



คู่มือการพิมพ์และการจัดทำรายงานโครงการ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ปรับปรุงครั้งที่ 4

10 มกราคม 2565



ตราสัญลักษณ์ขนาด 1.5 นิ้ว

TH Sarabun New36, หน้า

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun New 16)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

TH Sarabun New24, หน้า

TH Sarabun New24, หน้า

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

ระยะห่างตามความเหมาะสม

โดย

TH Sarabun New16, หน้า

TH Sarabun New18, หน้า

นาย/นางสาวชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว.....

นาย/นางสาวชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว.....

ระยะห่างตามความเหมาะสม

TH Sarabun New18, หน้า

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สาขาวิชา..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

(ปกนอก)

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun New 16)

TH Sarabun New36, หน้า

TH Sarabun New24, หน้า

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

ระยะทางตามความเหมาะสม

โดย

TH Sarabun New16, หน้า

TH Sarabun New18, หน้า

นาย/นางสาวชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว.....

นาย/นางสาวชื่อนักศึกษา รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ระยะทางตามความเหมาะสม

TH Sarabun New18, หน้า

ปฏิบัติงาน ณ

ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (ตัวอย่าง)

ที่อยู่สถานประกอบการ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....(เช่น 08 1234 7890)..... โทรสาร.....(เช่น 0 4535 2000).....

Web site: (ถ้ามี)

(ปกใน)

TH Sarabun New16, หน้า

หนังสือส่งรายงาน
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New16, ปกติ

วันที่..29..ตุลาคม..2564....
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New16, หน้า

เรื่อง การส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน คณบดี

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New16, ปกติ

ตามที่ ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา..... นักศึกษา
สาขาวิชา.....คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ **5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564** ถึง
วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (ตัวอย่าง) ในตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่แผนก
.....บริษัท.....และได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการและพนักงานที่
ปรึกษา (Job supervisor) ให้ทำโครงการเรื่อง.....(ระบุชื่อภาษาไทย
และ วงเล็บภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสิ้นสุดลงแล้ว ในการนี้จึงขอส่งรายงานสหกิจศึกษา
จำนวน 1 เล่ม เพื่อดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาต่อไป

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ตำแหน่งตามความเหมาะสม

ขอแสดงความนับถือ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ลายมือชื่อนักศึกษาคนที่ 1	ลายมือชื่อนักศึกษาคนที่ 2
(นาย/นางสาวชื่อนักศึกษาคนที่ 1)	(นาย/นางสาวชื่อนักศึกษาคนที่ 2)
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)	(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)
ลายมือชื่อนักศึกษาคนที่ 3	ลายมือชื่อนักศึกษาคนที่ 4
(นาย/นางสาวชื่อนักศึกษาคนที่ 3)	(นาย/นางสาวชื่อนักศึกษาคนที่ 4)
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)	
ลายมือชื่อนักศึกษาคนที่ 5	
(นาย/นางสาวชื่อนักศึกษาคนที่ 5)	
(ตัวอย่าง-หนังสือส่งรายงาน)	

ตัวอย่าง หนังสือส่งรายงาน

หนังสือส่งรายงาน

วันที่ 29 ตุลาคม 2564

เรื่อง การส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน คุณบดี

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา โคตรธารินทร์ รหัสนักศึกษา 59122010102 นักศึกษา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้รับ อนุมัติให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ในตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่แผนกพนักงานคลังสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด และได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการและพนักงานที่ปรึกษา ให้ทำ โครงการเรื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการจัดส่งน้ำยาล้างไต กรณีศึกษา บริษัท ไปรษณีย์ ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด (IMPROVING THE EFFICIENCY OF THE DIALYSIS FLUID DELIVERY PROCESS A CASE STUDY OF THAI POST DISTRIBUTION COMPANY LIMITED)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสิ้นสุดลงแล้ว ในการนี้จึงขอส่งรายงานสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่มเพื่อดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวชนิษฐา โคตรธารินทร์

TH Sarabun New18, หน้า

กิตติกรรมประกาศ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New16, ปกติ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... (ระบุชื่อนักศึกษาทุกคน)

ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ในตำแหน่ง..... ระหว่าง

วันที่.....เดือน.....พ. ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ. ศ. ในระหว่างการทำงาน

ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้ จากมหาวิทยาลัย ทั้งการ

ทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาใน

ปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

1.//..... ตำแหน่ง.....

2.//..... ตำแหน่ง.....

3.//..... ตำแหน่ง.....

4.//..... ตำแหน่ง.....

5.//..... ตำแหน่ง.....

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดี

ในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง และหาก

เนื้อหารายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

นาย/นางสาวนักศึกษาคนที่ 1

นาย/นางสาวนักศึกษาคนที่ 2

นาย/นางสาวนักศึกษาคนที่ 3

นาย/นางสาวนักศึกษาคนที่ 4

นาย/นางสาวนักศึกษาคนที่ 5

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่..30..มีนาคม..2564.....

ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา โคตรธารินทร์ ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัทไพรซ์นีย์ ไทยดิสตรีบิวชั่น จำกัด ในตำแหน่งพนักงานคลังสินค้า ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ในการทำงานจริงอันหามิได้จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆ จากบุคลากรหลายฝ่าย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นายกรวิทย์ ไชยนาม | ตำแหน่ง หัวหน้าประจำสาขา |
| 2. นายเกรียงไกร หลวงชาญ | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ1 |
| 4. นางสาวอนุชิตา คำโสภา | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ1 |
| 5. นายณัฐพงษ์ ภาระเวช | ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ1 |
| 6. นายสรารุณี กาลวงษ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ |

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอนให้คำแนะนำที่ดี ในการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหา รายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ากราบขออภัย มา ณ โอกาสนี้

นางสาวชนิษฐา โคตรธารินทร์

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 29 ตุลาคม 2564

TH Sarabun New18, หน้า

ใบรับรองอนุมัติรายงาน

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา

ผู้รายงาน

1.//นาย/นางสาว.....

2.//นาย/นางสาว.....

หลักสูตร

สาขาวิชา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ลายมือชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

ลายมือชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อนุมัติให้รายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รหัสวิชา/..... ชื่อวิชา/.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ลายมือชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ลายมือชื่อ

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ตัวอย่าง-ใบรับรองอนุมัติรายงาน)

ตัวอย่าง ใบรับรองอนุมัติรายงาน

ใบรับรองอนุมัติรายงาน

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา	การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการจัดส่งน้ำยาล้างไต
ผู้รายงาน	นางสาวชนิษฐา โคตรธารินทร์
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา	การจัดการโลจิสติกส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิม พรประเสริฐ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิม พรประเสริฐ)
 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

(นายกรวิทย์ ไชยนาม)

ผู้นิเทศสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 อนุมัติให้รายงานสหกิจศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 รหัสวิชา 5774802 วิชาสหกิจศึกษา

(อาจารย์เกียรติศักดิ์ พระเนตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุระเจตน์ อ่อนฤทธิ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา (ภาษาไทย)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New20, หน้า

TH Sarabun New16, หน้า

นาย/นางสาวชื่อนักศึกษา (ภาษาไทย) คนที่ 1 คนที่ 2

สาขาวิชา(ภาษาไทย)

อาจารย์/ดร./ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา(ภาษาไทย)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New18, หน้า

ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

บทคัดย่อ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New16, ปกติ

(ตัวอย่าง-บทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อโครงการสหกิจศึกษา(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

Mr., Miss ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) คนที่ 1 คนที่ 2

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

Lecturer, Dr., Asst. Prof., Assoc. Prof. ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

ABSTRACT

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

TH Sarabun New20, หน้า

TH Sarabun New16, หน้า

TH Sarabun New18, หน้า

TH Sarabun New16, ปกติ

(ตัวอย่าง-บทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

	TH Sarabun New18, หน้า
สารบัญ	
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)	
TH Sarabun New16, ปกติ	TH Sarabun New16, หน้า
หนังสือนำเสนอรายงาน	(ก)
กิตติกรรมประกาศ	(ข)
ใบรับรองอนุมัติรายงาน	(ค)
บทคัดย่อภาษาไทย	(ง)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(จ)
สารบัญ	(ฉ)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(ช)
สารบัญภาพ (ถ้ามี) - TH Sarabun New16, หน้า	(ซ)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ	.....
1.2 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	.....
1.3 ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา/ผู้ใกล้ชิดของหน่วยงาน	.....
1.4 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา	.....
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	.....
2.1 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน/โครงการสหกิจศึกษา	.....
2.2 ประโยชน์ของการปฏิบัติงาน/โครงการสหกิจศึกษา	.....
2.3 แผนงานที่ปฏิบัติ/โครงการที่ได้รับมอบหมาย	.....
2.4 ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ/ขอบเขตของโครงการสหกิจศึกษา	.....
2.5 การทบทวนเอกสาร/ทบทวนวรรณกรรม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	.....
บทที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	.....
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา	.....
3.2 การวิเคราะห์และการออกแบบ	.....
(ให้ระบุการรวบรวมข้อมูลหรือการแสดงผล การวิเคราะห์)	
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	.....
(อภิปรายผลและการเปรียบเทียบผลที่ได้กับวัตถุประสงค์ แนวทางแก้ไข	
เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้)	.....
บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง	.....
ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน)	.....
ประวัติผู้จัดทำ	.....

ตารางที่	TH Sarabun New16, หน้า
	ย่อหน้าตรงคำว่า “ที่”
1.1	
2.1	
3.1	

สารบัญตาราง

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

หน้า	TH Sarabun New16, หน้า

ภาพที่

TH Sarabun New16, หน้า

ย่อหน้าตรงคำว่า “ที่”

1.1

2.1

3.1

ก.1

ก.2

ข.1

ข.2

TH Sarabun New18, ทน

สารบัญญภาพ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

หน้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TH Sarabun New18, หน้า

บทที่ 1
บทนำ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

1.1//ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(เช่น ชื่อที่ตั้งสถานประกอบการ, ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการของสถานประกอบการ, รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานของสถานประกอบการ)

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

1.2//ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

1.3//ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา/ผู้นิเทศของหน่วยงาน

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

1.4//ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา

.....

.....

TH Sarabun New16, ปกติ

บทที่ 2

TH Sarabun New18, หน้า

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

รายละเอียดของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

2.1//วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน/โครงการสหกิจศึกษา (ควรระบุเป็นรายข้อ)

1)//.....

2)//.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

2.2//ประโยชน์ของการปฏิบัติงาน/โครงการสหกิจศึกษา (ควรระบุเป็นรายข้อ)

1)//.....

2)//.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

2.3//แผนงานที่ปฏิบัติ/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

2.4//ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ/ขอบเขตของโครงการสหกิจศึกษา

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

2.5//การทบทวนเอกสาร/ทบทวนวรรณกรรม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....

TH Sarabun New18, ทน

บทที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงาน

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

มีรายละเอียด ดังนี้

(ให้ระบุการรวบรวมข้อมูลหรือการแสดงผล การวิเคราะห์ การออกแบบ กระบวนการแก้ไขปัญหา แนวคิดของโครงการ)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

3.1//ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

3.2//การวิเคราะห์และออกแบบ

.....

.....

.....

3.2.1//.....

เนื้อหา.....

.....

3.2.2//.....

เนื้อหา.....

.....

1)//.....

1.1)//.....

1.2)//.....

3.2.3//.....

เนื้อหา.....

.....

1)//.....

1.1)//.....

1.2)//.....

3.2.4//.....

เนื้อหา.....

1)//.....

1.1)//.....

1.1.1)//.....

1.1.2)//.....

1.2)//.....

1.2.1)//.....

1.2.2)//.....

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ตารางที่/3.1//.....

TH Sarabun New16, ปกติ

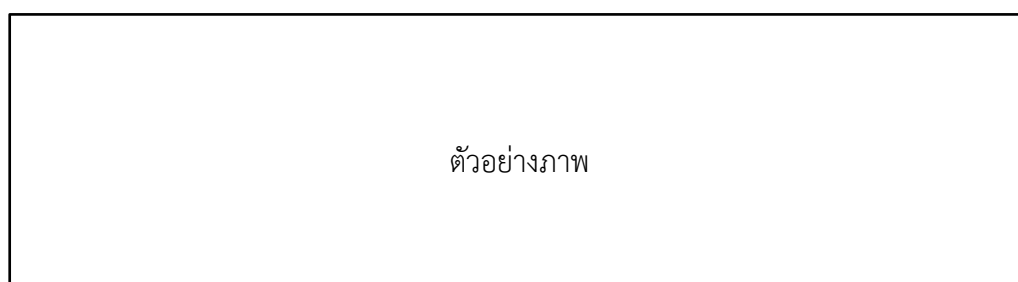
(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ที่มา://.....

TH Sarabun New16, ปกติ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)



(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

ภาพที่/3.1//.....

ที่มา://.....

TH Sarabun New16, ปกติ กึ่งกลาง

TH Sarabun New16, ปกติ

TH Sarabun New16, หน้า ตรงอักษร "ภ"

บทที่ 4

TH Sarabun New18, หนา

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

4.1//สรุปผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลโครงการงานสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

4.2//อภิปรายผลการปฏิบัติงาน/อภิปรายผลโครงการงานสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

4.3//ข้อเสนอแนะ (แนวทางแก้ไข เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้)


 TH Sarabun New18, หน้า

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง*

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun new 16)

(ตัวอย่าง)

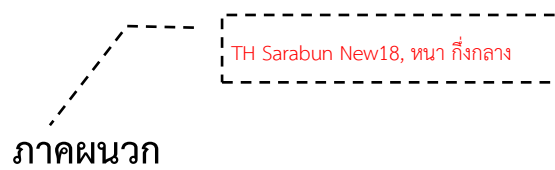
ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (2557). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รัตนา สายคณิต. (2552). การบริหารโครงการ : แนวทางสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

(*หมายเหตุ หากมีเอกสารอ้างอิงเกิน 10 เรื่องขึ้นไป ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” โดยให้ใช้รูปแบบการอ้างอิง APA)



TH Sarabun New18, หน้า

ประวัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

(เว้น 1 บรรทัด TH Sarabun New 16)



ภาพถ่ายจริงขนาด 1.5 นิ้ว

(เว้น 2 บรรทัด TH Sarabun New 16)

TH Sarabun New16, หน้า

TH Sarabun New16, ปกติ

ชื่อ - สกุล

นายจิรศักดิ์ ปวงสุข

รหัสนักศึกษา

63122970311

วัน - เดือน - ปี เกิด

25 มกราคม 2535

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

123 หมู่ 5 ถนนบ้านหนองซ้อง ตำบลคานนอกเมือง
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี 34000

หมายเลขโทรศัพท์

08 1432 6615

อีเมลมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

อีเมล

std.60122360123@ubru.ac.th

พ.ศ. 2540

มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนหนองสูงพิทยาคม
จังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ. 2547

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

สถานที่ออกสหกิจศึกษา

บริษัท ABC จำกัด

123 ถนนโชคดี เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10210

ช่วงเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564

รูปแบบการจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตัวหนังสือให้ใช้แบบอักษร TH Sarabun New เหมือนกันทั้งเล่ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยขนาดและรูปแบบ ตามตาราง ดังนี้

รายการ	แบบอักษรและขนาด	การจัดตำแหน่ง	ลักษณะตัวอักษร
ชื่อเรื่อง	TH Sarabun New 18 pt	กึ่งกลาง	ตัวหนา
หัวข้อหลัก	TH Sarabun New 16 pt	ชิดซ้าย	ตัวหนา
หัวข้อย่อย	TH Sarabun New 16 pt	ย่อหน้าตรงอักษรตัวแรกของหัวก่อนหน้า	ตัวปกติ
เนื้อหา	TH Sarabun New 16 pt	กระจายแบบไทย	ตัวธรรมดา/ปกติ
ชื่อภาพ	TH Sarabun New 16 pt	กึ่งกลางโดยอยู่ใต้ภาพ	ตัวหนาเฉพาะคำว่า ภาพที่/3.1//..... ภาพที่/3.1//...../(ต่อ)
ชื่อตาราง	TH Sarabun New 16 pt	ชิดซ้ายอยู่เหนือตาราง	ตัวหนาเฉพาะคำว่า ตารางที่/3.1//..... ตารางที่/3.1//...../(ต่อ)
ชื่อเอกสารอ้างอิง	TH Sarabun New 16 pt	ชิดซ้าย	ตัวธรรมดา/ปกติ

การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน โดยให้หลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยในข้อความ

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายศัพท์ทางเทคนิคให้เขียนในวงเล็บภาษาอังกฤษต่อท้ายคำศัพท์นั้น ๆ โดยอธิบายเพียงครั้งแรกที่ศัพท์นั้นปรากฏในเนื้อหา โดยใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ ชื่อคน หรืออักษรย่อที่ต้องใช้หรือขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

การพิมพ์จะไม่มีการเว้นบรรทัด เว้นแต่หากต้องการขึ้นหัวข้อใหม่ ให้เว้นหนึ่งบรรทัดหรือการแทรกตารางหรือภาพก็ให้เว้นหนึ่งบรรทัดก่อนแทรกตารางหรือภาพและเว้นอีกหนึ่งบรรทัดก่อนจะขึ้นย่อหน้าใหม่หลังการแทรกตารางหรือภาพดังกล่าว

การตั้งค่าน้ำกระดาษ

1. ขอบบน 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
2. ขอบซ้าย 3.81 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
3. ขอบล่าง 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)
4. ขอบขวา 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว)
5. ระยะห่างระหว่างบรรทัดหนึ่งเท่า (Single)

การวางตำแหน่งลำดับหน้า

ให้วางเลขหน้าตำแหน่ง ริมขวาบน หัวกระดาษจากด้านบน 0.5 นิ้ว

การเข้าเล่มฉบับสมบูรณ์

ให้เข้าเล่มปกแข็ง โดยสีปกให้ใช้สีน้ำเงิน

การใส่ชื่อที่สันของเล่มรายงาน/โครงการ

ให้ระบุชื่อเรื่องโครงการ ริมซ้ายมือ และ ปีการศึกษา ริมขวามือ