



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร	2
ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	4
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	
ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
ระบบการจัดการศึกษา	6
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	
โครงสร้างหลักสูตร	7
รายวิชา	9
แผนการศึกษา	16
คำอธิบายรายวิชา / ชุดวิชา (Module)	21
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	
นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	40
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป	40
ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดศึกษาทั่วไป	41
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผลหมวดศึกษาทั่วไป	42
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดศึกษาทั่วไป	47

เรื่อง	หน้า
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร	49
ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	50
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัด และวิธีการวัดและการประเมินผล	51
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	55
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	58
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	
การบริหารทรัพยากร	59
- บุคลากร	59
- การพัฒนาบุคลากร	62
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	62
- เครือข่ายความร่วมมือ	64
- งบประมาณตามแผน	66
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	67
แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	67
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	68
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	68
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	69
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	
การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	71

การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทักษะของอาจารย์และกลยุทธ์ในการสอน	71
การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ	71
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	72
การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	72

ภาคผนวก

ก	เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	74
ข	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	83
ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หรือ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	90
ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	95
จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2566	110

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
คณะ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25581711100566

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Logistics and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

ชื่อย่อ : วท.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Logistics and Supply Chain Management)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Logistics and Supply Chain Management)

3. รูปแบบของหลักสูตร

3.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

3.2 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3.3 การรับนักศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

3.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

3.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

5. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายสรายุทธ พรเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2560
			วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2538
			ส.บ.	บริหารงานสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
2	นางณัฐภักดิ์ พละพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
			ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543
3	นายเกียรติศักดิ์ พระเนตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543
4	นางสาวรัชดา โคตมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2549
5	นางสาวปวิณญดา บุญรัมย์	-	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศษ.บ.	การวัดและการประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2542

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

นอกจากนี้ยังจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ณ สถานประกอบการ

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ ด้านคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างเช่น

(1) นักปฏิบัติการโลจิสติกส์ด้านจัดซื้อ คลังสินค้า ขนส่งและกระจายสินค้า นำเข้าและส่งออก วางแผนการจัดการบรรจุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ เป็นต้น

(2) นักปฏิบัติการซัพพลายเชนด้านการจัดการซัพพลายเชน ซัพพลายเชนสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศซัพพลายเชน เป็นต้น

(3) ผู้ดูแลโครงการระบบโลจิสติกส์และระบบขนส่ง

(4) ผู้ประกอบการ

(5) นักวิเคราะห์ระบบงานโลจิสติกส์

(6) นักวิจัยและพัฒนาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(7) นักวิชาการด้านโลจิสติกส์ทั้งภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความสุขและตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการปฏิบัติงาน รู้จักปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ดำรงชีวิตบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาจะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในภาคอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ภาครัฐ หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

1.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถนำความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคมและท้องถิ่น

1.2.3 ผู้สำเร็จการศึกษาจะพร้อมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาอาชีพ

1.2.4 ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีความฉลาดทางอารมณ์ มีภาวะผู้นำ สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนบัณฑิตสามารถ

PLO1 อธิบายหลักเกณฑ์สำคัญและแนวปฏิบัติในการนำเข้าส่งออกและการค้าชายแดน รวมถึงประเด็นสำคัญในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง

PLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ

PLO4 ทักษะที่ถูกต้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีชีวิตสุจริต เคารพกฎและกติกาของสังคม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงความฉลาดทางอารมณ์ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

PLO8 แสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง

2 ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ ไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร อาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- ☒ แบบขั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 และ/หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเทียบโอน พ.ศ. 2561

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนอย่างน้อยกลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต และสามารถเลือกเพิ่มใน 4 กลุ่มวิชานี้ รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- | | | | |
|---|-------|---|----------|
| 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | เรียน | 3 | หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา | เรียน | 3 | หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก | เรียน | 3 | หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม | เรียน | 3 | หน่วยกิต |

ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------|----|----------|
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | เรียน | 27 | หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชาชีพ | เรียนไม่น้อยกว่า | 63 | หน่วยกิต |
| (1) วิชาเอกบังคับ | เรียน | 42 | หน่วยกิต |
| (2) วิชาเอกเลือก | เรียนไม่น้อยกว่า | 21 | หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | เรียน | 7 | หน่วยกิต |
| เลือกเรียน 1 แผนการเรียน | | | |
| (1) แผนสหกิจศึกษา | เรียน | 7 | หน่วยกิต |
| (2) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | เรียน | 7 | หน่วยกิต |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ นักศึกษาลงทะเบียนวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต รวมในการสำเร็จการศึกษา

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 5801206 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 | 1(90) |
| 5802203 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 | 1(90) |
| 5803201 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 | 1(90) |

1.3 ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เลขลำดับที่ 1-3 (580)	หมายถึง	วิชาเฉพาะพื้นฐานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี (ตั้งแต่ 1 ถึง 4)
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง	ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

(2) วิชาเฉพาะ

เลขลำดับที่ 1-3 (577)	หมายถึง	รหัสของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
เลขลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี (ตั้งแต่ 1 ถึง 4)
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง	ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มใดได้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ/การจัดการ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการขนส่ง
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาโลจิสติกส์
7	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมาย
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาโครงงาน
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

2. รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนอย่างน้อยกลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต และสามารถเลือกเพิ่มใน 4 กลุ่มวิชานี้รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9111101	การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ Speaking for Communication and Presentation	3(2-2-5)
9111102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
9111104	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(2-2-5)
9111105	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Language for Communication	3(3-0-6)
9111106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา

9121101	วิศวกรสังคม Social Engineers	3(2-2-5)
9121102	การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ Systemic Thinking and Design Thinking	3(2-2-5)
9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล Philosophy and Rational Thinking	3(3-0-6)
9121104	นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement	3(2-2-5)
9121105	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking Skill Development	3(3-0-6)
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(3-0-6)

9121107	ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace	3(2-2-5)
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต Work and Learning for Life	3(2-2-5)
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

9131101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	3(2-2-5)
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล Digital Leadership	3(2-2-5)
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Entrepreneurship for Product Development	3(2-2-5)
9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมนามัย Well-being Through Dhammamai	3(2-2-5)
9131105	อนามัยวัยรุ่น Adolescent Health	3(2-2-5)
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน Innovation for Area and Community development	3(2-2-5)
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development	3(2-2-5)
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Isan Wisdom for Sustainable Local Development	3(2-2-5)
9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Environmental Sustainable Development	3(2-2-5)
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ Entrepreneurship for Service Business	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	เรียน	3	หน่วยกิต
9141101 จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Voluntary Mind for Local Development			3(2-2-5)
9141102 สตาร์ทอัพชุมชน Community Start Up			3(2-2-5)
9141103 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development			3(2-2-5)
9141104 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Creation of Local Wisdom and Sustainable Development			3(2-2-5)
9141105 การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development			3(3-0-6)
9141106 พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม Quality Citizens in a Multicultural Society			3(2-2-5)
9141107 ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill			3(3-0-6)
9141108 สุนทรียภาพแห่งชีวิต Aesthetics of Life			3(2-2-5)
9141109 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น Development of Health Products from Local Herbs			3(2-2-5)
9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development			3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		เรียนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	เรียน	27	หน่วยกิต
5771107	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Applied Mathematics for Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
5771108	สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Elementary Statistics for Logistics and Supply Chain Management			3(2-2-5)
5771212	องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Organization and Management for Logistics and Supply Chain			3(3-0-6)
5771213	การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Marketing for Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
5771214	บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Accounting for Logistics Management			3(2-2-5)
5772505	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม Engineering Economy			3(2-2-5)
5773109	อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Greater Mekong Subregion Studies for Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
5773110	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน English for Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
5801205	เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี Prepare Technologists			3(0-6-3)
2)	กลุ่มวิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
(1)	วิชาเอกบังคับ	เรียน	42	หน่วยกิต
5771604	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management			3(3-0-6)
5772404	การขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution			3(2-2-5)
5772611	การวางแผนการขายและการดำเนินการ Sales and Operations Planning			3(2-2-5)

5772612	การบริหารการจัดซื้อจัดหา Procurement and Sourcing Management	3(3-0-6)
5772613	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(2-2-5)
5772614	การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ Warehouse Management and Logistics Automation Systems	3(2-2-5)
5773210	การค้าชายแดน Cross-border Trade	3(3-0-6)
5773306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Systems for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
5773618	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management	3(2-2-5)
5773619	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
5773620	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Logistics and Supply Chain for Sustainable Local Development	3(2-2-5)
5773703	กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Law for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
5773904	โครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management Project	3(2-2-5)
5774210	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(3-0-6)
(2) วิชาเอกเลือก		
	เรียนไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
5771301	โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Basic Application Software for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
5772506	การวิจัยดำเนินงาน Operations Research	3(2-2-5)
5772507	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(3-0-6)

5773305	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน Application Software for Data Analysis and Presentation of Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
5773509	การควบคุมและประกันคุณภาพในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Quality Control and Assurance in Logistics and Supply chain	3(3-0-6)
5773510	การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management Project	3(2-2-5)
5773511	การจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Safety, Health, Environmental Management in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
5773621	ดิจิทัลซัพพลายเชน Digital Supply Chain	3(3-0-6)
5773622	การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน Supply Chain Risk Management	3(3-0-6)
5774209	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Entrepreneurship and E-Commerce	3(2-2-5)
5774211	การเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Management	3(3-0-6)
5774307	การวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resources Planning	3(2-2-5)
5774308	เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าทางบก In Land Transportation Technology	3(2-2-5)
5774401	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3(3-0-6)
5774601	การจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน Sustainable Supply Chain Management	3(3-0-6)
5774602	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการจัดการภัยพิบัติ Humanitarian Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
5774603	เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Selected Topics in Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

3)	กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียน 1 แผนการเรียน	เรียน	7	หน่วยกิต
(1)	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เรียน	7	หน่วยกิต
5774807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management Pre-Internship			1(0-3-2)
5774809	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management Internship			6(640)
(2)	แผนสหกิจศึกษา	เรียน	7	หน่วยกิต
5774808	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education			1(0-3-2)
5774810	สหกิจศึกษา Cooperative Education			6(640)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี **เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

ข้อกำหนดเฉพาะ นักศึกษาลงทะเบียนวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา

5801206	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 Extracurricular Activities 1	1(90)
5802203	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 Extracurricular Activities 2	1(90)
5803201	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 Extracurricular Activities 3	1(90)

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
5801205	เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี	3(0-6-3)
5771107	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5771212	องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5771604	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5801206	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1*	1(90)
รวม		18 หน่วยกิต

*หมายเหตุ รหัสวิชา 5801206 วิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียน แต่ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
5771108	สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	3(2-2-5)
5771213	การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5771214	บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
5772505	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3(2-2-5)
5772611	การวางแผนการขายและการดำเนินการ	3(2-2-5)
5772612	การบริหารการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
5802203	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2*	1(90)
รวม		18 หน่วยกิต

*หมายเหตุ รหัสวิชา 5802203 วิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียน แต่ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	n(x-y-z)
5772404	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
5772613	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
5772614	การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ อัตโนมัติ	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5773109	อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5773618	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5773619	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
5773703	กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
5803201	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3*	1(90)
รวม		18 หน่วยกิต

*หมายเหตุ รหัสวิชา 5803201 วิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียน แต่ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5773110	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5773210	การค้าชายแดน	3(3-0-6)
5773306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
5773620	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
5773904	โครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5774210	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
5774807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1(0-3-2)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	n(x-y-z)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5774809	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5774210	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
5774808	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
xxxxxxx	รายวิชาเอกเลือก	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	n(x-y-z)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	n(x-y-z)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

		หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
5774810	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ **3(2-2-5)**

Speaking for Communication and Presentation

ความรู้และเทคนิคการพูดสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ศิลปะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามสถานการณ์ การผลิตสื่อประกอบการพูดสื่อสารและการนำเสนอ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพูดและการนำเสนอ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร **3(2-2-5)**

Chinese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน ระบบสัทอักษรและระบบเสียงภาษาจีน รูปแบบอักษรจีนและวิธีการเขียนอักษรจีน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่หลากหลายผ่านสื่อเทคโนโลยีอย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความคล้ายและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย - จีน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และแสดงออกในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน **3(2-2-5)**

English for Daily Life

การฟัง การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การเขียนตามรูปแบบที่พบในชีวิตประจำวัน

9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร **3(2-2-5)**

Vietnamese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามในสังคม วัฒนธรรม ประเพณี ระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Khmer Language for Communication**

ความรู้เกี่ยวกับรูปอักษรเขมรและระบบการเขียนภาษาเขมร การใช้ระบบสัทศาสตร์อักษร ภาษาเขมร ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ในการติดต่อและการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การให้และการรับข้อมูลที่เกิดขึ้นตามสภาวะเหตุการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน การต่อรองราคาสินค้า การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความที่มีเนื้อหาสั้นๆ ประกาศ โฆษณา การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานและอาชีพต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9111106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Thai for Communication**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้คำ สำนวนโวหาร และการผูกประโยค การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยขั้นสูงผ่านกระบวนการคิด การฟังและดู การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

9121101 วิศวกรสังคม**3(2-2-5)****Social Engineers**

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสาร การประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น ภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9121102 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ**3(2-2-5)****Systemic Thinking and Design Thinking**

หลักการและกระบวนการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงเหตุผล การคิดเชิงสร้างสรรค์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายในการสร้างสรรค์ การนำเสนอ และเผยแพร่ผลงาน การออกแบบกิจกรรมโดยบูรณาการการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

9121103 ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล 3(3-0-6)

Philosophy and Rational Thinking

ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาทั่วไป สำนักปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก วิเคราะห์ การใช้เหตุผลเกี่ยวกับปัญหาทางปรัชญาสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ และตรรกศาสตร์ การจัดระบบการคิดให้เห็นคุณค่าศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรัชญาชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างยั่งยืน

9121104 นวัตกรรมเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement

ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมเกษตร เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและ การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

9121105 การพัฒนาทักษะคิดเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)

Critical Thinking Skill Development

หลักการ ความหมาย บทบาท ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการของการคิด เชิงวิพากษ์ การฝึกทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การสืบค้นข้อมูล การวินิจฉัยข้ออ้างและข้อสมมติ การสื่อสารผลลัพธ์การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณและโต้แย้งด้วยเหตุผล

9121106 การจัดการการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Finance Management

ความสำคัญของการจัดการการเงินส่วนบุคคล รูปแบบการออม การวางแผนลงทุน การบริหารจัดการหนี้ การวางแผนภาษีส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

9121107 ครุปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ 3(2-2-5)

Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace

ชีวประวัติและวัตรปฏิบัติของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ในฐานะบุคคลสำคัญของโลก ด้านสันติภาพ ความเป็นบัณฑิตและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นบัณฑิต ความเป็นครูและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นครู กระบวนการถ่ายทอดและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ศิษย์ หลักการและวิธีการแก้ไขปัญหายุทธบารุงการประยุกต์ใช้หลักธรรมในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการสร้างสันติภาพแก่ตนเอง ชุมชนและสังคมตามหลักคำสอนของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต

9121108 งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Work and Learning for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง การวางแผน การจัดการชีวิต คุณภาพของชีวิตกับการทำงาน ทักษะการทำงาน การปรับสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต การเรียนรู้เพื่อการเข้าใจตนเองและผู้อื่นตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา การอยู่ร่วมกันและการทำงานอย่างมีความสุข ผ่านการฝึกปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุงประเมินผล และประยุกต์กระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

9121109 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)

Mathematics and Statistics for Careers

การแก้ปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ การใช้เหตุผล การคิด การวิเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยและส่วนลด การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การให้เหตุผล และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

9131101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Digital Technology for Life

การติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัย จริยธรรม ในสังคมดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

9131102 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Leadership

การปรับตัวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเป็นพลเมืองดิจิทัล นวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกอนาคต การปรับปรุงทักษะ การเพิ่มทักษะ การสร้างทักษะใหม่ ที่จำเป็นสำหรับผู้นำดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคดั้งเดิม สู่ยุคดิจิทัล ฝึกบุคลิกภาพของผู้นำยุคดิจิทัล การสื่อสารบนโลกดิจิทัล การปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยี การพัฒนาคนและการสร้างคนสู่องค์กรดิจิทัล การดำรงชีวิตในยุค การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การอยู่ร่วมกันในสังคมเพื่อความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคม

9131103 การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)

Entrepreneurship for Product Development

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ทฤษฎีและแนวปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง การวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการพัฒนาจากความคิดสร้างสรรค์ไปสู่เชิงพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

9131104 การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย 3(2-2-5)

Well-being through Dhammamai

สถานการณ์ด้านสุขภาพในยุคนปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบของหลักธรรมานามัย การส่งเสริมสุขภาพอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การส่งเสริมสุขภาพทางกายด้วยโยคะ ฤๅษีดัดตน การรับประทานอาหารตามธาตุเจ้าเรือน การนวดตนเอง การเช็ดแผล การส่งเสริมสุขภาพทางใจด้วยสมาธิบำบัด หลักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การล้างพิษด้วยสมุนไพร

9131105 อนามัยวัยรุ่น 3(2-2-5)

Adolescent health

จิตวิทยาพัฒนาการในวัยรุ่น สิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ เพศวิถีศึกษา สุขภาวะทางเพศ การพูดคุยเรื่องเพศในครอบครัว การบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครภในวัยรุ่น การวางแผนครอบครัว ทักษะชีวิตและความรอบรู้ด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้กับวัยรุ่น

9131106 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน 3(2-2-5)

Innovation for area community development

ความหมาย และความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ หลักการพัฒนาชุมชนข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนานวัตกรรม เชิงพื้นที่ การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการเพื่อพัฒนานวัตกรรม เชิงพื้นที่ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

9131107 ทูทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย 3(2-2-5)

Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development

บริบททางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในทุนทางวัฒนธรรมของไทย การต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าไปสู่พลังชุมชน การบริหารจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งวัฒนธรรม

9131108 ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Isan Wisdom for Sustainable Development

ประวัติความเป็นมา สภาพภูมิประเทศ สังคม วัฒนธรรม คติ ความเชื่อ อาหาร ภาษาและวรรณกรรม ท้องถิ่นอีสาน ศิลปะการแสดง การละเล่น สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคอีสาน ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และอัตลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในถิ่นตน การบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรมและการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

9131109 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Environmental Sustainable Development

ความรู้พื้นฐานของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ คุณค่าทรัพยากรต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์และวิกฤตทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ผลกระทบและการปรับตัว การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์โดยตลอดวัฏจักรกับการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

9131110 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

Entrepreneurship for Service Business

แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจบริการ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด กฎหมายของธุรกิจบริการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

9141101 จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Voluntary Mind for Local Development

แนวคิดจิตอาสา แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการของศาสตร์พระราชา กรณีศึกษาองค์กรจิตอาสาในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นผู้มีจิตอาสา กระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติภาคสนามโครงการพัฒนาท้องถิ่น การนำเสนอผลงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- 9141102 สตาร์ทอัพชุมชน 3(2-2-5)**
Community Start Up
 แนวคิด ประเภท และวิธีการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วยจิตสำนึกภาคภูมิใจในท้องถิ่น ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ธุรกิจชุมชนที่ประสบผลสำเร็จ การเพิ่มมูลค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ การปฏิบัติภาคสนามกิจกรรมธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน การเขียนแผนธุรกิจสตาร์ทอัพ การนำเสนอไอเดียธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน
- 9141103 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)**
The King's Philosophy for Sustainable Development
 ความหมายและความสำคัญของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชานในมิติต่าง ๆ แนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาประเทศ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศอย่างยั่งยืน
- 9141104 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)**
Creation of Local Wisdom and Sustainable Development
 ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปราชญ์ชาวบ้านกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์และการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9141105 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)**
Sustainable Development
 ความหมาย แนวคิด และหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคม และเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรในชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทขององค์กรชุมชน และเครือข่ายในการบริหารการพัฒนา การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของประชาชนสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 9141106 พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)**
Quality Citizens in a Multicultural Society
 แนวคิดเรื่องพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรมและความสำคัญของพหุวัฒนธรรมในสังคมสมัยใหม่ พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย ความหลากหลายทางเพศทักษะการอยู่ร่วมกันของพลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม

9141107 ทักษะแห่งความสุข**3(3-0-6)****Happiness Skill**

แนวคิดเกี่ยวกับความสุขทางกาย ความสุขทางจิตใจ ความสุขทางการผ่อนคลาย ความสุขทางการแสวงหาความรู้ ความสุขในการศรัทธาทางศาสนาและศีลธรรม ความสุขทางการเงิน ความสุขทางครอบครัว การบูรณาการฝึกปฏิบัติทักษะแห่งความสุขในบริบทต่าง ๆ การยอมรับความจริง การรู้จักการให้อภัย การมองโลกในแง่บวก และการรู้จักคิดเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขทั้งในส่วนตน สังคม และการทำงาน

9141108 สุนทรียภาพแห่งชีวิต**3(2-2-5)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีความงาม การรับรู้คุณค่าสุนทรียภาพในธรรมชาติ และสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น การตระหนักรู้ในคุณค่าความงามทางด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และศิลปะการแสดง ฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ไทย ขั้นพื้นฐาน ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจทางสุนทรียศาสตร์กับประสบการณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสม การเสริมสร้างรสนิยมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

9041109 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น**3(2-2-5)****Development of Health Products from Local Herbs**

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสุขภาพ หลักการและวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น การคัดเลือกวัตถุดิบ การตั้งตำรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีส่วนผสมของสมุนไพร การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(2-2-5)****Personality Development**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะการแต่งกายและการแต่งหน้า การพัฒนาการอบความคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต มารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการมีจิตอาสา การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะในการนำเสนอ การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัวและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อการสมัครงาน เทคนิค การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

5771107 คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**Applied Mathematics for Logistics and Supply Chain Management**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบจำนวน ทศนิยมและเศษส่วน อัตราส่วน สัดส่วนและร้อยละ พิชิตคณิตเบื้องต้น การแก้สมการและอสมการ สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียวและสองตัวแปร กราฟและความสัมพันธ์เชิงเส้น ฟังก์ชันเอ็กซ์โพเนนเชียลและลอการิทึม ฟังก์ชันตรีโกณมิติ เมทริกซ์ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ทางโลจิสติกส์และธุรกิจ

5771108 สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)**Elementary Statistics for Logistics and Supply Chain Management**

ศึกษาและปฏิบัติการทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบต่าง ๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมประยุกต์กับการวิเคราะห์ทางสถิติ การประยุกต์ใช้สถิติและความน่าจะเป็นไปในงานด้านโลจิสติกส์

5771212 องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**Organization and Management for Logistics and Supply Chain**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ ทักษะสำหรับผู้บริหาร การบริหารทีมงานและการจูงใจ หน้าที่ทางด้านการจัดการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ จริยธรรมในการจัดการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการองค์การด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง

5771213 การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**Marketing for Logistics and Supply Chain Management**

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางการตลาด หลักการตลาดสมัยใหม่ กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ เทคโนโลยีกับงานด้านการตลาด การตลาดดิจิทัล จรรยาบรรณด้านการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับกิจการด้านโลจิสติกส์

5771214 บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)**Accounting for Logistics Management**

ศึกษาและปฏิบัติการทางการบัญชี แม่บทการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน งบการเงินสำหรับการบัญชีธุรกิจบริการ องค์ประกอบของงบการเงินสำหรับกิจการด้านโลจิสติกส์

- 5771301 โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)**
Basic Application Software for Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาและปฏิบัติการโปรแกรมตารางคำนวณ การประยุกต์ใช้สูตร ฟังก์ชัน เครื่องมือขั้นพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อลดเวลาในการทำงาน รวมไปถึงลดต้นทุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 5771604 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**
Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ กระบวนการจัดซื้อ การบริการลูกค้า การขนส่งและกระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า การจัดการความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์ การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจ
- 5772404 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)**
Transportation and Distribution
 ศึกษาและปฏิบัติการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง ปัญหาการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการส่งและการกระจายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการขนส่ง การเลือกใช้ยานพาหนะในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง การขนส่งสินค้าอันตราย
- 5772505 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(2-2-5)**
Engineering Economy
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประยุกต์ใช้ค่าของเงินที่เปลี่ยนไปตามเวลา วิธีคำนวณดอกเบี้ย การตัดสินใจเพื่อเลือกโครงการโดย วิธีมูลค่าเทียบเท่าปัจจุบัน วิธีเทียบเท่ารายปี วิธีอัตราผลตอบแทน วิธีการวิเคราะห์ผลประโยชน์ต่อเงินลงทุน วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา วิธีการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแทนทรัพย์สิน และวิธีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษา
- 5772506 การวิจัยดำเนินงาน 3(2-2-5)**
Operations Research
 ศึกษาและปฏิบัติการวิจัยการดำเนินงานในการแก้ปัญหาด้วยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การโปรแกรมเชิงเส้น แบบจำลองการขนส่ง การมอบหมายงาน แบบจำลองสินค้าคงคลัง การจัดการโครงการ ทฤษฎีแถวคอย และการจำลองปัญหาเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

5772507 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)
Operations Management

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงาน ประเภทของกระบวนการผลิตและออกแบบแผนผังการจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และการกระจาย การวางแผนการผลิต การจัดการคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยระบบลีน

5772611 การวางแผนการขายและการดำเนินการ 3(2-2-5)
Sales and Operations Planning

ศึกษาและปฏิบัติการวางแผนการขายและการดำเนินการ ศึกษาแนวคิดและความสัมพันธ์ โครงสร้างและตรรกะของการวางแผนการขายและการดำเนินงาน การให้ข้อมูลกับผู้บริหาร การมอบหมายความรับผิดชอบ การกำหนดตระกูลผลิตภัณฑ์ การผลิตขั้นสุดท้ายตามคำสั่งซื้อ การเลื่อนเวลาการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนการผลิตหลัก การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนการผลิตรายผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวางแผนการขายและการดำเนินงาน

5772612 การบริหารการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6)
Procurement and Sourcing Management

ศึกษาหลักการและกระบวนการของการจัดซื้อจัดหา วัตถุประสงค์และนโยบายของการจัดซื้อจัดหา วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา การสรรหาและคัดเลือกแหล่งซื้อ การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ เวลาการจัดซื้อ การสื่อสารด้านโลจิสติกส์ การเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์ จรรยาบรรณงานจัดซื้อจัดหา ความรู้เกี่ยวกับต้นทุนสำหรับงานจัดซื้อจัดหา การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดหา การประเมินผลงานจัดซื้อจัดหา

5772613 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)
Inventory Management

ศึกษาและปฏิบัติการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสินค้าคงคลัง

5772614 การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ 3(2-2-5)
Warehouse Management and Logistics Automation Systems

ศึกษาและปฏิบัติการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า บทบาทและขั้นตอน การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า หลักการเลือกที่ตั้งและออกแบบวางผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า ระบบบรรจุภัณฑ์ การขนถ่ายและลำเลียงวัสดุ ระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ การจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

- 5773109 อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**
Greater Mekong Subregion Studies for Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงในบริบทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับโลก ลักษณะเฉพาะทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความสัมพันธ์ของประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงในทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม สภาพปัจจุบัน ความร่วมมือและรูปแบบการเชื่อมต่อระบบโลจิสติกส์ในอนุภูมิภาค การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในเส้นทางสายไหม
- 5773110 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)**
English for Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษเชิงเทคนิคในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อักษรย่อภาษาอังกฤษในงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดหา การขนส่งสินค้า การวางแผนและการจัดการขนส่ง การดำเนินการคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า การส่งออกและนำเข้า การจัดการเอกสารภาษาอังกฤษในงานส่งออกและนำเข้า
- 5773210 การค้าชายแดน 3(3-0-6)**
Cross-border Trade
 ศึกษารูปแบบการค้าชายแดน การขนส่งสินค้าผ่านแดนและการถ่ายลำ องค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าชายแดน ศักยภาพของประเทศเพื่อนบ้าน การเชื่อมโยงเส้นทางการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน การเชื่อมโยงโอกาสทางการค้าผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทยและพื้นที่เชื่อมโยงตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ ปัญหาและอุปสรรคการค้าชายแดนและผ่านแดนของประเทศไทย
- 5773305 โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)**
Application Software for Data Analysis and Presentation of Logistics and Supply Chain
 ศึกษาและปฏิบัติการทำความเข้าใจกับข้อมูล การแปลงข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ข้อจำกัดของเครื่องมือ การประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษา
- 5773306 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)**
Information Systems for Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล ความหมายและคุณลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่ แนวคิดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5773509 การควบคุมและประกันคุณภาพในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Quality Control and Assurance in Logistics and Supply chain

ศึกษาประวัติ หลักการและการปฏิบัติงานการควบคุมคุณภาพ ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพไอเอสโอ 9001 การวางแผนการสุ่มตัวอย่าง ขอบข่ายงานควบคุมคุณภาพ เครื่องมือคุณภาพ กลวิธีการแก้ปัญหาคุณภาพ การบริหารคุณภาพแบบคิวซีเซอร์เคิล การใช้หลักสถิติเพื่อการควบคุมคุณภาพ แผนภูมิควบคุม การวิเคราะห์สมรรถนะกระบวนการ และการศึกษาความน่าเชื่อถือ

5773510 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Logistics and Supply Chain Management Project

ศึกษาและปฏิบัติการบริหารโครงการ การบริหารโครงการแบบบูรณาการ การบริหารขอบข่ายโครงการ การบริหารเวลาในโครงการ การจัดการต้นทุนโครงการ การจัดการคุณภาพโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในโครงการ การจัดการการสื่อสารในโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การจัดการการจัดซื้อจัดหาในโครงการ การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารโครงการ

5773511 การจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Safety, Health, Environmental Management in Logistics and Supply Chain

ศึกษาและปฏิบัติการในงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไอเอสโอ 45001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไอเอสโอ 14001 การป้องกันอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม การควบคุมกระบวนการเพื่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยในการขนส่ง

5773618 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

Logistics Cost Management

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการต้นทุน ประเภทของต้นทุน ระบบต้นทุนแบบดั้งเดิมและระบบต้นทุนฐานกิจกรรมความสำคัญของการจัดการต้นทุนในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน องค์ประกอบของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้น การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์กับมูลค่าต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้ การจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์

5773619 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Supply Chain Management**

ศึกษารูปแบบของซัพพลายเชน การจัดการซัพพลายเชน การออกแบบและวางแผนซัพพลายเชน การจัดการความสัมพันธ์ในซัพพลายเชน การวัดสมรรถนะซัพพลายเชน การจัดการเชิงกลยุทธ์ รูปแบบกลยุทธ์ การวิเคราะห์พันธกิจและวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การสร้างและการเลือกกลยุทธ์ ภาพรวมของกลยุทธ์การจัดการซัพพลายเชน กลยุทธ์การจัดหา กลยุทธ์การส่งมอบ กลยุทธ์การจัดเก็บ กลยุทธ์การขนส่ง และกระจายสินค้า

5773620 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Logistics and Supply Chain for Sustainable Local Development**

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน รูปแบบและโครงสร้างของวิสาหกิจชุมชน มาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การวินิจฉัยวิสาหกิจชุมชนเบื้องต้น การจัดการสินค้าคงคลังสำหรับวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร การจัดการขนส่งสำหรับวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มเกษตรกร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5773621 ดิจิทัลซัพพลายเชน**3(3-0-6)****Digital Supply Chain**

ศึกษาแนวคิดของดิจิทัลซัพพลายเชน การปรับเปลี่ยนซัพพลายเชนดั้งเดิมสู่ระบบดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง และการเรียนรู้เชิงลึกในการจัดการดิจิทัลซัพพลายเชน การพยากรณ์ความต้องการด้วยการเรียนรู้ของเครื่องและการเรียนรู้เชิงลึก ระบบปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการซัพพลายเชน อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในการจัดการซัพพลายเชน ดิจิทัลวินและหอคอยควบคุมในการจัดการซัพพลายเชน บล็อกเชนสำหรับการจัดการซัพพลายเชนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในซัพพลายเชน

5773622 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน**3(3-0-6)****Supply Chain Risk Management**

ศึกษาแนวคิดและหลักการการบริหารความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน การประเมินความเสี่ยง โมเดลทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงในระดับโครงการ การบริหารความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อซัพพลายเชน ความยืดหยุ่นตัวซัพพลายเชน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การทำแผนบริหารความเสี่ยง

5773703 กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Law for Logistics and Supply Chain Management

ศึกษากฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับนักโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กฎหมายเกี่ยวกับการรับขนส่งสินค้าประเภทต่าง ๆ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บของในคลังสินค้าและเทอร์มินัล ข้อกำหนดหรือข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าข้ามแดน กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง

5773904 โครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Logistics and Supply Chain Management Project

ศึกษาและปฏิบัติการบูรณาการความองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการหาคำตอบหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

5774209 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Digital Entrepreneurship and E-Commerce

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับธุรกิจในยุคดิจิทัล แนวคิดและการปรับเปลี่ยนองค์กรธุรกิจเข้าสู่ยุคดิจิทัล ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับธุรกิจยุคดิจิทัล ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและการพัฒนาแผนธุรกิจสตาร์ทอัพ การประเมินความพร้อมในการเป็นธุรกิจดิจิทัล ระบบความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยทางธุรกิจในยุคดิจิทัล กรณีศึกษาผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

5774210 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)

Export and Import Management

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งออกและนำเข้าในภาพรวมทางการค้าระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารสำคัญในการส่งออกและนำเข้าสินค้า การชำระเงินระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและข้อตกลงระหว่างประเทศ พิภคอัตราศุลกากร

5774211 การเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Negotiation and Conflict Management

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเชิงประยุกต์ว่าด้วยการเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้งจากมุมมองสหวิทยาการทั้งทางด้านการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา จิตวิทยาสังคมและพฤติกรรมในองค์การ การศึกษาจริยธรรมในการเจรจาและการบริหารจัดการความขัดแย้งในหลายบริบท การอธิบายวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไข

5774307 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)

Enterprise Resources Planning

ศึกษาและปฏิบัติการวางแผนทรัพยากรองค์กร บทบาทและความสำคัญของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ขั้นตอนการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ เพื่อออกแบบระบบ ข้อกำหนดความต้องการการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ การคัดเลือกระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การวิเคราะห์ความคุ้มค่า การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรในการจัดการและบูรณาการข้อมูลกับอุตสาหกรรมแต่ละคลัสเตอร์

5774308 เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าทางบก 3(2-2-5)

In Land Transportation Technology

ศึกษาและปฏิบัติการระบบการขนส่งสินค้าทางถนน ประเภทของยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางถนน การเลือกใช้พาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนนอย่างเหมาะสม ส่วนประกอบที่สำคัญของพาหนะในการขนส่งสินค้าทางถนน เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงสำหรับพาหนะในการขนส่ง การขนส่งสินค้าระบบราง ประเภทและขนาดของระบบขนส่งทางราง วิศวกรรมการขนส่งระบบรางเบื้องต้น การขนส่งทางแม่น้ำ การขนส่งผ่านแลนด์บริดจ์ มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยการจราจรทางถนน ไอเอสโอ 39001

5774401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)

Multimodal Transportation

ศึกษาการขนส่งทางอากาศ ทางบก ทางน้ำ ทางราง และทางท่อ การเชื่อมโยงและปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่ง ปัจจัยมีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน การคำนวณต้นทุนในการเลือกใช้รูปแบบการขนส่ง การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางการขนส่ง การตัดสินใจเลือกเส้นทางขนส่ง ระบบการกระจายสินค้าจากคลังสินค้าถึงผู้บริโภค การเลือกใช้อุปกรณ์ขนถ่ายที่เหมาะสม การหาค่าที่เหมาะสมในการลำเลียงสินค้าในแต่ละรูปแบบการขนส่ง การจัดเรียงสินค้าในแต่ละรูปแบบการขนส่ง การประเมินประสิทธิภาพในการขนส่ง การใช้เทคโนโลยีในการขนส่ง

5774601 การจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Supply Chain Management

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน การประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ อนุกรม ไอเอสโอ 14040 คาร์บอนฟุตพริ้นต์และวอเตอร์ฟุตพริ้นต์ในซัพพลายเชน การจัดการวัสดุที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้อย่างยั่งยืน การเปิดเผยและรายงานความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในซัพพลายเชน การจัดซื้อจัดหาอย่างมีสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม โลจิสติกส์สีเขียว ซัพพลายเชนแบบปิด การจัดการความเสี่ยงและความไม่แน่นอนในซัพพลายเชนที่ยั่งยืน

5774602 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5)

Humanitarian Logistics and Supply Chain

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับภัยพิบัติและการจัดการภัยพิบัติ ระบบโลจิสติกส์เพื่อการจัดการภัยพิบัติ การจัดการอุปสงค์ในขณะเกิดภัยพิบัติ การพยากรณ์ความต้องการสิ่งช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเตรียมการจัดการอุปทานสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดซื้อจัดหาและการรับบริจาค การจัดเก็บสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเติมเต็มระดับสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย ปริมาณมูลภัณฑ์กันชน การจัดส่งและกระจายสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

5774603 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)

Selected Topics in Logistics and Supply Chain Management

หัวข้อปัจจุบันทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือองค์ความรู้ใหม่และทันสมัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการจัดการเรื่องเฉพาะทาง

5774807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1(0-3-2)

Logistics and Supply Chain Management Pre-Internship

ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนรายงาน ทักษะการนำเสนอ ทักษะการประสานงาน ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม จิตอาสา

5774808 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Pre-cooperative Education

ปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

5774809 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(640)

Logistics and Supply Chain Management Internship

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 5774807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตลอดจนการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติต่อสถานศึกษา

5774810 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 5774808 การเตรียมสหกิจศึกษา และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 2.50

ปฏิบัติงานเสมือนเป็นเจ้าของหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในฐานะพนักงานเต็มเวลาของสถานประกอบการ เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และต้องมีการจัดทำโครงการและนำเสนอต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา

5801205 เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี 3(0-6-3)

Prepare Technologists

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา ฝึกทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนางาน รวมถึงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

ข้อกำหนดเฉพาะ

5801206 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 1(90)

Extracurricular Activities 1

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย การเสริมทักษะการเรียนรู้ ในด้านต่าง ๆ และรองรับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 พัฒนาท้องถิ่น ชุมชน โดยนับชั่วโมงจากการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

5802203 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 1(90)

Extracurricular Activities 2

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย การเสริมทักษะการเรียนรู้ ในด้านต่างๆ และรองรับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 พัฒนาท้องถิ่น ชุมชน โดยนับชั่วโมงจากการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

5803201 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3

1(90)

Extracurricular Activities 3

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย การเสริมทักษะการเรียนรู้ ในด้านต่างๆ และรองรับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 พัฒนาท้องถิ่น ชุมชน โดยนับชั่วโมงจากการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอน

โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้บัณฑิตตามมาตรฐานวิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานและการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) กำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นตัวเลือกสำหรับนักศึกษาในการออกฝึกงาน

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความรู้ (Knowledge)

- 1.1 นักศึกษาสามารถปรับใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนางาน

2) ด้านทักษะ (Skill)

- 2.1 นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2.2 นักศึกษาสามารถสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกับบุคคลที่หลากหลายได้
- 2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- 3.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.2 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 นักศึกษาแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ สามัคคี และมีจิตอาสา ที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- 4.2 นักศึกษาแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเองและท้องถิ่นได้
- 4.3 นักศึกษาแสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคม วัฒนธรรม การรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป (PLOs)	1. ความรู้	2. ทักษะ			3. จริยธรรม		4. ลักษณะบุคคล		
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
PLO1 ผู้เรียนมีทักษะและสามารถสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้			✓						✓
PLO2 ผู้เรียนปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและโลกได้				✓					✓
PLO3 ผู้เรียนเข้าใจและแก้ปัญหาด้วยการ บูรณาการอย่างเป็นระบบ	✓	✓				✓			
PLO4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม						✓	✓	✓	
PLO5 ผู้เรียนมีจิตอาสาในทุกสถานการณ์ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย					✓		✓		

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล หมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ผู้เรียนมีทักษะและสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันที่ผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงเพื่อแสดงทักษะและความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ
PLO2 ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกได้	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จาก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	สมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้จากการปฏิบัติและสถานการณ์จริงที่แสดงต่อความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกได้	กระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ
PLO3 ผู้เรียนเข้าใจและแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการอย่างเป็นระบบ	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	- การเรียนรู้จากการปฏิบัติและสถานการณ์จริงเพื่อให้เข้าใจและสามารถแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการอย่างมีระบบ	- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
PLO4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคม	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
		- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
PLO5 ผู้เรียนมีจิตอาสาในทุกสถานการณ์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	- การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย - การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	- ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน - ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมาย จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ และการทำงานที่เป็นระบบ - ประเมินจากคะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
		- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - ประเมินจากการใช้แบบทดสอบและการสัมภาษณ์ - การประเมินตนเองและการประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินทักษะในการพูดและนำเสนอ - ประเมินจากทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs) สู่วิชา(Curriculum Mapping) หมวดศึกษาทั่วไป

รายวิชา และหน่วยกิต			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป(PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
9111101	การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3(2-2-5)	✓	✓	✓		✓
9111102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	✓				✓
9111103	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	✓	✓			✓
9111104	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	✓	✓			✓
9111105	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	✓	✓			✓
9111106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	✓	✓			✓
9121101	วิศวกรสังคม	3(2-2-5)		✓	✓	✓	✓
9121102	การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ	3(2-2-5)			✓		✓
9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล	3(3-0-6)		✓	✓	✓	
9121104	นวัตกรรมและการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9121105	การพัฒนาทักษะคิดเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)	✓		✓		
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	
9121107	ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต เพื่อสันติภาพ	3(2-2-5)			✓		✓
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต	3(2-2-5)			✓		✓
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9131103	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		✓	✓	✓	

รายวิชา และหน่วยกิต			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรศึกษาทั่วไป(PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9131105	อนามัยวัยรุ่น	3(2-2-5)		✓	✓		
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน	3(2-2-5)		✓	✓	✓	
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย	3(2-2-5)		✓	✓		✓
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓		✓
9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓		
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	✓	✓	✓		
9141101	จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)				✓	✓
9141102	สตาร์ทอัพชุมชน	3(2-2-5)	✓	✓	✓	✓	✓
9141103	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓	✓	✓	✓
9141104	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)		✓		✓	✓
9141105	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)		✓		✓	✓
9141106	พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)				✓	✓
9141107	ทักษะแห่งความสุข	3(3-0-6)				✓	✓
9141108	สุนทรียภาพแห่งชีวิต	3(2-2-5)				✓	✓
9141109	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น	3(2-2-5)	✓			✓	✓
9141110	การพัฒนาศิลปะ	3(2-2-5)	✓			✓	✓

6. รายละเอียดผลลัพธ์เรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร

1) ความรู้ (Knowledge)

1.1 นักศึกษาสามารถปรับใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2) ด้านทักษะ (Skill)

2.1 นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

2.2 นักศึกษาสามารถใช้ทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง เพื่อทำงานร่วมกับบุคคลที่หลากหลายได้

2.3 นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

3.1 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงการเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎและกติกาของสังคม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

3.2 นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

4.1 นักศึกษาแสดงออกถึงความฉลาดทางอารมณ์ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน

4.2 นักศึกษาแสดงออกถึงมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

4.3 นักศึกษาแสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ			จริยธรรม		ลักษณะบุคคล		
			1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3
PLO1 อธิบายหลักเกณฑ์สำคัญและแนวปฏิบัติในการนำเข้าส่งออกและการค้าชายแดน รวมถึงประเด็นสำคัญในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง		✓	✓								
PLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
PLO3 ประยุกต์รู้ความรู้อันเกี่ยวกับโลจิสติกส์เพื่อแก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ		✓	✓	✓			✓	✓			✓
PLO4 ทักษะที่ต้องใช้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓	✓				✓	✓		✓	✓
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีคุณสมบัติสุจริต เคารพกฎและกติกาของสังคม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	✓						✓	✓			
PLO7 แสดงออกถึงความฉลาดทางอารมณ์ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน		✓							✓	✓	
PLO8 แสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างกัน	✓										✓

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และ กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 อธิบายหลักเกณฑ์สำคัญและแนวปฏิบัติในการนำเข้าส่งออกและการค้าชายแดน รวมถึงประเด็นสำคัญในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	(1) การสอนโดยการบรรยาย (2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันที่ผู้เรียนมีความสนใจ (3) การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง (5) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา	(1) ประเมินจากผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (2) ประเมินจากการอภิปรายหรือการตอบคำถามของผู้เรียน (3) ประเมินผลจากการสอบระหว่างภาคและปลายภาค
PLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย (2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันที่ผู้เรียนมีความสนใจ (3) การอภิปรายกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	(1) ประเมินจากผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (2) ประเมินจากการอภิปรายหรือการตอบคำถามของผู้เรียน (3) ประเมินผลจากการสอบระหว่างภาคและปลายภาค
PLO3 แก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การใช้โครงงานเป็นฐาน หรือการใช้วิจัยเป็นฐาน	(1) สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการเรียนรู้การสอน (2) ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน หรือรูปเล่ม (3) ประเมินจากทักษะการใช้เครื่องมือ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	(2) การสอนแบบปฏิบัติการหรือการทดลอง (3) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (4) การสอนโดยแบบสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	(4) ประเมินผลจากการสอบระหว่างภาคและปลายภาค (5) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
PLO4 ทักษะที่ถูกต้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	(1) การผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ออนไลน์แพลตฟอร์ม (2) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (3) การสอนแบบปฏิบัติการหรือการทดลอง (4) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (5) การสอนโดยแบบสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	(1) สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการเรียนการสอน (2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย (3) ประเมินจากทักษะการใช้เครื่องมือ (4) ประเมินผลจากการสอบระหว่างภาคและปลายภาค (5) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น (2) การทำกิจกรรมกลุ่ม (3) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (4) การสอนโดยแบบสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	(1) สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการเรียนการสอน (2) ประเมินจากการทำงานหรือกิจกรรมกลุ่ม (3) ประเมินการมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นผู้มี ความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎและกติกาของสังคม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น (2) การสอนโดยแบบสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	(1) สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการเรียนการสอน (2) งานที่ได้รับมอบหมาย (3) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย (4) ความคิดเห็นหรือคำตอบของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	(3) การใช้กลยุทธ์สร้างแรงจูงใจ ได้แก่ การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ การเสริมแรงบวก (4) กลยุทธ์การสอนโดยเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง ได้แก่ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นความเสียสละและความรับผิดชอบ กิจกรรมค่ายอาสา	(5) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
PLO7 แสดงออกถึงความฉลาดทางอารมณ์ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น (2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย (3) การทำกิจกรรมกลุ่มหรือการลงปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง (4) การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมระดับสาขา คณะ หรือมหาวิทยาลัย	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้การสอน (2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียนระหว่างการทำกิจกรรม (3) ประเมินตามสภาพจริง
PLO8 แสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง	(1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น (2) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (3) การทำกิจกรรมกลุ่ม	(1) สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการเรียนรู้การสอน (2) ประเมินจากการทำงานหรือกิจกรรมกลุ่ม (3) ประเมินการมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย (4) ประเมินตามสภาพจริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์ / วิธีการสอน	กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล
	(4) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (5) การสอนโดยแบบสะท้อนความคิดเชิงสร้างสรรค์	

8. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory, R หมายถึง Reinforce, M หมายถึง Mastery

รายวิชา / ชุติวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
5771107 คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	1		I						
5771108 สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	1		I						
5771212 องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	1		I			I			I
5771213 การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	1		I				I		
5771214 บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	1		I				I		
5771301 โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	1		I	I	I				
5771604 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	1		I						
5772404 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)	2		R	R		I	I		
5772505 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(2-2-5)	2		R		I				
5772506 การวิจัยดำเนินงาน 3(2-2-5)	2		R	R	I				
5772507 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	2		R						
5772611 การวางแผนการขายและการดำเนินการ 3(2-2-5)	2		R	R	R	R		R	R
5772612 การบริหารการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6)	2		R	R	I	R	R	R	
5772613 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)	2		R	R	R	I			
5772614 การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ 3(2-2-5)	2		R	R	R	I	I		
5773109 อนุภูมิภาคคุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3	R							I
5773110 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3		R			R			

รายวิชา / ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	
5773210 การค้าชายแดน 3(3-0-6)	3	R	R				I		I	
5773305 โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	3		M	R	M					
5773306 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	3		M	R	M		I			
5773509 การควบคุมและประกันคุณภาพในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3		R	R	I	R	R	I	I	
5773510 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	3		M	R	R	M	R	R	R	
5773511 การจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	3		R	R		R	M	I	I	
5773618 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	3		M	M		R	R			
5773619 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3		M	M	I	M	I	I	I	
5773620 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)	3		M	M	R	M	M	M	M	
5773621 ดิจิทัลซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3		M	R	M	I	R	I		
5773622 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3		M	R	I	R	I	I	I	
5773703 กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	3		M			I	R			
5773904 โครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	3		M	M	M	M	M	M	M	
5774209 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	4		R		R		R			
5774210 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)	4	M	R			R	R	I		
5774211 การเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)	4		M	R		R	R	R	R	
5774307 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)	4		M	R	M		I			
5774308 เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าทางบก 3(2-2-5)	4		M	I			I			
5774401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	4		M	M	R	R	R			

รายวิชา / ชุดวิชา และหน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
5774601 การจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)	4		M		I		I	I	
5774602 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5)	4		M	M	R	M	M	M	M
5774603 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	4		M	M	M				
5774807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1(0-3-2)	4	M	M	R	M	M	M	M	M
5774808 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)	4	M	M	R	M	M	M	M	M
5774809 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(640)	4		M	M	M	M	M	M	M
5774810 สหกิจศึกษา 6(640)	4		M	M	M	M	M	M	M
5801205 เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี 3(0-6-3)	1		I		I	I	I	I	I
5801206 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 1(90)	1					I	I	I	I
5802203 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 1(90)	2					R	R	R	R
5803201 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 1(90)	3					M	M	M	M

9. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
YLO1	นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ตลอดจนความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ การคำนวณ พื้นฐานทางด้านวิศวกรรม มีทักษะในการใช้ โปรแกรมประยุกต์ระดับพื้นฐาน และมีทักษะในการ แก้ปัญหาในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เคารพกฎและกติกาของ สังคม		✓	✓	✓	✓	✓		✓
YLO2	สามารถอธิบายและแก้ปัญหาในกิจกรรมสำคัญด้าน โลจิสติกส์ เช่น การวางแผนการขายและการดำเนินงาน การบริหารการจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ ไป จนถึง การขนส่งและกระจายสินค้า ตลอดจนประยุกต์ เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ มีทักษะในการ ประสานงานและเจรจาต่อรอง และปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความ ฉลาดทางอารมณ์ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
YLO3	สามารถอธิบายความรู้ด้านการค้าขายและตลอดจน ประเด็นสำคัญในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ประยุกต์และ สังเคราะห์ใช้ความรู้เพื่อจัดการต้นทุน วางแผนกลยุทธ์ ซัพพลายเชน และแก้ปัญหาด้านโลจิสติกส์ในท้องถิ่นได้ อย่างเป็นระบบและยั่งยืน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยคำศัพท์เฉพาะด้านการ ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีความเสียสละ เพื่อส่วนรวม มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและ พร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
YLO4	นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะพร้อมในการ ประกอบอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. การบริหารจัดการทรัพยากร

1.1 บุคลากร

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
1	นายณัฏพศ์ นันทสำเริง	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553
			บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562
			ส.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556
			วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
2	นายสรายุทธ พรเจริญ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2560
			วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2538
			ส.บ.	บริหารงานสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
3	นางณัฐภัค พละพันธุ์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
			ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
4	นายเกียรติศักดิ์ พระเนตร*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543
5	นางสาวฐาตา โคตมมงคล*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2549
6	นางสาวปวิณญดา บุญรัมย์*	-	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศษ.บ.	การวัดและการประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2542

*หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.2 อาจารย์ประจำที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายภูมิ พรประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2558
			บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2544

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
2	นางประภาพร กิตติศรีวรพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546
3	นางสาวจริยา พันธธา	-	วศ.ม.	วิศวกรรมโทรคมนาคม	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2557
			วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2555
4	นางสาวอัจฉรา เขยเชิงวิทย์	-	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2560
			บธ.ม.	การจัดการธุรกิจโทรคมนาคม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
			ศศ.บ.	การค้าระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545
5	นายณัฐวุฒิ ภูงามเงิน	-	วศ.ม.	วิศวกรรมโทรคมนาคม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2556
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			วศ.บ.	วิศวกรรมโทรคมนาคม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2554

1.2 การพัฒนานุเคราะห์

1.2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงและพัฒนาระบบที่เทียบเคียงกับการนิเทศแบบคลินิก (Clinical supervision) เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน แนวทาง การบริหารวิชาการของคณะ การประกันคุณภาพ การศึกษา งานในส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติตามพันธกิจ 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนช่วยเหลือให้อาจารย์ใหม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างราบรื่น
- 3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.2.2 การพัฒนาความรู้ สมรรถนะ และค่านิยมให้แก่คณาจารย์

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในศาสตร์ด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนรวมถึงศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) การเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ รวมถึงสมรรถนะในการออกแบบ และวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์
- 3) ส่งเสริมค่านิยมการตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

1.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 3) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

5) จัดสรรงบประมาณสำหรับการเผยแพร่งานวิจัย ทั้งในส่วนของการตีพิมพ์ในวารสาร หรือการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ เป็นต้น

6) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.3.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

ทางหลักสูตรได้มีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีการศึกษา เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะเป็นในแต่ละภาคการศึกษา นอกเหนือจากที่ทางคณะได้จัดหาไว้ให้

1.3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ส่วนทรัพยากรสนับสนุนอื่น ๆ

1) อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ

อาคารเรียนหลัก ได้แก่ อาคาร 50 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่เดิม
1	ห้องเรียนแบบบรรยายขนาด 50 คน*	8
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์*	4
3	ห้องกิจกรรมนักศึกษา	1
4	ห้อง Co-working Space*	1

หมายเหตุ * หมายถึง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กลางของคณะสำหรับใช้ร่วมกัน

2) อุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่เดิม
1	ไมโครคอมพิวเตอร์*	348
2	โปรเจคเตอร์*	22
3	Smart TV ขนาด 60"	2

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่เดิม
4	เครื่อง wifi-router	1
5	ระบบจำลองคลังสินค้าอัตโนมัติ	1
6	ชุดปฏิบัติการควบคุมแขนกลอัตโนมัติ	1
7	ชุด Virtual Reality System (VR)	15
8	ชุดลำโพงและเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	1
9	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	2
10	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	6
11	เครื่องฉายทาบ (Visualizer)	1

หมายเหตุ * หมายถึง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กลางของคณะสำหรับใช้ร่วมกัน

3) ห้องสมุด

ลำดับ	ชื่อแหล่งวิทยาการ/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี**	

หมายเหตุ ** หมายถึง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กลางของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้ร่วมกัน

1.4 เครือข่ายความร่วมมือ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ที่อยู่
1	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี	333 หมู่ 15 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลขามใหญ่ อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
2	บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี	92 ถนนนิกรพัฒนา ตำบล ขามใหญ่ อำเภอเมือง อุบลราชธานี อุบลราชธานี 34000
3	บริษัท ส.เขมรารัฐอินดัสตรี จำกัด	199 ถนนอุบล - ตระการ ตำบลไผ่ไร่ อำเภอเมือง อุบลราชธานี อุบลราชธานี 34000
4	บริษัท ECC อีสานคอนกรีต (1991) จำกัด	154 ถนนอุบล-ศรีสะเกษ ตำบลหนองกินเพล อำเภอ วารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ที่อยู่
5	บริษัท ยูบีบีเอกซ์ จำกัด	70-72 ถนนราชวงศ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอุบลราชธานี	195 หมู่ 7 ถนนเลียงเมือง ตำบลแจระแม อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
7	บริษัท กิจเจริญไทยอุบล จำกัด	15, 17, 19 ถนนอุปราชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
8	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจเจริญอาณาจักรภัณฑ์	278 หมู่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
9	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจตรงอุบล	502 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
10	ด่านศุลกากรช่องเม็ก	586 หมู่ 13 ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี 34350
11	สำนักงานไปรษณีย์ เขต 10	73 หมู่ 3 ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
12	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟ้าตระการมอลล์	474 ตำบลขุหลุ อำเภอตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี 34130
13	บริษัท ชิเซโต้ (ไทยแลนด์) จำกัด	335/6 หมู่ 9 ถนนบางนา-ตราด กม. 19 ตำบลบาง โฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
14	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
15	บริษัท ไทย-สวีดิช แอสเซมบลีย์ จำกัด	35/1 หมู่ 7 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบาง เสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10540
16	บริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	358 หมู่ 1 ถนนบางนา-ตราด (กม.27) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
17	บริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศ ไทย) จำกัด	29/10 กม. 16.5 หมู่ 7 ซอยพุลเจริญ ถนนบางนา- ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540
18	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	919 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ที่อยู่
19	บริษัท เอ็น วาย เค ออโต้ โลจิสติกส์ จำกัด	288 หมู่ 3 ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตราธิราช จังหวัดชลบุรี 20230
20	บริษัท อาโอยามาไทย จำกัด	64/49 นิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

1.5 งบประมาณตามแผน

1.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. เงินรายได้					
1.1. ค่าลงทะเบียน	870,000	1,770,000	2,640,000	3,120,000	3,120,000
1.2. ธรรมเนียมการศึกษา	740,000	1,480,000	2,220,000	2,960,000	2,960,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,501,640	2,626,722	2,758,058	2,895,961	3,040,759
2.2 งบดำเนินการ	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
รวมทั้งสิ้น	4,220,560	6,189,388	8,283,957	9,994,555	10,127,483

1.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. งบบุคลากร	2,501,640	2,626,722	2,758,058	2,895,961	3,040,759
2. งบดำเนินการ	1,146,000	2,310,000	3,456,000	4,368,000	4,368,000
รวมทั้งสิ้น	3,647,640	4,936,722	6,214,058	7,263,961	7,408,759
ประมาณค่าใช้จ่ายหนึ่งคนต่อปี	36,476	24,684	20,714	18,160	18,522

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีเฉลี่ย 23,711 บาท

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ปีที่ 1	100	100	100	100	100
ปีที่ 2	-	100	100	100	100
ปีที่ 3	-	-	100	100	100
ปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวด 11 ดังนี้

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยเลือกใช้มาตรฐานประกันคุณภาพหลักสูตร 2 ด้าน คือ ด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร และด้านผลการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1) ด้านกำกับมาตรฐานหลักสูตร พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมิน 5 ข้อ ได้แก่

- (1) อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (2) คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (3) คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (4) คุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน
- (5) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2) ด้านผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยการประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ ASEAN University Network- Quality Assurance (AUN QA)

2. ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการอย่างน้อย 6 ประเด็น ดังนี้

- 1) พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ หรือประสานกับหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- 3) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 4) จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาทุกภาคการศึกษาและเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา
- 5) จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัดการศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา
- 6) ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

3. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรได้ดำเนินการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง
- 2) ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร
- 3) ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน
- 4) ด้านจำนวนนักศึกษา

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

โดยหลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยทุกปีการศึกษา กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้วางไว้ นำผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระของรายวิชา ทบทวนผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตรฯ ทุก ๆ 5 ปีโดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2. การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทักษะของอาจารย์และกลยุทธ์ในการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนจะมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนจะมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง จะทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดให้ประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษา

2.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2.2.3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

3.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

- 3.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 3.4 สำนักรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรจะต้องดำเนินการให้ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA) และตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีกำหนด

5. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตรเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

- ก. เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่
- ข. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หรือ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
- ฉ. ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ก

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)		หมายเหตุ
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ Bachelor of Science Program in Logistics Management		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Bachelor of Science Program in Logistics and Supply Chain Management		
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) Bachelor of Science (Logistics Management) ชื่อย่อ : วท.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) B.Sc. (Logistics Management)		ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) Bachelor of Science (Logistics and Supply Chain Management) ชื่อย่อ : วท.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) B.Sc. (Logistics and Supply Chain Management)		เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
3. จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหลักสูตรรวม	ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	จำนวนหลักสูตรรวม	ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	ปรับลดลง 6 หน่วยกิต
4. โครงสร้างหลักสูตร	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		ข. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		- ลดจำนวนหน่วยกิตลง 6 หน่วยกิต - ปรับชื่อกลุ่มวิชา
	1) กลุ่มวิชาภาษา	6 หน่วยกิต	บังคับ เรียน	12 หน่วยกิต	
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3 หน่วยกิต	
	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต	
	4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก	3 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร โดยลดกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพลง 3 หน่วยกิต และเพิ่มกลุ่มวิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต
			4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเลือก (จากกลุ่มวิชาข้างต้น) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต		ค. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต		
	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27 หน่วยกิต	
	2) กลุ่มวิชาชีพ	60 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ	63 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร โดยลดกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพลง 3 หน่วยกิต และเพิ่มกลุ่มวิชาเอกเลือก 3 หน่วยกิต
	- วิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต	
	- วิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก	21 หน่วยกิต	
	3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต	
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		ง. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		ไม่เปลี่ยนแปลง

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)			หมายเหตุ
5. รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	5771104	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	5771107	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5771105	สถิติและความน่าจะเป็นเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)	5771108	สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5771204	องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)	5771212	องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5771210	หลักการตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	5771213	การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5771211	บัญชีการเงินเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	5771214	บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772303	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	5771301	โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)	หมายเหตุ
	5771602 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	5771604 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772403 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)	5772404 การขนส่งและการกระจายสินค้า 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับเป็นหน่วยกิตปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772503 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)	5772505 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับเป็นหน่วยกิตปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773505 การวิจัยดำเนินงาน 3(2-2-5)	5772506 การวิจัยดำเนินงาน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5771502 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	5772507 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772607 การวางแผนการขายและการดำเนินงาน 3(2-2-5)	5772611 การวางแผนการขายและการดำเนินการ 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772608 การบริหารการจัดซื้อจัดหา 3(2-2-5)	5772612 การบริหารการจัดซื้อจัดหา 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับเป็นหน่วยกิตบรรยาย - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)		หมายเหตุ		
	5772609	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	5772613	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772610	การจัดการคลังสินค้าและระบบลำเลียง	3(2-2-5)	5772614	การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773108	อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	5773109	อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772106	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	5773110	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773208	การค้าชายแดน	3(3-0-6)	5773210	การค้าชายแดน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
				5773305	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	- วิชาใหม่
	5773304	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	5773306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)	หมายเหตุ
	5772504 การควบคุมและประกันคุณภาพทาง อุตสาหกรรม 3(3-0-6)	5773509 การควบคุมและประกันคุณภาพในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773507 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)	5773510 การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773506 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในงานโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	5773511 การจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และ สิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773611 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	5773618 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773612 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	5773619 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773615 โลจิสติกส์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	5773620 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับเป็นหน่วยปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)	หมายเหตุ
	5773613 ดิจิทัลซัพพลายเชน 3(3-0-6)	5773621 ดิจิทัลซัพพลายเชน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773614 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน 3(3-0-6)	5773622 การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5774704 กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	5773703 กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชั้นปีที่เรียน เป็นปี 3 - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773903 โครงการงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)	5773904 โครงการงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5772205 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	5774209 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5773209 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)	5774210 การจัดการการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชั้นปีที่เรียน เป็นปี 4 - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
		5774211 การเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)	- วิชาใหม่

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)	หมายเหตุ
	5774305 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)	5774307 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
		5774308 เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าทางบก 3(2-2-5)	- วิชาใหม่
	5773404 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	5774401 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
		5774601 การจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)	วิชาใหม่
		5774602 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการจัดการภัยพิบัติ 3(2-2-5)	วิชาใหม่
		5774603 เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)	วิชาใหม่
	5774803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ 1(0-3-2)	5774807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1(0-3-2)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5774804 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)	5774808 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
	5774805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ 6(640)	5774809 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6(640)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ใหม่)	หมายเหตุ
	5774806 สหกิจศึกษา 6(640)	5774810 สหกิจศึกษา 6(640)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เทียบได้
		5801205 เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี 3(0-6-3)	เป็นวิชาแกนของคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		5801206 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 1(90)	ข้อกำหนดเฉพาะของคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ไม่นับหน่วยกิต)
		5802203 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 1(90)	
		5803201 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 1(90)	
	5771103 พื้นฐานวิศวกรรมสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)		ยกเลิก
	5771603 โลจิสติกส์อุตสาหกรรม 3(3-0-6)		ยกเลิก
	5773207 การพยากรณ์ธุรกิจเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5)		ยกเลิก
	5773616 การจัดการสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์ 3(3-0-6)		ยกเลิก
	5773617 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)		ยกเลิก
	5774113 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)		ยกเลิก
	5774306 พื้นฐานปัญญาประดิษฐ์และระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ 3(2-2-5)		ยกเลิก

ภาคผนวก ข

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสรายุทธ พรเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2560
วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2550
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2545
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	พ.ศ. 2538
ส.บ.	บริหารงานสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2538

ผลงานทางวิชาการ

1.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- Kangpiboon, P., Phorncharoen, I., Chotivanich, P., Phorncharoen, S., and Jaksil, D. (2024). **Service Quality, Privacy, and Reliability Influencing Loyalty through Satisfaction in the Use of BAAC Mobile Application in Si Sa Ket Province.** UBRU International Journal Ubon Ratchathani Rajabhat University, 4(1) January – April 2024, 23-35.
- Wajarat, K., Phorncharoen, I., Poramatworachote, P., Jaksil, D., and Phorncharoen, S. (2024). **Perceived Benefits, Ease of Use, Attitudes, and Reference Group Conformity Influencing the Intention to Use Mobile Banking Services among Elderly Customers in Ubon Ratchathani Province: A Study of Government Savings Bank.** UBRU International Journal Ubon Ratchathani Rajabhat University, 4(1) January – April 2024, 99-109.

2. นางณัฐภัค พลพะพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
วท.ม.	เทคโนโลยีโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2543

ผลงานทางวิชาการ

2.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ณัฐภัค พลพะพันธุ์, พชร วารินสิทธิกุล, และยุทธณรงค์ จงจันทร์. (2566). การปรับปรุงสายการประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์โดยการจำลองสถานการณ์ด้วยคอมพิวเตอร์. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายเรืออากาศ*. 19(1), 75-79.

ยุทธณรงค์ จงจันทร์, และณัฐภัค พลพะพันธุ์. (2566). การจัดสมดุลสายการผลิตกระบวนการขึ้นรูปชิ้นส่วนเตาแก๊สด้วยหลักการฮิวริสติกส์ กรณศึกษา บริษัทตัวอย่าง. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม*. 16(4), 20-34.

3. นายเกียรติศักดิ์ พระเนตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
วท.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2543

ผลงานทางวิชาการ

3.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- Khonjun, S., Pitakaso, R., Sethanan, K., Nanthasamroeng, N., Pranet, K., Kaewta, C., & Sangkaphet, P. (2022). Differential Evolution Algorithm for Optimizing the Energy Usage of Vertical Transportation in an Elevator (VTE), Taking into Consideration Rush Hour Management and COVID-19 Prevention. *Sustainability*, 14(5), 2581.
- Sangkaphet P, Pitakaso R, Sethanan K, Nanthasamroeng N, Pranet K, Khonjun S, Srichok T, Kaewman S, Kaewta C. (2022). A Multiobjective Variable Neighborhood Strategy Adaptive Search to Optimize the Dynamic EMS Location–Allocation Problem. *Computation*, 10(6):103.

4. นางสาวฐาตา โคตมมงคล

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2549

ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Pitakaso, R., Nanthasamroeng, N., Srichok, T., Khonjun, S., Weerayuth, N., Kotmongkol, T., Pornprasert, P., and Pranet, K. (2022). A Novel Artificial Multiple Intelligence System (AMIS) for Agricultural Product Transborder Logistics Network Design in the Greater Mekong Subregion (GMS). *Computation*, 10(7). <https://doi.org/10.3390/computation10070126>

Ngeoywijit, S., Kruasom, T., Ugsornwongand, K. K., Pitakaso, R., Sirirak, W., Nanthasamroeng, N., Kotmongkol* T., Srichok, T. Khonjun, S., and Kaewta, C. (2022). Open Innovations for Tourism Logistics Design: A Case Study of a Smart Bus Route Design for the Medical Tourist in the City of Greater Mekong Subregion. *Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity*, 8(4). <https://doi.org/10.3390/joitmc8040173>

5 นางสาวปวิณญดา บุญรัมย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ศษ.บ.	การวัดและการประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2542

ผลงานทางวิชาการ**5.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ**

นันทพงศ์ นันทสำเริง, ปวิณญดา บุญรัมย์, ธนวัฒน์ ศรีโยหะ, กฤติภรณ์ สุพร, เขมิกา มั่นคง, และนิลวรรณ ชะลูด. (2565). แนวทางการปรับปรุงซัพพลายเชนของพริกชี้หนูอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. 8(1), 49-61.

6 นายนัทพงศ์ นันทสำเร็จ

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2553
บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562
ส.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556
วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

ผลงานทางวิชาการ

6.1 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

นัทพงศ์ นันทสำเร็จ, ปวิณญดา บุญรัมย์, ธนวัฒน์ ศรีโยหะ, กฤติภรณ์ สุพร, เขมิกา มั่นคง, และนิลวรรณ ชะลูด. (2565). แนวทางการปรับปรุงซัพพลายเชนของพริกชี้ฟ้าอำเภอวังสามสี จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*. 8(1), 49-61.

Nanthasamroeng, N., Khonjun, S., Srichok, T., Pitakaso, R., Akkararungroengkul, R., Jirasirilerd, G., & Sirisan, S. (2022). Transborder logistics network design for agricultural product transportation in the Greater Mekong Subregion. *The Asian Journal of Shipping and Logistics*, 38(4), 245–262.

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หรือ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๓๖๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่กฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒๕๖๕ รอบ ๕ ปี ซึ่งครบรอบปรับปรุงและเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินงานและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ณัฐภักดิ์ พละพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรมล เขาวนรัตน์ วาดานะเบะ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิรญา ชื่นวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูมิ พรประเสริฐ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทพงศ์ นันทสำเริง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพร กิตติศรีวรพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. อัจฉรา เขยเชิงวิทย์	กรรมการ
๘. อาจารย์เกียรติศักดิ์ พระเนตร	กรรมการ
๙. อาจารย์ฐาตา โคตมมงคล	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จริยา พันธ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ปวิณญดา บุญรมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

/๑. ประชุมเพื่อกำหนด...

๑. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชา
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

รักษาราชการแทน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร

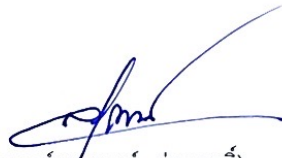
๑. นางณัฐภัค	พละพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐา	เศวตนากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์	ตั้งจิตรเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ม.เกษตรศาสตร์)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะวัฒน์	ชนินทร์ตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ม.บูรพา)
๕. นายฤทธิพันธุ์	สันตมาศจิรวีส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (หอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี)
๖. นางละเอียด	มธุรส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาค ๗)
๗. นายเกษมศักดิ์	อมรสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต)
๘. นายจิรพัส	สำราญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๙. นายณัฐกิจ	ชินภาชน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ผู้แทนศิษย์เก่า)

๑๐.นางสาวกันทิมา...

- | | | |
|-------------------|----------|---|
| ๑๐. นางสาวกันทิมา | ตามบุญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้แทนศิษย์เก่า) |
| ๑๑. นางสาวปริญดา | บุญรัมย์ | เลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต ในการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระเจตน์ อ่อนฤทธิ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่น ที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล แนะนำวิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน สนับสนุนทางวิชาการ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน ประเมินความก้าวหน้าในการเรียน พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตรโดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามเกณฑ์ แต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่าง ๆ แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด

~ ๓ ~

ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยอาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกหรือวิธีการอื่นใด ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ คุณสมบัติของผู้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาเดียวกับมหาวิทยาลัย

๘.๒.๓ ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๒.๔ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๘.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งการเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกหรือจากประสบการณ์ทำงานเป็นระบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยประเมินค่าและอนุมัติการเทียบหน่วยกิตให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๒ การเข้าศึกษาโดยการเทียบผลการเรียน และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มวิชาและเกณฑ์การประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ผลการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๐.๓ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๒๑.๕.๒ และ ข้อ ๒๑.๖.๕

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตของหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน

๑๐.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

~ ๔ ~

๑๐.๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่า
ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ

หมวด ๓

การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้รับอนุมัติให้โอนมาจาก
สถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาจะต้องรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ กรณีนักศึกษาไม่รายงานตัวตามมหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็น
นักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๔

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒
ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่
น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดย
จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับภาคฤดูร้อนเป็น ๑
ภาคการศึกษา

๑๒.๒ กำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วย
กิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วย
กิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวน
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๒.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๕

หลักสูตร

ข้อ ๑๓ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษามีคุณค่าต่อสังคมและบุคคลที่มีจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั่น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงใน

~ ๖ ~

หน่วยงาน องค์การหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๓ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษายากำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๑๔.๓.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑๔.๓.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๓.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

~ ๗ ~

๑๔.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๑๕.๒ บัณฑิต

๑๕.๓ นักศึกษา

๑๕.๔ อาจารย์

๑๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปิดหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ถ้าสมัย หรือไม่ได้ พัฒนาหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๑ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑๗.๑.๑ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

๑๗.๑.๒ ให้คำแนะนำและวางแผนการเรียนของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้อง

ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๗.๑.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มรายวิชา เรียน การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๑๗.๑.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

๑๗.๑.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๗.๑.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และความเป็นอยู่ของนักศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

~ ๘ ~

๑๗.๑.๗ ให้คำแนะนำดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดนักศึกษาเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ การศึกษาในระบบทวิภาค ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือ เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตและลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชาและตามข้อ ๑๙.๑

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นสำคัญ

๑๘.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้รักษาสภาพนักศึกษา

๑๘.๗ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะกรณีอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยได้

~ ๙ ~

หมวด ๘ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ข้อ ๑๙ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา
- ๑๙.๑ การเพิ่มรายวิชาหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ๑๙.๒ การถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาและจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาคืน
- ๑๙.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการลงบันทึกผลการเรียนเป็น W และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาคืน
- ๑๙.๔ การเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๙.๕ ขั้นตอนในการเพิ่มหรือการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก

- ข้อ ๒๐ การลา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาออก
- ๒๐.๑ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียนนักศึกษาที่มีกิจจำเป็นจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๐.๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๐.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๒๐.๔ การลาออกนักศึกษที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ๒๑.๑ ให้ประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การทำงานกลุ่ม การสอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาค โดยคิดคะแนนระหว่างภาคให้อยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ยกเว้นรายวิชาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาวิชาโครงงาน วิชาฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมการประเมินผลให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

~ ๑๐ ~

๒๑.๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในระบบเข้าชั้นเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาปฏิบัติกิจกรรมเทียบกันได้ จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การพิจารณาสิทธิ์ให้สอบปลายภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชาใดจะได้รับผลการประเมินเป็น E

๒๑.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้อื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังจากการสอบรายวิชานั้น ๆ และต้องสอบปลายภาคให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันได้รับอนุมัติให้สอบปลายภาค กรณีไม่มาติดต่อยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้สอบปลายภาค หรือมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบปลายภาคแต่ไม่สอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E ภายในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากกรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

๒๑.๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๕.๑ ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับ	เทียบค่าไม่มีระดับ
			คะแนน	คะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	๔.๐๐	PD
B+	ดีมาก	(Very good)	๓.๕๐	P
B	ดี	(Good)	๓.๐๐	P
C+	ดีพอใช้	(Fairly good)	๒.๕๐	P
C	พอใช้	(Fair)	๒.๐๐	P
D+	อ่อน	(Poor)	๑.๕๐	F
D	อ่อนมาก	(Very poor)	๑.๐๐	F
E	ตก	(Failure)	๐.๐๐	F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D กรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาบังคับเป็น E ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น E สามารถไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาหรือวิชาเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเป็น W*

๒๑.๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass With Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ตก

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนตามข้อกำหนดเฉพาะหรือรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือการเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ หรือตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

~ ๑๑ ~

๒๑.๖ สัญลักษณ์อื่นมีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณีดังนี้

๒๑.๖.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๑.๖.๒ กรณีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๑.๖.๓ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ผลการประเมินรายวิชาเดิมเป็น W

๒๑.๖.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมควรให้ยกเลิกวิชาเรียนในรายวิชานั้น หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมด

W* (Withdraw) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซึ่งเคยมีผลการเรียนเดิม E หรือ F

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังมีการวัดผลระหว่างภาคไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็น I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินและอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งผลการประเมินให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาถัดไปให้มีผลการประเมินเป็น E

๒๑.๖.๕ การบันทึกผลการเรียนการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CS (credits from standardized test) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (credits from exam) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การสอบมาตรฐาน (non- standardized test)

CT (credits from training) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่ จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training)

CP (credits from portfolio) ใช้บันทึกถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

ข้อ ๒๒ การเรียนซ้ำ

๒๒.๑ รายวิชาใด ๆ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำได้

๒๒.๒ รายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

ข้อ ๒๓ ผลการประเมินเป็น PD P F Au W W* และ I จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวน หน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

~ ๑๒ ~

๒๔.๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๕.๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

กรณีนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษให้นับ

จำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๒๕.๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๒

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุต่อไปนี้

๒๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๗.๑.๒ ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เข้าศึกษา

๒๗.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๒๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

๒๗.๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา กรณีอื่นที่ไม่ใช่โดยการประเมินผล ดังนี้

๒๗.๓.๑ ตาย

๒๗.๓.๒ ลาออก

~ ๑๓ ~

๒๗.๓.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๗.๓.๔ ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๒๗.๓.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๓.๖ มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา หรือ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๑๓

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแต่กรณี

หมวด ๑๔

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ระดับปริญญาตรี

๒๙.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ

ดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐

ขึ้นไป

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เคยได้ผลการประเมินเป็น E หรือ F ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนซ้ำวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๕) ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

๒๙.๑.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

(๑) เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕

ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓.๖๐

(๒) มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๙.๑.๑ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๓๐ ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง สูงสุดของแต่ละปริญญา อันดับหนึ่งและอันดับสองตามลำดับ มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม และเหรียญเงินเกียรตินิยมตามลำดับ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๑.๑ มีค่าระดับคะแนนสะสมในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของแต่ละคณะ อันดับหนึ่งและอันดับสองจะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีเหรียญทอง และเหรียญเงินตามลำดับ

๓๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐

หน่วยกิต

๓๑.๓ มีผลการเรียนสมบูรณ์ครบทุกรายวิชา

~ ๑๕ ~

๓๑.๔ ไม่เคยได้รับผลการประเมินเป็น E หรือ F

๓๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย

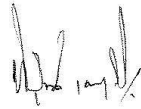
๓๑.๖ ไม่มีการโอนผลการเรียนรายวิชา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดการจัดการศึกษาให้ยึดหลัก (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และ มาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบกับ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการการสะสมผลการเรียนรู้ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัย-ราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามหลักสูตรของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเปิดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถจับได้ในตัว มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีออกให้แก่นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชาระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ หลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาและผู้สอนพบกันในห้องเรียนตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และมีมาตรฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและการประเมินผลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนผสมผสาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล กรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามคุณลักษณะเฉพาะของศาสตร์ ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวด ๑
หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัย ต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้รับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน เพื่อเข้าสู่อุปการศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัย และต่างสถาบันที่มี บันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตมีระบบบริหารวิชาการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา โดยอนุโลม

(๒) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีบุคลากร และหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงาน จัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารระบบคลังหน่วยกิต โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ดังนี้

- (ก) การรับเข้าศึกษา
- (ข) การให้คำแนะนำปรึกษา
- (ค) การลงทะเบียน
- (ง) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
- (จ) การเทียบโอนผลการเรียน
- (ฉ) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้
- (ช) การสะสมหน่วยกิต
- (ซ) การวัดและการประเมินผล
- (ฌ) การให้ปริญญา หรือเอกสารรับรองทางการศึกษาอื่น ๆ
- (ญ) จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต
- (ฎ) รายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภทหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีระบบการเรียนการสอนตามระบบคลังหน่วยกิต ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์การวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพ รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕

(๒) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอื่น ๆ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตรและกำหนดระบบการวัดและการประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ที่มีมหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการตามลำดับ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต ให้หน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา ทั้งที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือที่มีการจัดเป็นชุดวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตร ให้กำหนดจำนวนชั่วโมงเพื่อใช้เทียบเป็นหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อการบรรยายให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อการปฏิบัติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด

(๒) สามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของนักศึกษา รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนักศึกษา และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่

๖

เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

(๕) สะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงสะสมไว้ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๖) สะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การเทียบโอนและยกเว้นผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ฉบับที่ใช้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

กรณีนักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีความประสงค์จะขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(ก) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือ หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) การเรียนที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ผ่านกระบวนการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) ไม่จำกัดอายุ คุณวุฒิและมีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๒ วิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะมีสภาพเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เมื่อรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

(๒) วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละรายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การเพิ่มหรือถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รูปแบบการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ ให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลเช่นเดียวกันกับนักศึกษาในระบบปกติ

(๒) การเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

(๓) การเรียนการสอนแบบผสมผสาน หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๖ จำนวนรายวิชาหรือชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาในระบบปกติที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถกระทำโดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกับการเป็นนักศึกษาในระบบปกติในขณะนั้น และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ตลอดทั้งระบบและกลไกของงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตแยกส่วนจากข้อมูลนักศึกษาในระบบปกติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดทำประกาศเพื่อแสดงรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร พร้อมกำหนดอัตราการศึกษาเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา และให้จัดทำประกาศเพื่อจัดสรรรายได้ในส่วนหนึ่งให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนรายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๔ การเทียบโอน

ข้อ ๒๐ สิทธิของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมี ดังนี้

(๑) ได้รับการกำหนดให้สละจำตัวนักศึกษาและได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ระบุสถานะเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) มีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือ การแนะนำตลอดระยะเวลาของการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในขณะนั้น ๆ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร มากกว่า ๑ คณะ นักศึกษาอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คนได้

ข้อ ๒๒ นักศึกษาในระบบปกติสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์ไม่ขอเทียบเคียงหน่วยกิตตามเกณฑ์เพื่อขอรับปริญญา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้หลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ และสามารถขอรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้หรือหลักสูตรต่าง ๆ จากกระบบคลังหน่วยกิตเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษา ในระบบการศึกษา นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วย กิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผล เพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

โดยการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๑.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑.๑.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๑.๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๑.๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๒.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๒.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมี ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๒.๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๒.๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒.๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ใน ผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดได้

ข้อ ๒๕ การเทียบโอนจากการศึกษา ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๒๖ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้มีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง ความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบตามแต่ละกรณีดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จำนวน ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สำหรับกรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) ได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาทิ หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

หมวด ๕
ผลการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชา ชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรต่าง ๆ ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับสมรรถนะ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่นักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนและให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลการศึกษาเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ ได้แก่

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน เพื่อใช้บันทึกในระบบคลังหน่วยกิต กำหนดสัญลักษณ์ การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

๑๑

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การเทียบผลค่าระดับคะแนน เพื่อนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยของผู้มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ มีดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐	PD
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕	
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐	P
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕	
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐	
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕	
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐	
๐ - ๔๙	E	ตก (Fail)	๐.๐	F

ข้อ ๓๑ เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบหรือการวัดผล ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษามีดังนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๒) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสียชีวิต
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๖ การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๓๓ การสำเร็จการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๒) การสำเร็จการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้เมื่อเรียนครบและสอบผ่านตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา สามารถขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยและเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

๑๒

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและขอรับเอกสารรับรองทางการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรนั้น
- (๒) ชำระค่าธรรมเนียมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาลงโทษหรือพ้นสภาพนักศึกษา
- (๔) ไม่ติดค้างการยืมเงินวัสดุสารสนเทศ
- (๕) เอกสารทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ รูปแบบของเอกสารทางการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๓๗ ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาที่จะขอรับปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสถาบันการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

(ค) ได้ชำระค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ได้ชำระค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(จ) มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ฉ) มีความประพฤติดี เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(ช) ดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๒๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ซ) มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษา หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๙ และดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๓๐ การขออนุมัติปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการให้เกียรติคุณเฉพาะนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) เกียรติคุณอันดับหนึ่ง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบยกเว้นในระดับคะแนน PD จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

(๒) เกียรติคุณอันดับสอง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๕๙

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบโอนในระดับคะแนน PD จำนวนระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การได้รับเกียรติคุณหรือการยอมรับปริญญานี้ ไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาดำรงระดับดี ในปีการศึกษาถัดจากเปิดการเรียนการสอนไปแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำแผนพัฒนาปรับปรุงและต้องมียุทธศาสตร์ประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับดี ในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้อนุมัติข้อบังคับในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตาม ที่เห็นสมควรและให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติตามต่อไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(นिरุท เกตุศิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



เอกสารภาคผนวกประกอบหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

เอกสารแนบ 1 ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะ.....1	
ของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
เอกสารแนบ 2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ7	
Knowledge / Skill / Attitude	
เอกสารแนบ 3 ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Skill / Attitude.....11	

เอกสารแนบ 1

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะ
ของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เอกสารภาคผนวกประกอบหลักสูตร 1

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข สร้างคน สร้างปัญญา เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคมไทยอย่างยั่งยืน เป็นต้นแบบการพัฒนาในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ของคณะ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ พัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยสู่ไทยแลนด์ 4.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ของสาขาวิชา เป็นสาขาวิชาชั้นนำด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผลิตบัณฑิตที่มีความสุข มี ความรู้ความสามารถ และคุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในชุมชน ท้องถิ่นและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
พันธกิจของมหาวิทยาลัย 1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	✓		
3) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม และชุมชนท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	✓		✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					✓			✓
5) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล						✓	✓	
6) เผยแพร่ สืบสาน และน้อมนำศาสตร์พระราชา แนวพระราชดำริ และพระราโชบาย ด้านการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการสู่ชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓			✓	✓	✓	✓
7) แสวงหาและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทุกระดับทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		✓			✓	✓	✓	✓
พันธกิจของคณะ								
1) ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) ประสานความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีในกลุ่มประเทศ CLMV	✓	✓		✓	✓			
3) คณะมุ่งเน้นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์				✓				
4) สร้างความเป็นเลิศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
พันธกิจของสาขาวิชา								
1) ผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะปฏิบัติงานและจริยธรรม รองรับอุตสาหกรรมและความต้องการของตลาดแรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งและการจัดการซัพพลายเชนของท้องถิ่นและประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้บริการวิชาการในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแก่ชุมชน ภาคธุรกิจ และองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4) สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางโลจิสติกส์กับสถาบันการศึกษาและองค์กรชั้นนำทั่วโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		✓			✓	✓	✓	✓
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)					✓			
1) ผู้เรียนมีทักษะและสามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้								
2) ผู้เรียนปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกได้							✓	
3) ผู้เรียนเข้าใจและแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓				
4) ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม						✓		
5) ผู้เรียนมีจิตอาสาในทุกสถานการณ์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย								✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต :								
1) มีความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓						
2) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาในงาน			✓					
3) มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการทำงาน				✓				
4) สื่อสาร ประสานงาน ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้					✓			
5) มีความซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎกติกาของสังคม						✓		
6) ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี มีความยืดหยุ่นและปรับตัวกับสภาพงานได้							✓	
7) เคารพความเห็นที่แตกต่าง								✓
8) เสียสละเพื่อส่วนรวม						✓		
ความต้องการของศิษย์เก่า :								
1) มีความรู้ด้านการจัดการดำเนินงาน องค์กรและการจัดการ และความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓						
2) มีความรู้ด้านการขนส่งและการนำเข้าส่งออกสินค้า		✓						
3) มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล				✓				

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
4) รู้จักปรับตัว รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					✓		✓	✓
5) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ						✓		
ความต้องการของศิษย์ปัจจุบัน :	✓	✓						
1) มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน								
2) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการทำงานได้				✓				
3) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แก้ปัญหาในงานได้			✓		✓			
4) ปรับตัวได้ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ เคารพความเห็นที่แตกต่าง							✓	✓

เอกสารแนบ 2

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กับ Knowledge / Skill / Attitude

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge / Skill / Attitude

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge	Skill	Attitude
PLO1 อธิบายหลักเกณฑ์สำคัญและแนวปฏิบัติในการนำเข้าส่งออกและการค้าชายแดน รวมถึงประเด็นสำคัญในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	- การค้าชายแดน - การส่งออกและนำเข้า - อนุภูมิภาคแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
PLO2 ประยุกต์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- พื้นฐานด้านการจัดการ - พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และสถิติ - พื้นฐานด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการซัพพลายเชน - กฎหมายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge	Skill	Attitude
PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ปัญหาด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างเป็นระบบ	- พื้นฐานด้านการจัดการ - พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และสถิติ - พื้นฐานด้านวิศวกรรมอุตสาหการ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - กฎหมายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง - ทักษะการแก้ไขปัญหา - ทักษะการคิดเชิงระบบ - ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	- กล้าตัดสินใจ - มีภาวะผู้นำ - รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น - เคารพกฎและกติกาสังคม - รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น - ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ - สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน
PLO4 ทักษะที่ถูกต้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	- ทักษะด้านดิจิทัล - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง - ทักษะการทำงานที่หลากหลาย	- การรู้ดิจิทัล - การรู้เทคโนโลยี - การรู้สารสนเทศ
PLO5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการติดต่อประสานงาน - ทักษะการเจรจาต่อรอง	- ความอ่อนน้อมถ่อมตน - การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge	Skill	Attitude
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีค้ำชูสัตย์สุจริต เคารพกฎและกติกาของสังคม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ			- ความเป็นผู้มีค้ำชูสัตย์สุจริต - เคารพกฎและกติกาของสังคม - มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม - รับผิดชอบต่อนตนเองและผู้อื่น - ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO7 แสดงออกถึงความฉลาดทางอารมณ์ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน			- มีความฉลาดทางอารมณ์ - อ่อนน้อมถ่อมตน - ยืดหยุ่น - รู้จักปรับตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
PLO8 แสดงออกถึงการตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง		- ทักษะการเป็นผู้นำ - ทักษะการร่วมมือรวมพลัง - ทักษะการทำงานเป็นทีม - ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	- การตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม - มีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - มีภาวะผู้นำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge	Skill	Attitude
			- รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง

เอกสารแนบ 3

ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Skill / Attitude

ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge / Skill / Attitude

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Skill / Attitude
5771107	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, S3
5771108	สถิติเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K2, S3
5771212	องค์การและการจัดการสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, S3, A1
5771213	การตลาดสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, A1
5771214	บัญชีสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	K2, S2, A1
5771301	โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K2, S3
5771604	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2
5772404	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)	K3, S3, A1
5772505	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม	3(2-2-5)	K2, S3
5772506	การวิจัยดำเนินงาน	3(2-2-5)	K3, S3
5772507	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)	K2
5772611	การวางแผนการขายและการดำเนินการ	3(2-2-5)	K3, S3, A2
5772612	การบริหารการจัดซื้อจัดหา	3(3-0-6)	K3, S3, A2
5772613	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	K3, S3
5772614	การจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์อัตโนมัติ	3(2-2-5)	K3, S3, A1
5773109	อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงศึกษาเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, A1
5773110	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, S3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Skill / Attitude
5773210	การค้าชายแดน	3(3-0-6)	K2, A1
5773305	โปรแกรมประยุกต์สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3
5773306	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3, A2
5773509	การควบคุมและประกันคุณภาพในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K2, S3, A2
5773510	การบริหารโครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3, A2
5773511	การจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3, A3
5773618	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)	K3, S3, A2
5773619	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	K3, S3, A2
5773620	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	K3, S3, A3
5773621	ดิจิทัลซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K3, S3, A2
5773622	การบริหารความเสี่ยงในซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K3, S3, A3
5773703	กฎหมายสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	K3, A3
5773904	โครงการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3, A3
5774209	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	K2, S2, A2
5774210	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	K3, S1, A2
5774211	การเจรจาต่อรองและการบริหารจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)	K3, S1, A2
5774307	การวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)	K3, S3, A1
5774308	เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าทางบก	3(2-2-5)	K3, A1
5774401	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)	K3, S3, A1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Knowledge / Skill / Attitude
5774601	การจัดการซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	K3, S1, A2
5774602	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อการจัดการภัยพิบัติ	3(2-2-5)	K3, S3, A3
5774603	เรื่องเฉพาะทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	K3, S3
5774807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1(0-3-2)	K3, S3, A3
5774808	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)	K3, S3, A3
5774809	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	6(640)	K3, S3, A3
5774810	สหกิจศึกษา	6(640)	K3, S3, A3
5801205	เตรียมความพร้อมนักเทคโนโลยี	3(0-6-3)	K3, S2, A1
5801206	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1(90)	S1, A1
5802203	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	1(90)	S2, A2
5803201	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	1(90)	S3, A3