทำสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันฯ
(หากไม่เคยกู้ยืม ต้องลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งานก่อน)



ThaiD



ทางรัฐ

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา
หรือ ผู้ปกครอง
ดาวน์โหลดแอป

เฉพาะผู้กู้ยืม
ดาวน์โหลดแอป



กยศ.Connect



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การบันทึกหน้าจอ ข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโร (จากแอปทางรัฐ)
ของ ผู้กู้ยืม - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง

การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ต้องบันทึกภาพ
ข้อมูลสินเชื่อจากแอปทางรัฐ เพื่อแนบในระบบยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

5 ขั้นตอน การบันทึกข้อมูลสินเชื่อผ่านแอป "ทางรัฐ" ทำตามได้ง่ายๆ ดังนี้

1. เปิดแอป "ทางรัฐ" และสมัครสมาชิก
2. สแกนบัตรประชาชนและใบหน้า
3. ระบุ บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อใช้งาน
4. เลือกเมนู บริการ > การเงิน/ประกัน > เครดิตบูโร
5. กดจุด 3 จุด มุมขวาบน แล้วกด "บันทึกภาพหน้าจอ"





กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การพิจารณาให้กู้ยืมเงินฯ ตามการจัดลำดับชั้น (WATERFALL MODEL)

เป็นการจัดสรรวงเงินกู้ยืม สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569 โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

การจัดสรรวงเงินกู้ยืม ในลักษณะการจัดลำดับชั้น สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2569

ลำดับการพิจารณา ให้เงินกู้ยืม	เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ (Criteria)	ระดับการศึกษา			
		ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อนุปริญญา/ ปริญญาตรี
ลำดับที่ 1 กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	- ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว) หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)	-	✓	✓	✓
ลำดับที่ 2 กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ 3	ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	-	✓	✓	✓
ลำดับที่ 3 กู้ยืมลักษณะที่ 1	- ศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เคยเป็นผู้ได้รับทุน กสศ. หรือมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้ขอกู้ยืม/ครอบครัว)	✓	✓	✓	✓
ลำดับที่ 4 กู้ยืมลักษณะที่ 1	- ศึกษาในสาขาวิชาอื่นที่นอกเหนือจากสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ / กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ - เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)	✓	✓	✓	✓



LOAN

ประเภทเงินกู้ยืม ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

- กลุ่มสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม
- กลุ่มสาธารณสุข
- กลุ่มเกษตร
- กลุ่มสังคมศาสตร์ เช่น ครุศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น
- หลักสูตรนอกเหนือลักษณะที่ 2 และ 3

ลักษณะที่ 2 เป็นความต้องการหลักของประเทศ

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ยานยนต์ไฟฟ้า (EV)
- Semiconductor & Quantum
- เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farming)
- แพทยศาสตร์ สัตวแพทย์ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนจีน กทันตแพทย์
- พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ กายภาพบำบัด
- กลุ่มพลังงานสีเขียว (Green Energy) และ พลังงานทดแทน (Alternative Energy)

ลักษณะที่ 3 กองทุนฯ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

- กลุ่มที่คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของชาติ เช่น นาฏศิลป์ไทย จิตรกรรมไทย ดนตรีไทย เป็นต้น



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การทำกิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร ในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะของผู้กู้ยืม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมการออม

ประเภทที่ 1 ด้านสาธารณสุข

การบริจาคโลหิต บริจาคอวัยวะ
หรือช่วยงานโรงพยาบาล อนามัย

1 กยศ. ร่วมใจปันโลหิตต่อชีวิต
เพื่อนมนุษย์ ไม่เกิน 6 ชม.

2 การบริจาคอวัยวะ ไม่เกิน 15 ชม.
* รวมขอเงิน 1 หน่วย

ประเภทที่ 2 ด้านสังคมสงเคราะห์

ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการ

3 อาสาสมัครพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
(อพม.) ไม่เกิน 6 ชม.

4 อาสาสมัคร
กรมกิจการเด็กและเยาวชน ไม่เกิน 5 ชม.

ประเภทที่ 3 ด้านสิ่งแวดล้อม

การปลูกป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5 ดับไม้ล้มต้น ล้างความดี ไม่เกิน 2 ชม.

ประเภทที่ 4 ด้านภัยพิบัติ และสาธารณประโยชน์อื่นๆ

6 งานภัยพิบัติ
เช่น เตรียมความพร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภัยพิบัติ
จากสาธารณภัยอื่นๆ ที่ความสะอาด

7 กิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่นๆ
ของสถานศึกษา และ/หรือหน่วยงานต่างๆ
* สถานศึกษาสามารถพิจารณาจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

นับชั่วโมง
ตามจริง

ประเภทที่ 5 กิจกรรมการออม

8 Aom Young
ออมเงินผ่านกองทุนรวม ไม่เกิน 3 ชม.

9 ออมเงินกับ กอช. ไม่เกิน 3 ชม.

อบรมออนไลน์ (e-learning)

1 SET e-Learning ภาคบังคับ 3 ชม. ในระดับ
มัธยมศึกษา
และ ปวช. SET e-Learning ภาคทั่วไป 6 ชม. ในระดับ
มัธยมศึกษา
และ ปวช.

2 คู่มือใจใสใจดี 3 ชม.



หมายเหตุ
1. ผู้กู้ยืมเงินประเภทที่ 1, 2 และ 3 หากทำน้อยเกินไปต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ จำนวน 36 ชั่วโมง ในปีการศึกษาถัดมาที่จะขอกู้ยืม
2. ผู้กู้ยืมเงินประเภทที่ 5 ต้องเป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ จำนวน 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ของการขอกู้ยืม



รูปแบบการทำจิตสาธารณะที่กองทุนกำหนด



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

กำหนดการกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 1/2569



กำหนดการกู้ยืมเงิน
เอกสารประกอบการกู้ยืม

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ผู้กู้ยืมรายใหม่

ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



เพื่อกองทุนเงินให้กู้ยืม
บัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
1. ผู้กู้ยืม, บิดา, มารดา หรือ ผู้ปกครอง ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID และ ทางรัฐ (โดยยืนยันตัวตนผ่านแอป "ThaiID" เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสินเชื่อจากแอป "ทางรัฐ") และ ผู้กู้ยืมรายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect	วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2569   
2. ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ยืม กยศ. และ เปิดบัญชีเงินฝาก กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา โดยแบ่งเป็นคณะ ดังนี้ 2.1 วันที่ 8 มิถุนายน 2569 - คณะครุศาสตร์ 2.2 วันที่ 9 มิถุนายน 2569 - คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ 2.3 วันที่ 10 มิถุนายน 2569 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.4 วันที่ 11 มิถุนายน 2569 - คณะวิทยาศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2.5 วันที่ 12 มิถุนายน 2569 - คณะนิติศาสตร์ , คณะเกษตรศาสตร์ , คณะพยาบาลศาสตร์ , คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ระหว่างวันที่ 8 - 12 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
3. ผู้กู้ยืมขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมทางเพจกองพัฒนานักศึกษา)	วันที่ 29 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2569
4. ประกาศรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน กยศ. ที่ เพจกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี โดย กองทุน กยศ.จะเป็นผู้พิจารณาให้กู้ยืมตาม การจัดลำดับขั้น (WATERFALL MODEL) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.studentloan.or.th/th/news/1776938824	วันที่ 31 กรกฎาคม 2569
5. ผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติจากระบบ Pre-Approve ให้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ในระบบ กยศ.Connect (DSL)	วันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2569
6. ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL	ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ DSL เมื่อกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน
7. ผู้กู้ยืมส่งสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569
8. ผู้กู้ยืมจะได้รับข้อความแจ้งเตือนการโอนเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2569 จากระบบ DSL จากนั้นให้ติดต่อลงทะเบียนเรียนเรียนที่ กองคลัง ตามประกาศของกองพัฒนานักศึกษา	เดือนกันยายน 2569 เป็นต้นไป

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศทุกขั้นตอน และติดตามข่าวสารการกู้ยืมฯ ทางเพจ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี

/เอกสารประ...



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

กำหนดการกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 1/2569

- 2 -

เอกสารประกอบการขอกู้ยืม

(เอกสารทุกรายการให้กรอกข้อมูลการกู้ยืมหรือรับรองสำเนาด้วย ปากกาสีน้ำเงิน)

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (หน้า-หลัง) ในแผ่นเดียวกัน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม เฉพาะด้านหน้าบัตร (จำนวน 1 ฉบับ)
3. ใบรายงานผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (จำนวน 1 ฉบับ)
4. หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) กรณีบิดามารดาประกอบอาชีพอิสระ (จำนวน 1 ฉบับ)
5. สำเนาบัตรข้าราชการ(ของผู้รับรองรายได้) ตามข้อที่ 4 (จำนวน 1 ฉบับ)
6. หนังสือรับรองเงินเดือน (บิดา-มารดา) กรณีมีเงินเดือน มีรายได้ประจำ (จำนวน 1 ฉบับ)
7. ตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ พร้อมหลักฐานแสดงการเข้าร่วมฯ (1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง)
8. หนังสือให้คำยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของ ผู้กู้ยืม - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้กู้ยืม - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง
10. ภาพบันทึกหน้าจอ ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร (จากแอปทางรัฐ) ของ ผู้กู้ยืม - บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง

เอกสารประกอบการกู้ยืมอื่น ๆ

1. สำเนาใบมรณบัตร
2. สำเนาใบหย่า
3. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กองทุน กยศ.

1. มีสัญชาติไทย และเป็นนักศึกษา ม.ราชภัฏอุบลราชธานี(ภาคปกติ) ที่กำลังศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
2. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ไม่เป็นผู้มีงานทำที่มีรายได้ประจำระหว่างเล่าเรียน
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
5. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษา 2569 (ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2569)
6. รายได้ครอบครัว ของบิดา - มารดาและผู้ปกครองรวมกันไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
ถ้าผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีบิดา - มารดา ให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา-มารดา
กรณีผู้ยื่นคำขอกู้มีคู่สมรสรายได้ครอบครัว หมายถึง รายได้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน
7. เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยฯ และสังคม ฯลฯ

/รายละเอียด...



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

กำหนดการกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษาที่ 1/2569

- 3 -

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ควรทราบ

1. กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ. 1 กิจกรรม ตามที่กองทุนฯ กำหนดที่เว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th/>
(กำหนดเวลาทำจิตสาธารณะ อยู่ในช่วงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2569)



2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม แบบคำขอกู้ยืม , หนังสือกยศ.102 , แบบบันทึกกิจกรรมจิตสาธารณะ ได้ที่ [เพจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา](#)
3. กรณีทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่ได้รับใบเกียรติบัตร ให้ใช้สำเนาใบเกียรติบัตร (ไม่ต้องทำแบบบันทึกกิจกรรมจิตสาธารณะ)
4. กรณีบริจาคโลหิต ให้ใช้สำเนาบัตรบริจาคโลหิตด้านหน้า-ด้านหลังบัตร (ไม่ต้องทำแบบบันทึกกิจกรรมจิตสาธารณะ)
5. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดา (กรณีมีเงินเดือน/มีรายได้ประจำ) ต้องเป็นฉบับจริง โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของบิดา/มารดา เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 60 วัน)
6. กรณีบัตรราชการของผู้รับรองรายได้หมดอายุ ให้แนบคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งการรับราชการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. ผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว
(ในส่วนท้ายหน้า 2 ของหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102)
8. การระบุข้อมูล "ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงินโดยเป็น....." (ในหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102)
ให้ระบุตำแหน่งของผู้รับรองรายได้ เช่น กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน
9. การลงนาม "พยาน" (ในส่วนท้ายของหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102) คือ บุคคลที่อยู่ในเหตุการณ์ในวันที่ผู้รับรองรายได้ลงนาม
ซึ่งต้องไม่ใช่บุคคลในครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
10. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดในเอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้ยืมฯ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

การโอนเงิน ค่าครองชีพ

กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้แก่ผู้กู้ยืม (ภายใน 30 วัน) นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบยืนยันข้อมูล และแนบเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ค่าครองชีพงวดที่ 2 และ งวดถัดไป กองทุนจะโอน (ภายใน 30 วัน) หลังจากทีธนาคารได้ตรวจสอบสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

การโอนเงิน ค่าเล่าเรียน

กองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ภายใน 30 วัน) ภายหลังจากธนาคารได้รับสัญญากู้ยืมเงิน หรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ DSL โดยจะโอนค่าเล่าเรียน ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเมื่อได้รับการโอนเงินค่าเล่าเรียน

1. เมื่อนักศึกษาดำเนินการ ในขั้นตอนการกู้ยืมเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับข้อความแจ้งเตือนการโอนเงินค่าเล่าเรียนผ่านแอปพลิเคชัน กยศ.connect (DSL)
2. ติดตามประกาศกำหนด วันลงทะเบียนเรียน ที่ เพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ม.ราชภัฏอุบลราชธานี
3. ติดต่อลงทะเบียนเรียน ที่ กองคลัง (อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1) ภายในเวลากำหนด วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 น. - 15.30 น. หากพ้นกำหนด มีค่าปรับวันละ 20 บาท
4. นักศึกษาได้รับใบเสร็จรับเงิน การลงทะเบียนเรียน เสร็จสมบูรณ์



ผู้กู้ กยศ. ที่สำรองเงินจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน 1/2569

ให้ติดต่อรับเงินคืนด้วยตนเอง ที่ กองคลัง
โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

- 1) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- 2) สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ



ผู้กู้ กยศ. ที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 1/2569

ให้ติดต่อลงทะเบียนเรียน ที่ กองคลัง
โดย นำบัตรนักศึกษา หรือ แจ้งรหัสนักศึกษา
พร้อมเตรียมเงินส่วนต่างค่าลงทะเบียนเรียน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

Student Loan Fund

การชำระหนี้ กยศ.

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือสั่ง
ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว เป็นเวลา
2 ปี ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว โดยให้ถือว่า
วันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ
การศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือ
นักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี เป็นวันครบกำหนดชำระเงิน
กู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการ
ของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป



ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2572 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

ผู้กู้ยืมเงิน จะครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2575 ดังนี้

พ.ศ.2572	พ.ศ.2573	พ.ศ.2574	พ.ศ.2575
ปีการศึกษา 2572	จบการศึกษา มีนาคม 2573		
←-----→			
		ระยะเวลา ปลอดดอกเบี้ย 2 ปี	
		←-----→	
			5 กรกฎาคม 2575 เป็นวันครบกำหนด ชำระหนี้งวดแรก

นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาวិชาทหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาวิชาทหาร และยังดำเนินการในเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้กับนักศึกษาที่อายุครบ 21 ปีบริบูรณ์

สถานที่ติดต่อขอรับใบสมัคร

งานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1

กำหนดการรับสมัครและรายงานตัว

ชั้นปีที่ 1 เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน (ของทุกปี)

ชั้นปีที่ 2 - 5 เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม (ของทุกปี)

หมายเหตุ**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยฯ จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง**

สถานที่รับสมัครและรายงานตัว : งานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1

การรับสมัครคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1

เพื่อเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รับใบสมัครนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1) ที่งานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา งานกิจกรรมและสุขภาวะนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1
2. กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
3. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร สวมเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมแว่น และไม่สวมหมวก จำนวน 5 รูป
4. ใบรายงานผลการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้รับรองคะแนนเฉลี่ย
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 5 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ต้องลงนามยินยอมในใบรายงานตัว แบบ รด.1 ด้วยตนเองเท่านั้น
9. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ว่ามีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ออกไว้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัคร
10. ผู้สมัครที่มีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องแนบสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9)
11. ผู้สมัครที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องแนบสำเนามาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
12. ผู้สมัครที่มีอายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (นับอายุ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ต้องแนบสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) ของปี พ.ศ. ที่มาสมัคร

นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 – 5

เอกสารประกอบการรายงานตัวดังนี้

1. รับใบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.๒) ที่งานกิจกรรมและสุขภาวนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 พร้อมกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและยื่นความจำนงค์ขอรายงานตัวด้วยตนเอง
2. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย จะต้องลงนามยินยอมในใบรายงานตัว (แบบ รด.2) ให้รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
3. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา จำนวน 5 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 5 ฉบับ
5. ใบสมัคร รด. จิตอาสา จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบสมัครจิตอาสาต้านภัยยาเสพติด จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบสมัครสมาชิกชมรมนักศึกษาวิชาทหาร ม.ราชภัฏอุบลราชธานี จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

งานผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

กำหนดการยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ

ครั้งที่	วันที่	ภูมิลำเนาทหาร
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม (ของทุกปี)	เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ใน จ.อุบลราชธานี
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน (ของทุกปี)	เฉพาะนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่จังหวัดอื่นๆ
3	ระหว่างวันที่ 2 - 13 มกราคม (ของทุกปี)	นักศึกษาที่ส่งเอกสารไม่ทัน ครั้งที่ 1 และ 2

หมายเหตุ**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยฯ จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง**

นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

หลักฐานการขอผ่อนผันฯ (อย่างละ 1 ฉบับ)

1. แบบคำร้องขอผ่อนผันฯ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) (หน้า-หลัง)
3. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) (หน้า-หลัง)
4. สำเนาใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา
(ติดต่อขอรับที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ผ่อนผันฯ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่อนผันฯ
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ผ่อนผันฯ(ถ้ามี)
8. สำเนาแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร (สด.10) (ถ้ามี)

หมายเหตุ** นักศึกษาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องกำกับเอกสารทุกฉบับ**

ข้อปฏิบัติในการขอผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. นักศึกษาที่ดำเนินการผ่อนผันแล้วไม่ต้องมาทำเรื่องผ่อนผันอีก จนสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาต้องติดต่อขอรับหมายเรียก (สด.35) ที่สี่สีอำเภอดำเนินการตามภูมิลำเนาทหาร และรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันเกณฑ์ทหารตามปกติทุกปี
2. ผู้ที่ไม่ไปรับหมายเรียกและไม่ไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ตามวันที่กำหนด จะมีความผิดทางกฎหมายตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 โทษฐานหลีกเลี่ยงการเกณฑ์ทหาร ต้องระวางโทษจำคุก 3 ปี และถูกกำหนดให้เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการในปีถัดไปทันที
3. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ จะต้องแจ้งต่อสี่สีอำเภอดำเนินการตามภูมิลำเนาทหาร ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ลาออกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ เพื่อเข้ารับการตรวจเลือกในคราวต่อไป
4. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการขอผ่อนผันฯ ตามกำหนดการดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิการผ่อนผัน และต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษา ได้ไปรายงานตัวในวันตรวจเลือก และได้รับใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ (แบบ สด.43)

หลักฐานประกอบการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
3. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
4. ใบรับรองผลการตรวจเลือก ฯ (แบบ สด.43) (กรณีขอผ่อนผันต่อ)

หมายเหตุ** ใช้ฉบับจริงเท่านั้น**

การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

สิทธิประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คุ้มครองอุบัติเหตุ อุ่นใจทุกเส้นทาง
ดูแลนักศึกษาทุกคน ด้วยความห่วงใย



1 สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ



1.1 ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุ
แต่ละครั้ง ต่อคนไม่เกิน **15,000 บาท**

หรือเลือกสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

- OPD (คนไข้นอก ไป-กลับ) **300 บาท/ครั้ง**
- IPD (คนไข้นอนโรงพยาบาล) **500 บาท/คืน**



1.2 เสียชีวิตเนื่องจากการขับขี่/
ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
75,000 บาท/ราย



1.3 เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรม
หรือลอบทำร้าย
75,000 บาท/ราย



1.4 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป
150,000 บาท/ราย



1.5 เสียชีวิตจากโรคทั่วไป
มอบเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการ
งานศพจากการเจ็บป่วย
15,000 บาท/ราย



1.6 ค่าทดแทนอื่นๆ
ตามที่กรมธรรม์กำหนด

**** หมายเหตุ** ผู้ประสบอุบัติเหตุต้องสำรองเงินจ่ายก่อนทุกกรณี

2 การเบิกค่าสินไหมทดแทน

นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ และได้สำรองค่าใช้จ่าย
ในการรักษาพยาบาลสามารถดำเนินการยื่นคำร้อง
ขอเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากมหาวิทยาลัยฯ ได้



เอกสารประกอบคำยื่นคำขอเบิกค่าสินไหมทดแทน

- 1 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- 2 ใบเสร็จรับเงินแสดงค่าใช้จ่ายต่างๆ
ในการรักษา (ฉบับจริง)
- 3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ



สามารถยื่นขอเบิกค่าสินไหมทดแทนได้ที่
งานบริหารกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

3 ระยะเวลาคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

ในปีการศึกษา 2569 กรมธรรม์จะเริ่มคุ้มครอง

นักศึกษาภาคปกติ และ ภาค กศ.บป.

ตั้งแต่วันที่ **1 พฤษภาคม 2569** เป็นต้นไป



ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา



งานบริการอนามัย

งานบริการอนามัย เป็นหน่วยงานที่สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีการบริการห้องพยาบาล การดูแลนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยที่เจ็บป่วย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในมหาวิทยาลัย ที่ตั้ง อาคาร ubru stadium เป็นห้องสำหรับจ่ายยา และเวชภัณฑ์ ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การให้บริการ

1. บริการยาและเวชภัณฑ์บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการด้านหัตถการ (ล้างแผล เย็บแผล)
3. การให้บริการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น
4. บริการให้คำปรึกษาเรื่องสุขภาพเบื้องต้น
5. งานเตรียมและฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์
6. จัดโครงการด้านสุขภาพ เช่น โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น โครงการอบรมโภชนาการนักศึกษา โครงการรับบริจาคโลหิต โครงการมหาวิทยาลัยสีขาว และโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ
7. บริการส่งต่อผู้ป่วย กรณีฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล
8. บริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเจ็บป่วยและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
9. บริการตุ๋ยาและเวชภัณฑ์ประจำคณะ/ศูนย์/สำนักงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ
10. บริการออกหน่วยปฐมพยาบาลตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
11. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดโรคและการแพร่ระบาดผ่านเพจ FACEBOOK ผ่านเพจกองพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนการเข้ารับบริการงานบริการอนามัย

1. ผู้มาติดต่อรับบริการยื่นบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน
2. เจ้าหน้าที่จะคัดกรอง ชักประวัติ สอบถามอาการ
3. รอรับใบประวัติข้อมูลการคัดกรอง
4. ตรวจวัดความดันโลหิต และชั่งน้ำหนัก
5. ผู้มาติดต่อรับบริการเข้ารับตรวจรักษา พร้อมแจ้งสาเหตุที่มาของอาการเจ็บป่วย และรายละเอียดต่างๆ ให้ทราบอย่างชัดเจน เพื่อการวินิจฉัยที่ถูกต้อง และเพื่อการรักษาที่ได้ประสิทธิภาพ
6. รอรับยาที่หน้าห้องจ่ายยา และกลับบ้านได้

งานบริการอนามัย

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล / 5-10 นาที

ขั้นตอนการรักษา

1. ชักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ
2. สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น
3. ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
4. จ่ายยา, ทำแผล
5. นอนพักที่ห้องพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน
6. ส่งต่อไปที่โรงพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยรุนแรง
7. แจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองให้ทราบ

กรณีเจ็บป่วย

1. ชักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ
2. ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
3. สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น/ประเมินการเจ็บป่วยพร้อมวินิจฉัยจ่ายยา
4. จ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น/พร้อมให้สุขศึกษา
5. หากป่วยในเวลาเรียนอนุญาตให้นอนพักห้องพยาบาลเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย/พร้อมแจ้งอาจารย์ที่สอนในรายวิชานั้นๆ
6. ถ้าอาการหนักจะดำเนินการส่งโรงพยาบาลทันที/แจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองทราบโดยด่วน

กรณีอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บ

1. ชักประวัติพร้อมลงทะเบียนผู้รับบริการ
2. ชั่งน้ำหนัก/วัดความดันโลหิต/วัดไข้
3. สอบถามอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นประเมินการเจ็บป่วย/ทำแผลและหัตถการ
4. วินิจฉัยจ่ายยา
5. ถ้าอาการหนักพิจารณาส่งต่อโรงพยาบาลทันที/แจ้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองทราบโดยด่วน

งานบริการอนามัย

การให้บริการยืมกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์

ผู้รับบริการ อาจารย์/นักศึกษา

กรอกแบบฟอร์มขอรับกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์

* สแกนคิวอาร์โค้ด เป็นแบบฟอร์มขอใช้กระเป๋ายา
ในกรณีต่างๆ ของงานบริการอนามัย



ยื่นแบบฟอร์มขอรับกระเป๋ายา

*ในกรณีนักศึกษาให้เตรียมบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชนหรือใบขับขี่
เพื่อใช้ประกอบการขอรับกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์



อาจารย์/นักศึกษาติดต่อคืนกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์
ทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม



กรณีที่คืนกระเป๋าล่าช้าต้องเสียค่าปรับกระเป๋าวนละ 20 บาท

ในกรณีที่กระเป๋าสูญหายต้องชำระค่ากระเป๋ 500 บาท

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและนัดวันรับกระเป๋ายา พร้อมแจ้งรายละเอียดการส่งคืนให้ทราบอีกครั้ง

งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ

DSS : Disability Support Services

UBRU สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

DSS : DISABILITY SUPPORT SERVICES
งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ



บริการล่ามภาษามือ ในชั้นเรียน



บริการจดคำบรรยาย ในชั้นเรียน



ผลิตสื่อการเรียนการสอน



บริการอาสาสมัครเพื่อนช่วยเพื่อน

การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

การขอรับเงินอุดหนุน นักศึกษาสามารถส่งเอกสารขอรับทุนอุดหนุนได้หลังจองรายวิชาเสร็จสิ้น
สถานที่ติดต่อ งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ ชั้น 1 อาคารปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา



สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ



สำเนาบัตรนักศึกษา



ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน



แบบแสดงความจําแนงขอรับเงินอุดหนุน
ทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

----- อย่างละ 1 ฉบับ -----





ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



นายอัศวิน บุญมัน
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ



นายณัฐวุฒิ สินศิริ
หัวหน้างานบริหารกีฬาและสุขภาพ



นายณัฐวุฒิ กิ่งพิลา
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมกีฬา



นายเอกชัย ตันโพธิ์
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนามกีฬา



นายรภัศพล สดชื่น
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ



ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สนาม UBRU ที่ให้บริการ



สนามฟุตบอล
UBRU HAPPINESS STADIUM 1



สระว่ายน้ำ



สนามฟุตบอลหญ้าเทียม



สนามฟุตบอล
UBRU HAPPINESS STADIUM 2



UBRU STADIUM



สนามเทนนิส



UBRU FITNESS



สนามเทนนิสในร่ม



สนามวอลเลย์บอลชายหาด



สนามฟุตบอล
UBRU HAPPINESS STADIUM 3
ศูนย์การเรียนรู้ทางนิเทศ
อ.เมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี



UBRU BOXING HAPPINESS STADIUM



UBRU INDOOR STADIUM



ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ขั้นตอนการขอใช้บริการสนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

1

ให้ผู้ขอใช้บริการสนาม เข้ามาติดต่อ
เจ้าหน้าที่งานบริการสนาม
เพื่อเช็คตาราง และตรวจสอบตารางคิว
การใช้สนาม ของแต่ละวัน



2

เมื่อได้รับตารางคิวการใช้บริการสนาม
เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการสนาม
ทำหนังสือจากต้นสังกัด เพื่อขออนุญาต
การใช้สนามกีฬาจาก ม.ราชภัฏอุบล ฯ



3

เมื่อหนังสือขออนุญาตการใช้สนาม
ได้รับการอนุมัติแล้ว จะมีเจ้าหน้าที่
ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ ติดต่อกลับ
ผู้ที่มาขอใช้บริการสนาม เพื่อให้มารับทราบ
ระเบียบและข้อตกลงการใช้สนามกีฬาร่วมกัน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
☎ ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ
มรภ.อุบลราชธานี
0 4535 2000 ต่อ 5233
(งานบริการสนามกีฬา)



สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



: <https://lib.ubru.ac.th/web/>



: 045-352056

เวลาติดต่อ 08.30 - 16.30 น.



: <https://www.facebook.com/ARITUBRU>



โครงสร้างการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางวรนุช ศรีพลัง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวนุปผาวรรณ เจลิมวงศ์
รองผู้อำนวยการ



นายเกรกศักดิ์ เบญจรัฐพงศ์
รองผู้อำนวยการ



นางสาวกัญญาณี แก้วพิกุล
รักษาราชการแทนหัวหน้า
สำนักงาน



ข้อมูลอื่นทั่วไป

1. สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

<http://liberty.ubru.ac.th/liberty/>

2. เว็บไซต์ <https://lib.ubru.ac.th/web/>

3. ฐานข้อมูลออนไลน์

<https://lib.ubru.ac.th/web/database-online/>

4. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

<https://elibrary-ubru.cu-elibrary.com/>

5. ระบบจองหนังสือ ห้องประชุมกลุ่มย่อยและห้องสตูดิโอ

<https://usl.ubru.ac.th/>

6. เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/ARITUBRU>



OPAC



Website



Online database



CU e-Library



Booking Room



Facebook fanpage



สิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่ให้บริการ





สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ชั้น 1 อาคาร 100 ปี ประสิทธิ์ สุนทรอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



0 4535 2000 ต่อ 1040, 1041



<https://aac.ubru.ac.th>



info.audif@ubru.ac.th



<https://facebook.com/culturesfan>



<https://facebook.com/aacubru>

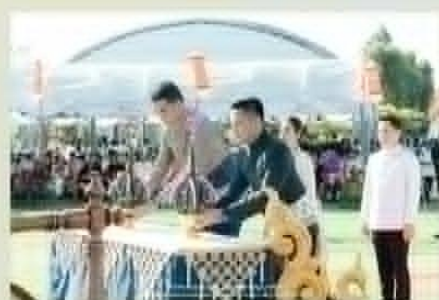


<https://youtube.com/@aacubru>





สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี ประสิทธิ์ สุนทโรภ
 เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปะท้องถิ่นในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
 เพื่อขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมเชิงบูรณาการ หลากหลายมิติ สู่คุณค่าเชิงเศรษฐกิจ
 และความสุขของสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจในการอนุรักษ์ สืบทอด
 และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม
 และภูมิปัญญาท้องถิ่นบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม
 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ
 พัฒนาสร้างสรรค์เศรษฐกิจวัฒนธรรม
 เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่ชุมชนท้องถิ่น





คณะกรรมการบริหาร กองสวัสดิการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุศล จามมาก
ผู้ช่วยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



นางสาวนิริยา กันเต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ



นางสาวศิริพร หนูทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานบริการและสวัสดิการบุคลากร



นางสาวนุสรา จันริสา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
หัวหน้างาน : งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (หอพัก)



นายพีรณัย สายพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หัวหน้างาน : งานบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิประโยชน์



ร้านค้าสวัสดิการ



จำหน่ายเครื่องหมาย ชุดนักศึกษา
อุปกรณ์การเรียน เสื้อกีฬา สินค้าตรา UBRU



หอพักใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รับสมัคร วันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 9 มิถุนายน 2566

ประกาศผล วันที่ 19 มิถุนายน 2566

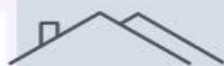
สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองสวัสดิการ หรือ ร้านค้าสวัสดิการ
สอบถามเพิ่มเติมโทร 045-352-000 ต่อ 1980

ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

หอพักหญิง **กุลภักดิ์** 3,000 / ภาคเรียนที่ 1-2

หอพักชาย **ไตรเทพเมธี** 2,400 / ภาคเรียนที่ 1-2

หอพักหญิง **เรือนริดา** 4,000 / ภาคเรียนที่ 1-2



หอพักหญิง เรือนริดา

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก

- เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
- ห้อง STUDY
- เตียงนอน
- ที่นอน
- ตู้เสื้อผ้า
- ห้องน้ำในตัว

ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

4,000 / ภาคเรียนที่ 1-2





UBRU Cafe'



HAPPINESS CLUB



Welcome

Welcome to our coffee shop, you can order your favorite drinks .

Order Now

Biscuits, cakes and various sweets



Americano Honey



free co-working space



Latte



ร้านกาแฟศาลาไทย



045 - 352000 ต่อ 1197



UBRU COFFEE



ร้านกาแฟ HAPPINESS ร้านกาแฟบัณฑิต
ใช้เป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษาได้นั่งทำงานและพักผ่อน



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม กาญจนาภิเษกจุฬาลงกรณ์



ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้และ
ฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับ **ระเบียบ** และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่น ที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและ พัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้ทำ หน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล แนะนำวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน สนับสนุนทางวิชาการ และให้ คำปรึกษาด้านการเรียน ประเมินความก้าวหน้าในการเรียน พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาใน หลักสูตรโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำ วินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะ เข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อย กว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาด คุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใด ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ คุณสมบัติของผู้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาเดียวกับมหาวิทยาลัย

๘.๒.๓ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๒.๔ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย “ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกหรือจากประสบการณ์ทำงานเป็นระบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยประเมินค่าและอนุมัติการเทียบหน่วยกิตให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๒ การเข้าศึกษาโดยการเทียบผลการเรียน และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย “เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและเกณฑ์การประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๒๑.๕.๒ และ ข้อ ๒๑.๖.๕

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตของหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน

๑๐.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๐.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวด ๓ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อจะต้องรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ กรณีนักศึกษาไม่รายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๔ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับภาคฤดูร้อนเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๑๒.๒ กำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวน หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๕

หลักสูตร

ข้อ ๑๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษาคือสิ่งที่สำคัญที่สุดของการเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้โดย ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั่น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๔.๓.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑๔.๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษา

ที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๑๕.๒ บัณฑิต

๑๕.๓ นักศึกษา

๑๕.๔ อาจารย์

๑๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ถ้าสมัย หรือไม่ได้ พัฒนาหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑.๑ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

๑๗.๑.๒ ให้คำแนะนำและวางแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้อง ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๗.๑.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่ม รายวิชาเรียน การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๑๗.๑.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๑.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๗.๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาใน มหาวิทยาลัย

๑๗.๑.๗ ให้คำแนะนำดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธาน กรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดนักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษทาง วินัยต่อไป

หมวด ๗ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ การศึกษาในระบบทวิภาค ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือ เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตและลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาและตามข้อ ๑๘.๑

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นสำคัญ

๑๘.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้รักษาสภาพนักศึกษา

๑๘.๗ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณี อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยได้

หมวด ๘ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ข้อ ๑๙ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา

๑๙.๑ การเพิ่มรายวิชาหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๙.๒ การถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาและจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน

๑๙.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการลงบันทึกผลการเรียนเป็น W และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาคืน

๑๙.๔ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๙.๕ ขั้นตอนในการเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

ข้อ ๒๐ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

๒๐.๑ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียนนักศึกษาที่มีกิจจำเป็นจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๒๐.๔ การลาออกนักศึกษที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่น คำร้องลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค โดยคิดคะแนนระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ยกเว้นรายวิชาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาวิชาโครงการ วิชาฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมการประเมินผลให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาสิทธิ์ให้สอบปลายภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชาใดจะได้รับผลการประเมินเป็น E

๒๑.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังจากการสอบรายวิชานั้น ๆ และต้องสอบปลายภาคให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้สอบปลายภาค กรณีไม่มาติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบปลายภาค หรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบปลายภาคแต่ไม่สอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E ภายในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากกรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๕.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับ	เทียบค่าไม่มีระดับ
			คะแนน	คะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	๔.๐๐	PD
B+	ดีมาก	(Very good)	๓.๕๐	P
B	ดี	(Good)	๓.๐๐	P
C+	ดีพอใช้	(Fairly good)	๒.๕๐	P
C	พอใช้	(Fair)	๒.๐๐	P
D+	อ่อน	(Poor)	๑.๕๐	F
D	อ่อนมาก	(Very poor)	๑.๐๐	F
E	ตก	(Failure)	๐.๐๐	F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D กรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาบังคับเป็น E ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น E สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือวิชาเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเป็น W*

๒๑.๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass With Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ตก

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

๒๑.๖ สัญลักษณ์อื่นมีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณีดังนี้

๒๑.๖.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๑.๖.๒ กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๑.๖.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ผลการประเมินรายวิชาเดิมเป็น W

๒๑.๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

W* (Withdraw) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งเคยมีผลการเรียนเดิม E หรือ F

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังมีการวัดผลระหว่างภาคไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็น I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินและอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาถัดไปให้มีผลการประเมินเป็น E

๒๑.๖.๕ การบันทึกผลการเรียนการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CS (credits from standardized test) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (credits from exam) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การสอบมาตรฐาน (non- standardized test)

CT (credits from training) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training)

CP (credits from portfolio) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำ

๒๒.๑ รายวิชาใด ๆ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำได้

๒๒.๒ รายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๒๓ ผลการประเมินเป็น PD P F Au W W* และ I จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียง ครั้งเดียว

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๒๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้
- ๒๕.๑ มีความประพฤติดี
 - ๒๕.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนด

- ๒๕.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
 - ๒๕.๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี
- กรณีนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน
- ๒๕.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๒

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้
- ๒๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
 - ๒๗.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
 - ๒๗.๑.๒ ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เข้าศึกษา
 - ๒๗.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๒๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐
 - ๒๗.๓ การพ้นสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล ดังนี้
 - ๒๗.๓.๑ ตาย
 - ๒๗.๓.๒ ลาออก
 - ๒๗.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
 - ๒๗.๓.๔ ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
 - ๒๗.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒๗.๓.๖ มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๑๓
การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแต่กรณี

หมวด ๑๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ระดับปริญญาตรี

๒๙.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุก

ข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่

๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนซ้ำวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๕) ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

๒๙.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕

ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙.๑.๑ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๓๐ ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง สูงสุดของแต่ละปริญญา อันดับหนึ่งและอันดับสองตามลำดับ มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และเหรียญเงินเกียรตินิยมตามลำดับ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๑.๑ มีค่าระดับคะแนนสะสมในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละคณะ อันดับหนึ่งและอันดับสองจะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีเหรียญทอง และเหรียญเงินตามลำดับ

๓๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐

หน่วยกิต

๓๑.๓ มีผลการเรียนสมบูรณ์ครบทุกรายวิชา

๓๑.๔ ไม่เคยได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F

๓๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย

๓๑.๖ ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หรือ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาทุกรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การโอนผลการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายความถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วหรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์ทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่ามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดย เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้ อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษา กลับเข้ามาศึกษาหลักสูตรใด ๆ ในระดับเดิมอีก หรือ

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๖ ในการโอนผลการเรียนต้องโอนทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวน หน่วยกิตที่ โอน

ข้อ ๗ เงื่อนไขการโอนผลการเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนรายวิชา ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่กำลังศึกษาใน มหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือ

(๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๙ เงื่อนไขการขอโอนผลการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาที่ ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือร้อยละ ๖๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

(๒) การกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเทียบโอน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ได้สิทธิการ โอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เกินจำนวน ๑๕ หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีได้สิทธิการโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เกินจำนวน ๓๐ หน่วย กิต โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๙ (๑) มาพิจารณา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาให้บันทึกค่าระดับคะแนนในระเบียบของ นักศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ การประเมินระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษา ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับโอนผลการเรียนและการขอโอนผล การเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

กรณีหน่วยกิตไม่ถึงข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษา หรือ กรณีหน่วยกิต เกินข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็นอีก ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียนและการโอนผลการเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ การขอโอนผลการเรียนและการโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

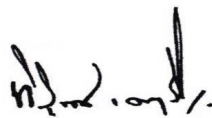
ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียนและโอนผลการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(นิรุทธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การกำหนดให้มีอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) และมาตรา ๕๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาภายในคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้อนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรชั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ในกรณีสาขาวิชาที่มีสภากาชาดหรือวิชาชีพหรือวิชาชีพอื่นที่ สภากาชาดหรือวิชาชีพอื่นกำหนดให้อนุปริญญาให้เป็นไปตามที่สภากาชาดหรือวิชาชีพนั้นกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะขอรับอนุปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่มีความจำเป็นที่จะต้องยุติการศึกษา

(๔) นักศึกษาปัจจุบันมีความจำเป็นต้องให้อนุปริญญา

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบนั้น

ข้อ ๗ ผู้ที่จะขอรับอนุปริญญา ตามข้อ ๖ (๓) ข้อ ๖ (๔) ต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต โดยหน่วยกิตที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๘ ชื่ออนุปริญญา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรอนุปริญญาที่สาขาวิชากำหนด

(๒) หลักสูตรตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้อักษรย่อ อ. แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิตต่อท้าย

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับอนุปริญญาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนง ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชา และคณะ

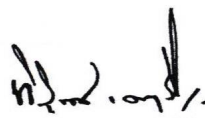
ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติให้อนุปริญญา โดยให้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยบันทึกในประวัติการศึกษาว่าบุคคลใดได้รับอนุปริญญาไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ การศึกษา กศ.บป. และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖. ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นอันเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษ กับทางมหาวิทยาลัยในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาค การศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระเงินภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชั้นให้มหาวิทยาลัยคืน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ และ กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)

[illegible]



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป.
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และกศ.บป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย เกิดความคล่องตัว และสะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี นักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป. ปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ กศ.บป. ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภทภาคปกติ และ กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จำแนกเป็นสาขา/คณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาชีววิทยา	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาเคมี	๑,๒๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาฟิสิกส์	๓,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาชีววิทยา	๓,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเคมี	๓,๐๐๐ บาท

๒. คณะครุศาสตร์

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาพลศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการประถมศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๘๐๐ บาท

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาจีน	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาธุรกิจโรงแรมและที่พัก	๑,๒๐๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๘๐๐ บาท

๑.๓ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาทัศนศิลป์	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาดนตรี	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร	๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐๐ บาท
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษและบรรณารักษศึกษา	๑,๐๐๐ บาท

๑.๕ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	๑,๐๐๐ บาท
-----------------------------	-----------

๔. คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

๔.๑ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชานิติศาสตร์ ๑,๒๐๐ บาท

๔.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ (บธ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาบัญชี ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการตลาด ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๒ ปี)

- สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ๑,๐๐๐ บาท

๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ๑,๒๐๐ บาท
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและนวัตกรรม CWIE
กรณีไม่มีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ๑,๕๐๐ บาท
กรณีมีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ๒,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอัตโนมัติ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม ๒,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเกม ๑,๒๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เครือข่าย ๑,๕๐๐ บาท

๖. คณะเกษตรศาสตร์

๖.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาธุรกิจอาหารและโภชนาการ ๑,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ๑,๐๐๐ บาท

๗. คณะนิติศาสตร์

๑.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)

- หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ๓,๕๐๐ บาท

๘. คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๘.๑ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
ภาคการศึกษาปกติ ๑๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและสปา ๕,๐๐๐ บาท

๙. คณะสาธารณสุขศาสตร์

๙.๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๘,๐๐๐ บาท

๑๐. คณะพยาบาลศาสตร์

๑๐.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ. ๔ ปี)

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาคการศึกษาปกติ ๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์

๑๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน ๑,๕๐๐ บาท
- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ๑,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒๐)

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ สำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒๐) สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ และ กศ.บป. ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี

- ๑) สาขาวิชาการจัดการการกีฬาและเอนเตอร์เทนเมนต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๒๐๐ บาท

คณะเกษตรศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี

- ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการสินค้าเกษตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี

- ๓) สาขาวิชาการออกแบบและกราฟิก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๔) สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

คณะแพทยแผนไทยและแพทย์ทางเลือก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี

- ๕) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพเพื่อการท่องเที่ยว หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา วุฒิชัย)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**ภาคฤดูร้อน**” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาการปิดภาคปลายของ ปีการศึกษาเก่าจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

“**นักศึกษาภาคปกติ**” หมายความว่า นักศึกษาที่มีโปรแกรมการเรียนในวันราชการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปี

“**อาจารย์ที่ปรึกษา**” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนและควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“**รองอธิการบดี**” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“**ทวิคาบ**” หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่บังคับใช้ในช่วงเวลานั้น ๆ โดยนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนสามารถ ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ได้

ข้อ ๕ เวลาการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้จัดการเรียนการสอนเป็นทวิคาบในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า ๖ สัปดาห์จะต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่าอัตรา ๑๖ คาบต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ ๖ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

ข้อ ๗ นักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่นก็ได้

ข้อ ๘ การรับจ่ายเงินในการเปิดสอนภาคฤดูร้อน ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่องการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ที่ใช้บังคับในช่วงเวลานั้น ๆ โดยอนุโลม และหรือตามประกาศที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้เฉพาะเรื่องนั้น ๆ

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการให้แก่บุคคลเดียวกันในวันหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือเงินค่าบำรุงการศึกษาได้เพียงประเภทเดียว

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๓

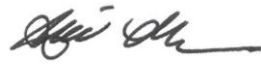
เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความสะดวกและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๐ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรีภาคปกติ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการลงทะเบียนเฉพาะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - ๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท
 - ๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
๒. กรณีการลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ รวมทั้งการขออาศัยเรียนกับนักศึกษาโครงการ กศ.บป.และ/หรือโครงการพิเศษอื่น ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้
 - ๑) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒) ค่าบำรุงคณะ/วิทยาลัย ๓๐๐ บาท
 - ๓) ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๐๐ บาท
 - ๔) ค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - ๔.๑) รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
 - ๔.๒) รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
 - ๕) ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๕๐ บาท
- ๖) ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครึ่งหนึ่งของอัตราเรียกเก็บ ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้สำหรับสาขาวิชานั้นในช่วงเวลานั้น ๆ
๓. การเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาและสถานที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดได้ โดยต้องชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นอันเนื่องมาจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ไม่สามารถ นำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงสามารถชำระเงินในภาคการศึกษาต่อไปได้

๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษา เว้นแต่ กรณีถอนการลงทะเบียนทั้งหมด หรือถอนเงินเพียงบางรายวิชา หรือขอถอนเงินที่จ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชั้น แล้วแต่กรณีได้กระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ บุณฑริก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานีเป็นไปอย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๑) (๒) (๕) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาประจำสถาบัน” หมายถึง สภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

“การให้การศึกษา” หมายถึง กระบวนการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนวิทยฐานะ

“บุคลากรประจำการ” หมายถึง บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนร่วมในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“คณะอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่สถาบันแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการสอน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนร่วมในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกสถาบันที่จัดขึ้นสำหรับการศึกษามูลนิธิบุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากสถาบัน

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันสามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาในเขตท้องที่รับผิดชอบของสถาบันตามความเหมาะสม ให้สถาบันจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้เฉพาะโปรแกรมวิชาที่คณะกรรมการสภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตรและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณวุฒิแล้ว สถาบันอาจจัดการศึกษาระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมได้ในรายวิชาที่ได้เสนอให้คณะกรรมการสภาประจำสถาบันอนุมัติ โดยจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนและการสอบเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

ข้อ ๖ ในการขอเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใดในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรและต้องขออนุมัติเปิดสอนตามนัยของมาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนซึ่งแต่งตั้งตามนัย ของข้อ ๕ (๑) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ทำหน้าที่ดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๘ ในการรับเข้าศึกษาให้สถาบันรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ ๒ ประเภท คือประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภทบุคคลทั่วไปโดยต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่คณะกรรมการสภาสถาบันกำหนดกำหนดการรับเข้าศึกษาสถาบันต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ผลการสอบเป็นเกณฑ์หนึ่งในการ รับเข้าศึกษาและอาจให้เป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๙ สถาบันต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาและ/ หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามเวลาที่สถาบันกำหนด หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันต้องจัดให้มีคู่มือและปฏิทินปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจให้มีคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดเตรียมเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๐ การจัดการเรียนการสอนสถาบันสามารถดำเนินการได้ทั้งในและ/หรือนอกเวลาราชการในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็นสถาบันอาจจะพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือตามที่คณะกรรมการสภาประจำสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ คาบ โดยในคาบหนึ่งให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่ภาควิชาและคณะเสนอในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษามีและใช้ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอนตำราหลักอาจเรียนเรียงโดยอาจารย์ของสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มีการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อให้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ สถาบันต้องพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐานสื่อการเรียนการสอนตลอดจนพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลให้มีมาตรฐานและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันจัดบริการห้องสมุดและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดมากขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กลั่นกรองตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาประจำ สถาบัน ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๑๗ ในการขอจบการศึกษาผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปีและเกิน ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ให้ถือว่าผลการเรียนวิชานั้นหมดสภาพไม่มีสิทธินำผลการเรียนนั้นไปใช้ในการขอจบ การศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เทียบเท่า

ข้อ ๑๘ ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในสถาบันจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งได้ สำหรับการ โอนเข้าสู่ภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนให้ได้ก่อน นักศึกษาที่ถูกลงโทษด้วยการทำความผิดทางด้านความ ประพฤติไม่มีสิทธิ ขอโอน

ข้อ ๑๙ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน แนวปฏิบัติในการ ขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนสถาบันสามารถอนุญาตให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่าง ๆ และรับโอน ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นและสามารถให้นักศึกษาจากสถาบันอื่นลงทะเบียนเรียนและให้ผลการเรียนได้ กรณีที่สถาบันและสถานศึกษาแห่งนั้นได้ตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินงาน ค่าตอบแทนการส่งเสริม คุณภาพการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ในภาคเรียนนั้น อัตราการเก็บและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ ให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัด การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๒๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน และในรายวิชาที่จัดตามระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม ตามอัตราที่สภาประจำสถาบันกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ได้ข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงคุณภาพการสอน

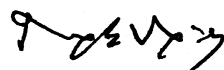
ข้อ ๒๔ ให้สถาบันรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาประจำสถาบันเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคและให้มี การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำทุกระยะ ๒ ปี เพื่อการพัฒนาโครงการ

ข้อ ๒๕ ในขณะที่ยังไม่มีมีการประกาศใช้ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสภาประจำสถาบันเพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือมติของสภาการฝึกหัดครูที่ว่าด้วย การนั้นมาใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้มาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่ วันประกาศใช้ ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ



(นายแพทย์ไพจิตร ปะบุตร)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏบุรားธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้มีความสามารถด้านกีฬา ด้านกิจกรรมการ
สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และเพิ่มโอกาสการมีนักศึกษาเข้ารับ
การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔
มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย มาตรการส่งเสริมและ
สนับสนุนทางการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี
พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาประเภทนักกีฬา
ดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“มาตรการส่งเสริมและสนับสนุน” หมายความว่า การให้เงินทุนการศึกษา หรือการยกเว้น
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

“ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน” หมายความว่า นักศึกษาหรือผู้ที่สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาให้เงิน
ทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาให้เงินทุนการศึกษา หรือการยกเว้นรับเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยอธิการบดีหรือรอง
อธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น
กรรมการและเลขานุการ

- ข้อ ๖ ประเภทของการส่งเสริมและสนับสนุน
- (๑) ประเภทเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๒) ประเภทกีฬาดีเด่นหรือกิจกรรมดีเด่น
 - (๓) ประเภทบุตรของบุคลากร
 - (๔) ประเภทนักศึกษาต่างชาติ
- ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน
- (๑) ประเภทเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๑) มีผลการเรียนดี
 - (๑.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๑.๓) มีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๑.๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๒) ประเภทกีฬาดีเด่นหรือกิจกรรมดีเด่น
 - (๒.๑) มีผลงานด้านกีฬาดีเด่นหรือด้านกิจกรรมดีเด่น
 - (๒.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๒.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๓) ประเภทบุตรของบุคลากร
 - (๓.๑) เป็นบุตรของบุคลากร
 - (๓.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๓.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
 - (๔) ประเภทนักศึกษาต่างชาติ
 - (๔.๑) เป็นนักศึกษาต่างชาติ
 - (๔.๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - (๔.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ขั้นตอน วิธีการสมัคร การพิจารณาคัดเลือก การประกาศผล เงื่อนไข การระงับการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษาให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

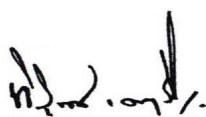
ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร พิจารณาคัดเลือก ประกาศผล และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุดท้าย

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดีพ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาประเภทนักกีฬาดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ใช้ระเบียบดังกล่าวบังคับต่อไป โดยให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบดังกล่าวเป็นของคณะกรรมการพิจารณาให้เงินทุนการศึกษาหรือการยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พลเอก)



(นิตุธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจ ตามความใน มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออก ระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการอนุวัติการสำเร็จการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุวัติการสำเร็จ การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุมโดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมในการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการอนุวัติการสำเร็จ การศึกษาอนุมัติผลการศึกษาหรือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย ระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนาม

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษามาขอรับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรล่วงหน้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษานั้น ๆ ได้

(๒) ให้อธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๓) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๙๐ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับ ใบประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มีสำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษานั้น จะออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผลเก็บคำร้องตามข้อ ๑๕(๑) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรสูญหายหรือเสียหายจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

(๔) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกใบแทนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ



(นายพิศิษฐ์ วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ และ
ระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ เพื่อเป็นไปตามหลักการที่จะให้กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร สร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่กำลังศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“องค์การบริหารนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน สังกัด องค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (๑) เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 - (๒) เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดี พัฒนาท้องถิ่นและมีจิตอาสา
 - (๓) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองตามหลักประชาธิปไตยในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (๔) เพื่อส่งเสริมสามัคคีธรรมในหมู่นักศึกษา และเป็นศูนย์กลางในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย
 - (๕) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - (๖) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สุขภาพพลานามัย บุคลิกภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ รวมทั้งการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน
 - (๗) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และมีทัศนคติที่กว้างขวาง
 - (๘) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
 - (๙) เพื่อปลูกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม รวมทั้งผูกพันเกียรติของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ ๗ สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของนักศึกษา
- (๑) มีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง ออกเสียง รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้
 - (๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์อย่างเสรี ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
 - (๓) มีสิทธิในการรับบริการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียม
 - (๔) มีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
 - (๕) มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามครรลองระบอบประชาธิปไตย
 - (๖) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี ดังต่อไปนี้
- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ เป็นกรรมการ
 - (๓) คณาจารย์ประจำที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษา ที่ประธานกรรมการเห็นสมควร จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๕) นายกองค์การบริหารนักศึกษา เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา
 - (๒) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำนักศึกษาแก่นักศึกษา
 - (๓) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
 - (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๕) ให้คำปรึกษา กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการที่สถานศึกษาอนุมัติ
 - (๖) มีอำนาจสั่งระงับ ยับยั้ง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ด้านงบประมาณและการเงิน และกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง
 - (๗) กำกับดูแลการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษาและคณะกรรมการชมรม ให้ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (๙) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๐ สภานักศึกษา มีชื่อเต็มว่า “สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ชื่อย่อว่า “สน.มรภ.อุบ” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ubon Ratchathani Rajabhat University Student Council”

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภานักศึกษาได้จากหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรละ ๑ คน โดยการเลือกตั้ง ของนักศึกษาภายในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาตามวรรคสองให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา มีดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในวันสมัครรับเลือกตั้งไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี แล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัคร รับเลือกตั้ง เว้นแต่นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ให้นับเฉพาะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๕) ไม่เป็นกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือกรรมการชมรม

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๔ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แล้วรายงานผลการอนุมัติโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาภายใน ๗ วัน หลังจากที่มีมติ

(๒) ตรวจสอบการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้

(๓) รับทราบผลการดำเนินงานตามโครงการขององค์การบริหารนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๔) พิจารณาลงมติไม่ไว้วางใจนายกองค์การบริหารนักศึกษา หรือคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาทั้งคณะ หรือรายบุคคล หรือสมาชิกสถานศึกษา ด้วยคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

(๕) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็นของนักศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และมหาวิทยาลัย

(๖) เปิดอภิปรายเพื่อซักถามปัญหา หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๗) กำหนดและดำเนินการประชุมสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้ที่ประชุมสถานศึกษาเลือกสมาชิกสถานศึกษาเข้าดำรงตำแหน่งสถานศึกษา ดังต่อไปนี้ (๑) ประธานสถานศึกษา

(๒) รองประธานสถานศึกษาคนที่ ๑

(๓) รองประธานสถานศึกษาคนที่ ๒

(๔) เลขาธิการสถานศึกษา

(๕) รองเลขาธิการสถานศึกษา

(๖) ผู้ตรวจสอบการเงิน

(๗) กรรมการอื่นตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ สมาชิกสถานศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่อธิการบดีมีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาชุดใหม่

กรณีสมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาใหม่ภายใน ๑๕ วัน โดยดำเนินการตามข้อ ๑๑ โดยอนุโลม ซึ่งสมาชิกสถานศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือเท่าที่ต้นแทน หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่จัดให้มีการเลือกสมาชิกสถานศึกษาใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นสมาชิกสถานศึกษา

(๘) สมาชิกสถานศึกษามีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาเท่าที่มีอยู่

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๗ การประชุมสภานักศึกษาแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ การประชุมสมัยสามัญ และการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๑๘ การประชุมสมัยสามัญ ในปีการศึกษาหนึ่งให้มีการประชุมสมัยสามัญ ๓ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง หลังจากมหาวิทยาลัยมีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ ภายใน ๓๐ วัน ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดการประชุมซึ่งมีอธิการบดีเป็นผู้เปิดการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑ เพื่อให้สมาชิกสภานักศึกษาเลือกประธานสภานักศึกษา และตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ ๑๕ และรับทราบนโยบายมหาวิทยาลัยจากอธิการบดี พร้อมทั้งรับฟังรายงานการดำเนินงานของสภานักศึกษาชุดที่แล้ว

หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตาม (๑) ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกำหนด

(๒) ครั้งที่สอง หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อรับทราบการแถลงนโยบายขององค์การบริหารนักศึกษา และพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

(๓) ครั้งที่สาม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒ เพื่อฟังรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๙ การประชุมสมัยวิสามัญให้กระทำได้ ดังนี้

(๑) อธิการบดีให้เรียกประชุม

(๒) คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษามีมติให้เรียกประชุม

(๓) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

(๔) สมาชิกสภานักศึกษาจำนวนหนึ่งในสามของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษา

(๕) นายกองค์การบริหารนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษา

การประชุมสมัยวิสามัญให้ประธานสภานักศึกษาเรียกสมาชิกสภานักศึกษาประชุมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สิทธิตามวรรคหนึ่ง ร้องขอ

ข้อ ๒๐ การประชุมสภานักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน ประธานสภานักศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษานั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากความเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

(๒) การนัดประชุมสภานักศึกษา ให้เลขาธิการสภานักศึกษานัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่การประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑

(๓) การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

หมวด ๕

องค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๒๑ องค์การบริหารนักศึกษา มีชื่อเต็มว่า “องค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” มีชื่อย่อว่า “อน.มรภ.อบ.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ubon Ratchathani Rajabhat University Student Union”

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การบริหารนักศึกษา
- (๒) รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาคนที่ ๑
- (๓) รองนายกองค์การบริหารนักศึกษาคนที่ ๒
- (๔) ประธานสโมสรนักศึกษาทุกคณะ
- (๕) เลขานุการ
- (๖) เภรัณญิก
- (๗) กรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนไม่เกิน ๑๔ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาต้องมีจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

ข้อ ๒๓ กรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม ๕ คน ระบุตำแหน่งตาม ข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ในการสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๒๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๒๒ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ ๒๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ทั้งนี้กรรมการตามข้อ ๒๒ (๗) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารนักศึกษา

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในวันสมัครรับเลือกตั้งไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี แล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ ให้นับเฉพาะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ ปี ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือกรรมการชมรม เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม

ข้อ ๒๒ (๔)

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดและแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาหลังจากที่ได้รับการเลือกตั้ง

(๓) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารนักศึกษา รวมทั้งพิจารณาถ่วงดุลโครงการและงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภานักศึกษา

(๔) ดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงการและงบประมาณที่สภานักศึกษาอนุมัติ

(๕) ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

(๖) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารนักศึกษาเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๗) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้อง และตอบกระทู้ถามของสภานักศึกษา

(๘) รวบรวมและประสานความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งประสานความร่วมมือระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

(๙) พิจารณาออกประกาศหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาขององค์การบริหารนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีการศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่อธิการบดีมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาชุดใหม่

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งให้กรรมการองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๒ (๔)

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้วกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการศึกษา

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา

(๘) สมาชิกสภานักศึกษามีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกรัฐมนตรีองค์การบริหารนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกรัฐมนตรีองค์การบริหารนักศึกษา และให้ผู้รักษาการแทนนายกรัฐมนตรีองค์การบริหารนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกรัฐมนตรีองค์การบริหารนักศึกษาเสนอชื่อบุคคล เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาแทน โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษานั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๖

สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๓๒ ให้คณะแต่ละคณะมีสโมสรนักศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ โดยให้มีประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาของคณะ

ทั้งนี้คณะอาจจัดให้มีชุมนุมนักศึกษาก็ได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานสโมสรนักศึกษา
- (๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัญญิก
- (๕) กรรมการฝ่ายอื่น ๆ อีกไม่เกิน ๒๕ คน

ข้อ ๓๔ ประธานสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายในคณะนั้น หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ให้คณบดีแต่งตั้งประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของประธานสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของสโมสรนักศึกษา เสนอต่อดังการ บริหาร นักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของชุมนุม

(๕) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต่องค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาตามที่คณะมอบหมาย

ข้อ ๓๗ ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี การศึกษา โดยสิ้นสุดลงนับแต่คณบดีมีประกาศแต่งตั้งประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาพักการศึกษา
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประธานสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

(๘) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานสโมสรนักศึกษาหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำเนินการให้ได้มาให้เป็นไปตามประกาศคณะ

หมวด ๗

ชมรม

ข้อ ๓๙ นักศึกษาอาจรวมกลุ่มจัดตั้งชมรมตามลักษณะการดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย
- (๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- (๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- (๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๔๐ การจัดตั้งชมรมต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มาจากต่างคณะไม่น้อยกว่า ๒ คณะ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรม ระเบียบการบริหารชมรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม ตลอดจนการยุบเลิกชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้กองพัฒนานักศึกษารับจดทะเบียนจัดตั้งชมรม

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม และแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
- (๒) จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรม โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารนักศึกษา และนำเสนอโครงการและงบประมาณประจำปีนั้นต่อสภานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา
- (๔) จัดทำและรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมต่อองค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษาให้แต่งตั้งจาก ข้อ ๘ (๓) อย่างละ ๒ คน
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ ให้แต่งตั้งจาก ข้อ ๘ (๒)
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม อย่างน้อยชมรมละ ๒ คน จากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการชมรมเสนอชื่อ เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๔๔ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
- (๒) กำกับดูแลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่สภานักศึกษานุมัติ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (๔) ฝ้าระวังป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาด้านความปลอดภัย และกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง

ข้อ ๔๕ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ ๔๓ มีภาระงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีคิดค่าภาระงานให้เป็นไปตามของประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๔๖ เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) เงินรับฝากที่นักศึกษาทุกคนชำระเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษา
- (๒) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรให้
- (๓) เงินค่าบำรุงกีฬาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
- (๕) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ
- (๖) เงินดอกผลหรือดอกเบี้ยเงินฝาก
- (๗) เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เหลือจ่ายจากปีที่ผ่านมา

ข้อ ๔๗ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้กองคลังรับชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเป็นเงินรับฝาก โดยโอนเงินเข้าสู่บัญชี “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ

ข้อ ๔๘ การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๗

(๑) จัดสรรร้อยละ ๔๐ สำหรับการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม โดยให้องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม เสนอโครงการและงบประมาณโดยความเห็นชอบขององค์การบริหารนักศึกษาต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้สภานักศึกษารายงานต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) จัดสรรร้อยละ ๔๐ สำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษาคณะ โดยให้สโมสรนักศึกษาเสนอโครงการและงบประมาณต่อองค์การบริหารนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะ และนำเสนอโครงการและงบประมาณประจำปีนั้นต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้สภานักศึกษารายงานต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สัดส่วนการจัดสรรเงินให้กับสโมสรนักศึกษาคณะในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามมติของสภานักศึกษา

(๓) ให้กันส่วนร้อยละ ๒๐ ไว้เป็นเงินงบประมาณคงคลังสำรองจ่ายสำหรับโครงการและกิจกรรมนักศึกษาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้วิธีการใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑ หรือ ข้อ ๘.๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔๙ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๑) (๕) (๖) และ (๗) การใช้เงิน วิธีเก็บรักษาเงิน การถอนเงิน การตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ

ข้อ ๕๐ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕๑ การใช้เงินกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๕ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมนั้น

หมวดที่ ๑๐

อื่น ๆ

ข้อ ๕๒ สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการองค์การบริหารนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์หรือชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการพิเศษ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

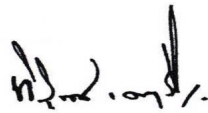
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมที่แต่งตั้งก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมตามข้อบังคับนี้และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๕๔ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการให้ได้มาซึ่งสถานศึกษาตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(พลเอก)



(นิรุทธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย
ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการ
ลงโทษนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง
ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งอาจระบุชื่อเป็นคณะ วิทยาลัย หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกัน
และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาของ
ผู้ปฏิบัติงานในคณะ ทั้งระบุตำแหน่งเป็นคณบดีหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ
แนวปฏิบัติอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยนักศึกษาและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยและคณะโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุฉุนว้าย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๕) นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ยาสูบในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิด กฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญาซึ่งเป็นการ กระทำอาจร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับกฎหมายคอมพิวเตอร์

(๖) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิด อันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๗) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดี อันเป็น เหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อม เสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๙) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

- (๑๐) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตในการสอบเท่านั้น

(๓) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๔) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๕) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้คณะกรรมการงดโทษ

โดยให้กล่าวตักเตือน และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง และให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของ นักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับ คณะ หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามควร แก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยและถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่ง จิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่ง ลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญ ประการอื่น มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือ จิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ มาประกอบการ บรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อคณบดีว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้คณบดีดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายคน หรือที่มีเหตุผลสมควรอื่นอาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ข้อ ๑๕ให้อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของคณะที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า มีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๔ (๑) เป็นหนังสือตามความเหมาะสม แก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็นและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๔ (๒) และ (๓) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้ และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่คือนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๔ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)ให้อธิการบดีรายงานการลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมีวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มาจากการเสนอชื่อของสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างคณะกัน

ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังไม่ได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อน จนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) เรียกบุคคลใดมาให้อภัยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบ หรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีคำสั่งลงโทษพิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำที่อุทธรณ์

(๓) มีสาเหตุหรือเกี่ยวข้องกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหา หรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นทราบและไม่ให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและความเป็นธรรมจากการอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน

โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้ ๒ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง หรือผ่านคณะที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้คณะที่ดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกไปรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกไปรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกไปรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้คณะจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ ส่วนงานการสอบสวนและส่วนงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีมีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาวินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาจากส่วนงานการสอบสวน หรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีนักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แจ้งผู้ถือคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ถือคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใด ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่นักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแจ้งอธิการบดี นักศึกษาผู้อุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ถือคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยเร็ว

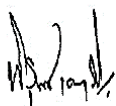
หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสภาพระจาสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัย ความประพฤติ และการลงโทษนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๐ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(นิตุธ เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เสร้มนุคลิกภาพอันดีงามให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ซึ่งเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางเพศของบุคลากรและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออก ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภาคปกติ ภาค กศ.บป. และ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อเกลี้ยงแขนสั้นหรือยาว ผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด กลัดกระดุม ให้เรียบร้อย มีกระเป๋าช้างซ้าย ๑ ใบ (ไม่มีฝาปิด) ให้เอาชายเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อย ไม่พับแขนเสื้อ

(๒) กางเกงขายาวสีดำ ไม่มีลวดลาย มีหูกางเกงสำหรับใส่เข็มขัดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผ่าตามตะเข็บข้าง หากจะมีกระเป๋าลังจะต้องเป็นกระเป๋าสองใบ ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว และไม่เกิน ๑๐ นิ้ว ห้ามใช้กางเกงยีนส์

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้าสีดำหรือสีเทาเข้มหรือสีกรมท่า ความยาวครึ่งน่อง

(๖) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

(๗) ป้ายชื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ให้นำอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย ชายปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดปกเสื้อแบบซ่อนไม้ เอาชายเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงจีบรอบหรือทรงเอหรือทรงสอบ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้า ยีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าถัก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังคัทชูสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ ทรงสุภาพ สวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

(๕) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

(๖) ป้ายชื่อให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติในงานพิธี

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผ่าอกตลอดติดกระดุมสีขาว ๕ เม็ด กัดกระดุมให้เรียบร้อย มีกระเป๋ ข้างซ้าย ๑ ใบ (ไม่มีฝาปิด) ให้เอาชายเสื้อเข้าในกางเกงให้เรียบร้อย ไม่พับแขนเสื้อ

(๒) ผูกเนคไทสีเทา ปักด้ายตราสัญลักษณ์พระราชลัญจกรสีชมพู

(๓) กางเกงขายาวสีดำ ไม่มีลวดลาย มีหูกางเกงสำหรับใส่เข็มขัดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋ ข้างละ ๑ ใบ ผ่าตามตะเข็บข้าง หากจะมีกระเป๋หลังจะต้องเป็นกระเป๋เจาะ ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว และไม่เกิน ๑๐ นิ้ว ห้ามใช้กางเกงยีนส์

(๔) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำ ความยาวครึ่งน่อง

(๖) ทรงผมสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติในงานพิธี

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาบด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรา มหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ที่หน้าอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย กัดกระดุมเม็ดบนสุดได้คอดด้วยเข็มกลัดแบบขონไม้ เอาชายเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงสอบหรือทรงเอ ผ่าหลัง จีบทับ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้า ยีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าถัก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าหนังคัทชูสีดำ ปลายตัด ความสูงตั้งแต่ ๑ นิ้วครึ่ง ไม่เกิน ๒ นิ้ว

(๕) ทรงผมสุภาพ มัดรวบเก็บผมให้เรียบร้อย สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๘ การแต่งกายของนักศึกษาชายภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๖

ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อเกลี้ยงไม่รัดรูป มีสาบด้านหลัง ผ่าอกตลอด กระดุมโลหะวาวตรา มหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ที่หน้าอกซ้ายกลัดเข็มตรามหาวิทยาลัย ชายปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดปกเสื้อแบบขอนไม้ เอาชายเสื้อเข้าในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) กระโปรงสีดำ ทรงจีบรอบ ความยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ากำมะหยี่ ผ้าลูกไม้ หรือผ้าถัก

(๓) สายเข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตรามหาวิทยาลัยแบบธรรมดา

(๔) รองเท้าผ้าใบสีขาว ทรงสุภาพ สวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

(๕) ทรงผมสุภาพ สีสผมสีธรรมชาติหรือสีสุภาพ

ข้อ ๑๐ การแต่งกายเข้าสอบของนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามข้อ ๔ และนักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามข้อ ๕ ยกเว้นนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๘ และนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ให้แต่งกายตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ นักศึกษาภาคปกติที่เรียนวิชาที่มีภาคปฏิบัติหรือภาคสนามหรือวิชาอื่น ๆ ที่มีชั่วโมงฝึกงานอย่างต่อเนื่อง อนุญาตให้แต่งกายชุดปฏิบัติงานหรือชุดภาคสนาม เฉพาะวันที่มีชั่วโมงการเรียนการสอนเท่านั้น การแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย หรือการแต่งกายนอกชั่วโมงเรียน ให้คณะหรือมหาวิทยาลัยทำประกาศให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม บุคลิกภาพที่ดี ความประหยัด และไม่เป็นการแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาภาค กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมของสังคมไทย หรือสวมเครื่องแบบตามหน่วยงานของนักศึกษา โดยคำนึงถึงบุคลิกภาพที่ดีและการให้เกียรติต่อสถานที่ ไม่สวมรองเท้าแตะ ไม่สวมเสื้อยืด และไม่สวมกางเกงยีนส์

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาแต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาได้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสามารถแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ หรือเพศสภาพ ไม่ตรงกับเพศกำเนิดได้ โดยให้แต่งกายถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ หากนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้คุมสอบ มีอำนาจที่จะพิจารณายั้งไม่ให้นักศึกษาผู้นั้น เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ และตัดคะแนนการเรียนวิชานั้น ๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการกับนักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาระงับสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภท ตลอดทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ และให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลกดดันและว่ากล่าวตักเตือนให้นักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับ **ระเบียบ** และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ หรือที่ปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตาม พันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาถึงด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามระดับคุณวุฒิได้ ๔ ระดับ ดังนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๕.๒ ปริญญาโท

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๕.๔ ปริญญาเอก

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษา ที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม

และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย เพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๖ หน่วยกิต

๖.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา

๗.๑ การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษานอกเวลาราชการ ๑ ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในบางหลักสูตรแล้วแต่กรณี

๗.๒ รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาทั้งแบบในเวลาราชการ (ภาคปกติ) และแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ)

๗.๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้

๗.๔ แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัย ในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๗.๔.๒ มีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๗.๔.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๗.๔.๔ มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๗.๔.๕ พร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๙.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๙.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนมาแล้วและต้องมีการประเมินผลการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ

ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล
ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง
ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งขณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดย
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่ง
ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง
ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ขณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญา
เอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่
สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่
ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มี
คุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมี
อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๕ กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ
การศึกษานอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับ
ปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๐.๓.๓ (๑) และข้อ ๑๐.๕ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทและเอกรวม ได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทาง วิชาการตามข้อ ๑๐.๓.๓(๑) และข้อ ๑๐.๕ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและ เอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอขอความ เห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่หาวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวม จำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้ คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือ การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้า อิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระขึ้นนั้น

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๓.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนดี มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

๑๕.๑ เงื่อนไขวิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปตามแผนการรับของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐาน มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๕

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๗.๒.๑ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๑๗.๒.๒ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

๑๗.๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยยึดหลักการที่จะไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์ต่อนักศึกษาได้แจ้งรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

๑๗.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อเพิ่มผลการเรียนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

๑๗.๖ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๑๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

๑๘.๒.๑ การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๘.๒.๒ กรณีการถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่กัก ลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๘.๒.๓ กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ จะได้รับการอนุมัติการถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ผลการประเมินรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑๙.๑ เป็นผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของผู้เคยศึกษาจาก หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ

๑๙.๒ เป็นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาระหว่างแบบในเวลาราชการ (ภาคปกติ) กับแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ) หรือเป็นผลการเรียนที่เกิดจากการลงทะเบียนกับสถาบันอื่นตามข้อ ๑๗.๗

๑๙.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๙.๔ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษา P, PD หรือ ไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๑๙.๕ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรนั้น ๆ ยกเว้น การโอนในกรณี ๑๙.๑ และ ๑๙.๒ สามารถรับโอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

๑๙.๖ ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๗ รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “Q” ยกเว้นการโอนในกรณีตาม ๑๙.๑ ๑๙.๒ และ ๑๙.๓ ให้บันทึกผลการเรียนด้วยผลการประเมินเดิมและนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนได้

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้นเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาที่เรียนตามแผน ก ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวด ๖

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๒ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังนี้

๒๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก อ่อนที่สุด (Fail)	๐.๐

๒๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๒.๒.๑ ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

๒๒๒๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน คำโครง
วิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการ
ประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมิน
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

๒๒.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วยกิ
ตลงทะเบียน และผลการประเมินงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วย
กิตลงทะเบียน และผลการประเมินงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและ ผู้ลงทะเบียนได้
ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียน
รายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการ
สอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่ง
ให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่ นักศึกษาลงทะเบียนแบบร่วมฟัง แต่ไม่
สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดของผู้สอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ เมื่อนักศึกษา ยังทำงาน
ไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับ
คะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

IP (In Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า
อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคเรียนไม่สามารถตัดสินผลได้ แต่ ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้า
ต่อเนื่อง เป็นที่น่าพอใจ

NP (No Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า
อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคการศึกษาผลการดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้าหรือ ไม่เป็นที่น่าพอใจ

กรณีที่ได้ผลการประเมิน เป็น “NP” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

Q (Qualified) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๑๙.๗

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้คำว่า

“สอบผ่าน” (Pass)	เมื่อผลของการประเมินเป็นที่น่าพอใจ
“สอบไม่ผ่าน” (Fail)	เมื่อผลของการประเมินไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๒๔ การสอบประเภทต่างๆ

๒๔.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามข้อบังคับ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบ ข้อเขียนและ/หรือ สอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไว้ การสอบประกอบด้วย วิชาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ ต้องเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร และการสอบประมวลความรู้จะเปิดสอบปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒๔.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจ ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และ แผน ก แบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๓.๔ หรือข้อ ๑๐.๔.๔ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สอบและสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๔.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๓.๔ เป็นผู้สอบ

๒๔.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

๒๔.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

๒๔.๖.๑ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

๒๔.๖.๒ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องดำเนินการทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบเป็นคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

๒๔.๗ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม อาจดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๒๔.๗.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๔.๗.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๔.๗.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้น ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๒๕ การสอบตามข้อ ๒๔.๒, ๒๔.๕ และ ๒๔.๖.๒ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบ ภาษาต่างประเทศกรณีหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๖ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

- ๒๖.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “C” สำหรับรายวิชาที่ต้องประเมินให้ค่าระดับคะแนน
- ๒๖.๒ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “P” กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินตามข้อ ๒๒.๒.๑
- ๒๖.๓ ได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า Pass ตามข้อ ๒๒.๒.๒
- ๒๖.๔ ได้ “Q” กรณีมีการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๙.๗

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งในการคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๒๗.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมิน ตามข้อ ๒๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๘.๒ ปริญญาโท

๒๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่

ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๒๘.๒.๓ แผน ข

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๒) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๒๘.๓ ปริญญาเอก

๒๘.๓.๑ แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒๘.๓.๒ แบบ ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบ วัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๐.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๒๘.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๒๘.๕ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์

๒๘.๖ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

๒๘.๗ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๙ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๒๙.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้

สำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการเสนอให้ปริญญา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๙.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๒๙.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๘

๒๙.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒๙.๒.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๘

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่อบัณฑิตวิทยาลัยและเมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงความเห็นแล้วให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ตาย

๓๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๓๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๓๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

๓๑.๖ ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๗ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๙

๓๑.๘ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านภายในการสอบ ๒ ครั้ง

๓๑.๙ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในการสอบ ๓ ครั้ง

๓๑.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๓๑.๑๑ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่า มีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๓๒ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๑.๒ ๓๑.๔ และ ๓๑.๗ อาจขอคืนสภาพ เพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลเอก



(นिरุทธ เกตุลิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาเพื่การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๒๓.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและ เกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) สำหรับ นักศึกษบัณฑิตศึกษา ทั้งปริญญาเอก และปริญญาโท

๔.๑ กรณีแรกเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องมีคะแนนผลการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ หรืออาจนำผลการสอบจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบอื่น มาเทียบผลเพื่อเข้าศึกษาได้ โดยให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

(๑) UBU-Test	(๑๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน
(๒) TOEFL (Paper Based)	(๖๗๗ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๒๕ คะแนน
(๓) TOEFL (Computer Based)	(๓๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน
(๔) TOEFL (Internet Based)	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน
(๕) IELTS	(๙.๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน
(๖) CU-TEP	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน
(๗) TU-GET	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน
(๘)	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งตามวรรคแรก คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ หน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจัดสอนภายในปี การศึกษาแรก

๔.๒ กรณีแรกเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเข้าสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๔.๑ หากยังสอบไม่ผ่านเมื่อแรกเข้าศึกษา คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ โดยมีเงื่อนไขหลักสูตรกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาต่อไป

ข้อ ๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่าน ดังนี้

๕.๑ กรณีใช้ผลการสอบผลการสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (UBRU-GET) ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

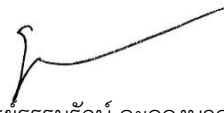
๕.๒ กรณีผู้ที่มิได้ผลสอบจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบทางภาษาอื่น ให้ใช้ผลการสอบไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลจากสถาบันหรือศูนย์ทดสอบ จนถึงวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

(๑) UBU-Test	(๑๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
(๒) TOEFL (Paper Based)	(๖๗๗ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน
(๓) TOEFL (Computer Based)	(๓๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน
(๔) TOEFL (Internet Based)	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน
(๕) IELTS	(๙.๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน
(๖) CU-TEP	(๑๒๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
(๗) TU-GET	(๑๐๐๐ คะแนน) ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน

๕.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจจัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษรายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว และหากนักศึกษาได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษานี้

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๗ หมวดที่ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. การตีพิมพ์ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ

๒.๑ ระดับมหาบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อ ที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมหรือสิ่งตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๒.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชุม ผงผ่าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวทางการตรวจสอบ การคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ” หมายถึง การนำแนวคิด งานหรือผลงานทาง วิชาการของผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเองโดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาหรือให้เกียรติเจ้าของเดิมหรือ ปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน

“ดัชนีความซ้ำซ้อน” หมายถึง ร้อยละที่แสดงความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับ วรรณกรรมทางวิชาการของผู้อื่น

ข้อ ๔ ระบบการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ กำหนดให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (Akarawisut) เข้าถึงได้ที่ <http://plag.grad.chula.ac.th> หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินความซ้ำซ้อนของวรรณกรรมทางวิชาการ โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ และในแต่ละหน่วยย่อยหรือบท ต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีที่เกินร้อยละ ๒๕ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในการ ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ มีดังนี้

๖.๑ นักศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยของนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และรายงานผลการตรวจสอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วมพิจารณา

๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ให้ตรวจสอบผลการตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อให้ผลงานของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๕

ข้อ ๗ การส่งผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการขั้นสุดท้ายให้นักศึกษาส่งผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พิจารณาผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการร่วมกับการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

กรณีที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วคณะกรรมการสอบได้เสนอแนะให้เพิ่มเติมสาระสำคัญให้นักศึกษาตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการอีกครั้ง แล้วส่งผลการตรวจสอบแนบกับคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่ขอสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้การสอบและการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

๑. สอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนวันหมดสภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย ๓๐ วัน
๒. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรมีระยะห่างจากการแต่งตั้งที่ปรึกษาอย่างน้อย ๓๐ วัน
๓. การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรมีระยะห่างจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ตามข้อ ๒) อย่างน้อย ๖๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการสอบและการส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ และเพื่อให้การส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา จึงกำหนดระยะเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

๑. ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสอบ
๒. หากนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน หลังวันสอบ ให้ยกเลิกผลการสอบนั้น และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และข้อ ๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ และ ภาคพิเศษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคปกติ การศึกษาภาคพิเศษ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔. ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นอันเนื่องจากขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทำให้ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษกับทางมหาวิทยาลัยในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระเงินภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนให้มหาวิทยาลัยคืนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
๑	ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้ ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ ๑.๒ ค่าบำรุงหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๑.๓ ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ภาคการศึกษาละ ๑.๔ ค่าบำรุงกิจกรรม ภาคการศึกษาละ ๑.๕ ค่าบำรุงคณะ ภาคการศึกษาละ	๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐	๒๐๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ - ๕๐๐
๒	ค่าลงทะเบียนตามหน่วยกิต หน่วยกิตละ	๕๐๐	เรียกเก็บตามประกาศของสาขาวิชา
๓	ค่าสอบคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์ -ระดับปริญญาโท ครั้งละ -ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๕๐๐ ๖,๕๐๐
๔	ค่าสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๕๐๐	๘๐๐
๕	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๘๐๐	๑,๐๐๐
๖	ค่าสอบภาษาอังกฤษ -ระดับปริญญาโท ครั้งละ -ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	๓๐๐ ๕๐๐	๕๐๐ ๘๐๐
๗	ค่าสอบคอมพิวเตอร์ ครั้งละ	๕๐๐	๕๐๐
๘	ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด ๘.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปรับไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๘.๒ ภาคเรียนที่ ๓ ปรับไม่เกิน ๗๕๐ บาท	๕๐	๕๐
๙	ค่าใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร กรณี สูญหายหรือทำใหม่ ฉบับละ	๑๐๐	๓๐๐
๑๐	ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ครั้งละ ๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน แบบรายวิชา หน่วยกิตละ	๑๐๐ ๒๕๐	๕๐๐ เก็บครึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่เรียกเก็บในหลักสูตรนั้น ๆ
๑๑	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ กรณี ขอลกลับคืนสภาพการศึกษานักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพ กรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องชำระค่าขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามจำนวน	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
	ภาคการศึกษาที่ค้างชำระ โดยรวมถึงกรณีขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา		
๑๒	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ	๕๐๐	๕๐๐
๑๓	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เรียกเก็บเมื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษา	๕๐๐	๑,๐๐๐
๑๔	ค่าออกเอกสารใบรับรองทางการศึกษา/ค่าใบรับรองรายงานผลการเรียน ๑๔.๑ นักศึกษาปัจจุบัน ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
	๑๔.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา <u>กรณี</u> สูญหายและจัดทำใหม่ ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๕	ค่าเก็บรักษาขอใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร เกินกว่าระยะ ๙๐ วัน หรือ ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้รับ หรือวันหลังพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ (เกิน ๓ เดือน)	๕๐๐ (เกิน ๓ เดือน)
๑๖	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๗	ค่าสมัครสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย		
๑๘	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย		

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภาวิชาการ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ ๓ /๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ ๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๓๔) มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความในข้อ ๖ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกกรรมการและการประชุมสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามรายชื่อดังนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ (ญานวิทย์) อลงกลต แทนอมทอง	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์วิรัช จิวแหยม	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ชัยพจน์ ลื่อนันต์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์เชษฐเนติ ศรีสุยาน	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์วรณี เตียววิเศษ	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์อุดมผล พิชนิไพบลย์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภรณ์ พันทวี	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยฉัตร ทองแพง	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ เทียบฤทธิ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รองศาสตราจารย์จำลอง วงษ์ประเสริฐ	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๓. รองศาสตราจารย์ภิญญาพร อยู่กล้า	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๔. รองศาสตราจารย์รณฤทธิ์ นาโควงศ์	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญประภัสร์ จันทร์บุลวัชร	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร ชุ่มใจ	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรัตน์ สุขดิษฐ์	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา อู๋ยืนยงค์	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา กลางประพันธ์	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นิยมพานิชพัฒนา	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ
๒๑. นางสาวดวงดาว สุตาพิทย์	กรรมการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำ

ให้สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกกรรมการและการประชุมสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก



(นรินทร์ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์

ละอองนวล

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี

ไชยเสนา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

คณะผู้จัดพิมพ์ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปัญญาชีวิต ชีวิตมาหุ เสถียร

“ชีวิตของผู้ที่อยู่ด้วยปัญญา นั้นประเสริฐ”

Intelligent life is the best life

WWW.UBRU.AC.TH